

# GUÍA DE “MI INVESTIGACIÓN”

*Guía rápida de introducción de actividades investigadores en el Portal de Investigación de la Universidad de Valladolid*



Versión: Oct.. 2024  
V.2

## Contenido:

|  |    |
|--|----|
| INTRODUCCIÓN .....                             | 2  |
| ASPECTOS GENERALES DE LA APLICACIÓN .....      | 2  |
| ACCESO A LA APLICACIÓN.....                    | 2  |
| NAVEGACIÓN DE LA APLICACIÓN .....              | 4  |
| GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA .....      | 5  |
| PERFIL DEL INVESTIGADOR .....                  | 5  |
| DATOS PERSONALES .....                         | 5  |
| OTROS DATOS .....                              | 5  |
| AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN .....                | 7  |
| PROYECTOS Y CONVENIOS.....                     | 7  |
| PROYECTOS INTERNOS.....                        | 7  |
| PROYECTOS EXTERNOS: AÑADIR.....                | 9  |
| VALIDACIÓN.....                                | 11 |
| CONVENIOS/CONTRATOS OTC.....                   | 12 |
| OTRAS AYUDAS.....                              | 12 |
| AÑADIR EXTERNA:.....                           | 12 |
| MOVILIDADES .....                              | 13 |
| CONSULTAR.....                                 | 13 |
| AÑADIR.....                                    | 14 |
| PUBLICACIONES .....                            | 15 |
| OPCIÓN: INTRODUCCIÓN DE DATOS .....            | 17 |
| OTROS .....                                    | 22 |
| PREMIOS .....                                  | 22 |
| PATENTES .....                                 | 23 |
| TESIS DIRIGIDAS .....                          | 24 |
| CURRÍCULUM .....                               | 26 |
| IMPORTAR PUBLICACIONES DE BASES DE DATOS ..... | 28 |



## INTRODUCCIÓN

La nueva plataforma, *SIGMA Research*, es un sistema integrado de la gestión de la investigación que incluye tanto la gestión de proyectos al Servicio de Apoyo a la Investigación como el apoyo al PDI para gestionar su curriculum (importación y generación de CVN, CVA, curriculum personalizado).

El sistema sustituirá a la aplicación PRISMA y se plantea no sólo como una plataforma de gestión, si no como *una plataforma institucional* que permita dar visibilidad a nuestra producción científica en la web, a través de un portal de producción científica.

Con la apuesta por una gestión integral de la información, esta plataforma ha obtenido datos e información procedente de Hominis, UXXI Investigación (Servicio de Apoyo a la Investigación, Fundación, SIGMA DOCTORADO, PRISMA, Proyectos de innovación docente, Estancias de investigación de RRII, WOS, Scopus, Dialnet y CVN. Progresivamente, se van a ir incorporando otras bases de datos hasta lograr la consolidación de todas las ligadas al PDI de la Universidad.

No obstante, este tipo de cargas procedentes de diferentes bases de datos pueden dar lugar a fallos. Los servicios han realizado revisiones de las cargas masivas de información para depurar errores. En todo caso, es importante la revisión final por parte del PDI.

## ASPECTOS GENERALES DE LA APLICACIÓN

### ACCESO A LA APLICACIÓN

Podrá acceder por dos vías:

- **WEB UVA/UVA INVESTIGA** ([investiga.uva.es/](http://investiga.uva.es/))

The screenshot shows the UVA website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Universidad de Valladolid' and various utility links. Below this is a secondary menu with 'LA UVA', 'DOCENCIA', 'INTERNACIONAL', 'INVESTIGACIÓN' (highlighted with a red box), 'VIVE LA UVA', and 'COMUNIDAD'. Underneath, there are logos for 'Junta de Castilla y León', 'Pacto de Estado', and 'RSUVA'. The main content area features the 'Uva investiga' logo and a navigation bar with categories: 'Estructuras I+D+i', 'Gestión y Resultados', 'Buenas Prácticas', 'Atracción Talento', 'Innovación y Transferencia', 'Difusión y Divulgación', 'Formación', and 'HRS4R'. A red arrow points to the 'Gestión y resultados' category, which is highlighted with a red box. Below this, four icons represent different services: 'Producción Investigadora' (highlighted with a red arrow), 'Gestión y Apoyo a la Investigación', 'Convocatorias de Investigación', and 'Proyectos Concedidos'.



Gestión y Resultados > Producción Investigadora

## Mi investigación.

Puedes administrar tus datos y producción investigadora dentro del Portal de Investigación en "Mi investigación". Tendrás que acceder con tus claves UVa. Si no recuerdas tus claves de acceso podrás recuperarlas [aquí](#).

Al entrar en Mi investigación, deberá autenticarse con sus claves del LDAP

Bienvenido / a al sistema de Gestión de la Investigación

### Identificación

Usuario/a

Contraseña

Inglés  Castellano

} LDAP

### A TRAVÉS DE DIRECCIÓN WEB

Para acceder a la aplicación podrá hacerlo través del enlace:

[https://investigacion.uva.es/ftasis/controlreg/\[mtoAlta\]RegistroPublico?entradaPublica=true](https://investigacion.uva.es/ftasis/controlreg/[mtoAlta]RegistroPublico?entradaPublica=true)

(Navegadores recomendados



Portal de Investigación
Apoyo a la Investigación

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Identidad</b><br><br><small>Información sobre cuentas de usuario para los investigadores</small> | <b>Mi Investigación</b><br><br><small>Administración de tu producción investigadora</small> | <b>Producción Investigadora</b><br><br><small>Producción investigadora de la Universidad de Valladolid</small> | <b>Directorio de Expertos</b><br><br><small>Búsqueda de expertos de la Universidad de Valladolid</small> |
|---|---|--|--|



- ***Mi investigación:*** Al mismo sólo podrá acceder usted por medio de sus claves personales. Es su forma de consulta, modificación de datos, generación del CVN, etc.
- ***Portal de la Producción Científica:*** Es la parte visible a todo el mundo a través de la web. Es la ventana al exterior de la producción científica de la UVa.
- ***Directorio de Expertos:*** Es la parte visible a todo el mundo a través de la web. Recogerá los datos introducidos por los investigadores en el apartado de expertos (palabras claves)

Para acceder a Mi INVESTIGACIÓN:

Introducida la clave y contraseña del LDAP (e+DNI que es la misma clave de acceso que en Sigma Académico), accede a la Aplicación de Gestión de la Investigación.

## NAVEGACIÓN DE LA APLICACIÓN

En la parte izquierda de la pantalla aparecerá el menú de navegación con las distintas funcionalidades que ofrece la aplicación, agrupados en seis grandes bloques. En cada uno de los bloques hay información cargada por diferentes servicios de la UVa que no será editable por el PDI y otra información que podrá incorporar, modificar o suprimir:

- ***Perfil del investigador:*** Recoge los datos personales (unos serán editables por usted y otros vienen de la base de datos de recursos humanos de la UVa. Si, en éstos últimos,



encuentra algún error omisión, deberá ponerse en contacto con los servicios administrativos).

- Ayudas a la investigación: Recogerá la información de sus proyectos, tanto los proyectos gestionados por la Universidad como los gestionados por la Fundación General de la Universidad y, en un futuro, por la Fundación Parque Científico.
- Publicaciones: Gestiona la información relacionada con las publicaciones en las que ha trabajado el investigador.
- Otros: Gestiona las distintas actividades realizadas por el investigador no incluidas en los anteriores apartados.
- Curriculum: Permite generar distintos tipos de currículum (CVN, CVA, personalizado)
- Importar de Base de Datos: Importar datos bibliográficos de publicaciones incluidas en bases de datos (WOS, Scopus y Dialnet)

## GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN CIENTÍFICA

### PERFIL DEL INVESTIGADOR

#### DATOS PERSONALES

Dentro de este apartado, los datos personales, contratos que ha tenido con la universidad, méritos investigadores y formación académica que figuran, provienen de la base de datos de personal de la Universidad de Valladolid. Estos datos los tendrá en modo consulta, no podrá modificarlos. Ante cualquier error u omisión, deberá contactar con el servicio administrativo correspondiente según su r...



Es importante recordar que, para la correcta importación de su producción científica, debe tener introducidos y actualizados sus códigos ORCID, Research ID y Scopus ID.

#### OTROS DATOS

Usted podrá completar o modificar otro tipo de datos como:

- Códigos UNESCO
- Idiomas
- Líneas de Investigación (campo importante puesto que será campo de búsqueda en la GUIA de EXPERTOS)
- Cursos y seminarios recibidos
- Experto (campo importante puesto que será como aparezca en la GUIA de EXPERTOS)

Otra parte que debe tener en cuenta es:



Los campos que muestra la pantalla son los siguientes:

|  | Descripción   |
|--|---|
| Situación Contractual                    | Desplegable para informar la situación laboral del investigador en relación con la universidad (Campo obligatorio)  |
| Permitir la actualización del currículum | Si se desactiva desaparece, incluido el nombre, el investigador del PPC   |
| Privacidad                               | Indica si el investigador da permiso para que sus publicaciones introducidas desde la aplicación sean traspasadas al PPC. Si está desactivado se permite su visibilidad en PPC. Activado significa que no da su consentimiento. El mensaje que aparecerá en PPC:<br><br><div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>Privacidad</b> <input checked="" type="checkbox"/>  Por indicación del investigador/a no se comunican datos sobre su producción científica </div> |
| Mostrar foto en el PPC                   | Indica si el investigador da permiso para que su fotografía aparezca en el PPC.<br><br>Por defecto, están las fotos desactivadas. Si desea que aparezca en el portal deberá activar el check<br><br><b>Mostrar foto en el PPC</b> <input checked="" type="checkbox"/>   |



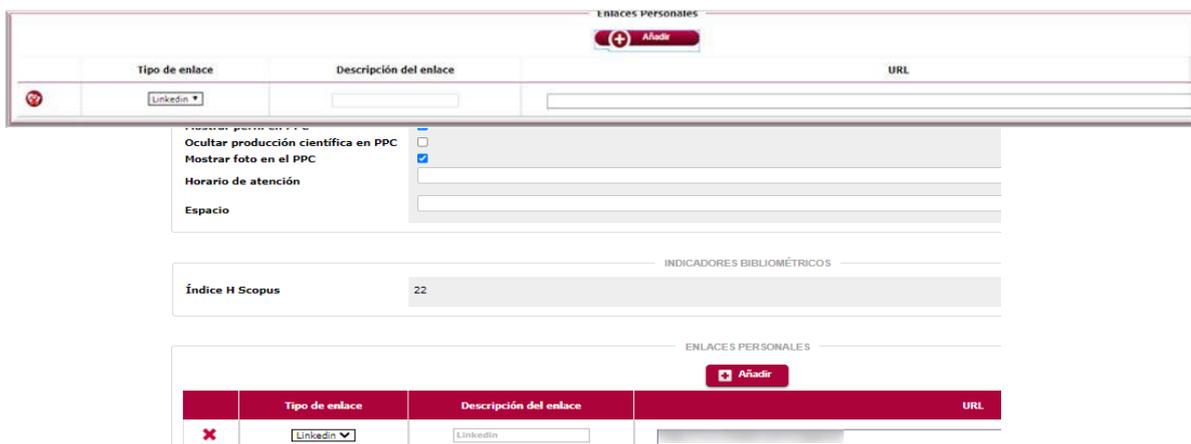
La foto que aparece en el Portal, se toma de la base de datos del LDAP. Ésta es la única foto oficial  
Para cualquier cambio en la misma,:

Subir una fotografía válida y posteriormente acudir a un tramitador para que la valide. Una vez validada, la fotografía estará cargada en 1-2 horas aproximadamente

Todo el proceso de subida y posterior validación de la fotografía: <https://digital.uva.es/recurso/como-subir-o-la-foto-oficial-de-mi-perfil-deusuario/>

[Apartado Enlaces Personales](#)

Podrá hacer una vinculación de LinkedIn o Twitter a su perfil, así como otros que decida y quiera que se visualice en el PPC.





Los campos que muestra la pantalla son los siguientes:

| Campo                  | Descripción   |
|------------------------|---|
| Tipo de enlace         | Desplegable para informar del tipo de enlace introducido (Linkedin, Twitter, otros) |
| Descripción del enlace | Campo de texto para informar la descripción del enlace.                             |
| URL                    | Campo de texto para informar la URL del enlace.                                     |

## AYUDAS A LA INVESTIGACIÓN

### PROYECTOS Y CONVENIOS

Podrá ver todos los proyectos en los que haya trabajado, bien como investigador principal bien como miembro del equipo de investigación, equipo de trabajo o personal contratado a cargo del proyecto. Los proyectos internos (UVa, FUNGE, Parque Científico) solo estarán disponibles en modo consulta.

Si tiene algún problema con la información recogida en ellos, debe ponerse en contacto con el órgano gestor de la ayuda:

- Ayudas gestionadas por la UVA : [portal.investigacion@uva.es](mailto:portal.investigacion@uva.es)
- Ayudas gestionadas por la FUNDACIÓN UVA: [innovacion@fundacion.uva.es](mailto:innovacion@fundacion.uva.es)

Los externos se podrán dar de alta en esta pestaña o modificar los ya creados. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todos sus proyectos asociados, permitiendo añadir uno nuevo o bien, modificar o eliminar uno de los existentes.

### PROYECTOS INTERNOS

En esta pantalla podrá ver el origen de los datos, es decir, si han sido gestionados por la Uva (Servicio de Apoyo a la Investigación), por la Fundación de la Uva (incluye a la antigua FUNGE y Parque Científico).

Proyectos

+ Añadir Externo
🔍 Ocultar

|  | Fecha inicio | Fecha fin  | Nueva Fecha Fin | Código proyecto (Ref. Ext.) | Título   | Investigador principal | Entidades financiadoras                         | Tipo    | Origen                      | Inf. Económica |
|--|--------------|------------|-----------------|-----------------------------|--|------------------------|---|---------|-----------------------------|----------------|
|  | 01/01/2020   | 31/12/2020 |                 | CIBER/2019/00000            | INCORPORACIÓN DE NUEVOS GRUPOS AL CONSORCIO CIBER DE ROBERTO HORNERO SÁNCHEZ |                        | AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN ; FONDOS FEDER | Interno | Universidad de Valladolid   | SI             |
|  | 15/05/2019   | 31/12/2020 | 31/12/2020      | -                           | INCORPORACIÓN DE NIÑOS Y ADOLESCENTES CON PARÁLISIS CEREBRAL MEDIANTE UN...  |                        |   | Interno | Fundación general de la Uva | NO             |

Actualmente se muestra en “Mi investigación” y en el Portal de Investigación los proyectos en los que su participación es bien como investigador principal como miembro del equipo de investigación y también como miembros del equipo de trabajo y contratados a cargo de proyectos.



Al pulsar en la flecha, podrá consultar los datos básicos del proyecto:

Proyectos | Miembros del equipo | Colaboradores | Entidades | Seguimiento económico | Incidencias | Justificaciones | Paquetes de trabajo

**Investigador principal** [input] 🔍

**Fecha inicio\*** 15/12/2022 **Fecha fin\*** 31/12/2026

**Nueva Fecha Fin** [input]

**Código del proyecto en el RI** [input]

**Código proyecto (Ref. Ext.)\*** 0112\_ [input] \_P **Importe** 1 [input] 3

**Código actividad** [input]

**Estamento** [input] y Forestal **Coordinado**

**Núm. Investigadores** 8 **Tipo proyecto\*** Proyectos de la Unión Europea

**Estado Proyecto** Activo

**Título\*** AGROINDUSTRIAL [input] IO Y

**Ref. Interna** [input] **Prefijo Orgánica** 18I

**URL** [input]

**Estado validación** Validado

PUBLICACIONES

También puede ver las publicaciones asociadas al proyecto

PUBLICACIONES

|   | Título                      | Tipo publicación    |
|---|-----------------------------|---------------------|
| 🔍 | Barley [input] formulations | Artículo de Revista |
| 🔍 | Produc [input] process      | Artículo de Revista |
| 🔍 | Sup [input] ire prospects   | Artículo de Revista |

En la pestaña de **EQUIPO**, verá el equipo que forma parte del mismo, tanto el equipo investigador, como el equipo de trabajo y el personal contratado con cargo al mismo:

Proyectos | **Miembros del equipo** | Colaboradores | Entidades | Seguimiento económico | Incidencias | Justificaciones | Paquetes de trabajo

**Equipo investigador** 1 | **Equipo de trabajo** 2 | **Equipo contratado** 3

**Añadir** **Generar excel** 4

|   | Identificador | Ref*                   | Fecha inicio* | Fecha fin  | Horas Semanales | Horas Anuales | Dedicación | Detalle dedicación       | Categoría                           | Titulación |
|---|---------------|------------------------|---------------|------------|-----------------|---------------|------------|--------------------------|-------------------------------------|------------|
| ✕ | [input]       | Investigador principal | 15/12/2022    | 31/12/2026 | 0,00            | 0,00          | Ninguna    | <input type="checkbox"/> | POSDOCTORAL RAMÓN Y CAJAL           | Doctor     |
| i | LAURA [input] |                        |               |            |                 |               |            |                          |                                     |            |
| ✕ | [input]       | Investigador           | 15/12/2022    | 31/12/2026 | 3,00            | 0,00          | Ninguna    | <input type="checkbox"/> | INVESTIGADOR DISTINGUIDO JUNIOR     | Doctor     |
| i | DANI [input]  |                        |               |            |                 |               |            |                          |                                     |            |
| ✕ | [input]       | Investigador           | 15/12/2022    | 31/12/2026 | 3,00            | 0,00          | Ninguna    | <input type="checkbox"/> | PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD | Doctor     |
| i | IRMA [input]  |                        |               |            |                 |               |            |                          |                                     |            |



Podrá exportar el listado en un documento Excel.

En la pestaña **COLABORADORES**, se refleja aquellas entidades (públicas o privadas) con las que colabora en el proyecto

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Proyectos, Miembros del equipo, **Colaboradores**, Entidades, Seguimiento económico, Incidencias, Justificaciones, Paquetes de trabajo. Below the tabs is a table with columns: Entidad\*, Investigador, and Rol\*. Two rows are visible:

| Entidad*       | Investigador | Rol*     |
|----------------|--------------|----------|
| INGREDIENTS SL | EXT          | Asociado |
| COPER          | EXT          | Asociado |

En la pestaña de **ENTIDADES**. Se refleja las entidades financiadoras del proyecto

Si entra en la pestaña de **SEGUIMIENTO ECONÓMICO**, podrá consultar el saldo disponible actual.

También podrá descargar los gastos realizados de fecha a fecha, donde podrá comprobar el número de factura, la fecha de emisión, registro y pago, el proveedor y el concepto.

The screenshot shows the 'SEGUIMIENTO ECONÓMICO' interface. It includes a filter section 'FILTRO POR EXTRACTO DE GASTOS' with options for 'Tipo Fecha' (Emisión/Registro) and 'Rango fechas' (01/01/2022 to 23/04/2022). Below the filter is a table of expenses:

| Emisión    | Registro   | Ejercicio | Serie Factura | Nº Factura  | DESCRIPCIÓN PROVEEDOR                     | Fecha pago | Descripción                      | Concepto contable                            | Gasto    |
|------------|------------|-----------|---------------|-------------|---|------------|----------------------------------|--|----------|
|            | 16/02/2022 | 2022      |               |             | S.E. DE CARBUROS METÁLICOS, S.A.          |            | Nitrógeno líquido                | MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 1.215,70 |
|            | 16/02/2022 | 2022      |               |             | REM, REPRESENTACIONES EDUARDO MUÑIZ, S.L. |            | Material fungible                | MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 2.515,20 |
|            | 04/03/2022 | 2022      |               |             | THORLABS GMBH                             |            | Pequeño material optomecánico    | MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 1.200,00 |
| 03/03/2022 | 04/03/2022 | 2022      |               | 259         | SPECTRA SOLUTIONS, INC                    | 16/03/2022 | ADAPTADORES DE VACIO PARA RAMAN  | MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 2.716,17 |
|            | 18/03/2022 | 2022      |               |             | GLOPHOTONICS SAS                          |            | fibra óptica de tipo hollow-core | MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 2.000,00 |
| 18/03/2022 | 21/03/2022 | 2022      |               | 220307GD-01 | GUIDING PHOTONICS                         | 28/03/2022 | FIBRA OPTICA HOLLOW-CORE         | MATERIAL FUNGIBLE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN | 905,25   |

## PROYECTOS EXTERNOS: AÑADIR

Si desea que los proyectos externos a la gestión UVa, se reflejen en el CVN y en el Portal de Investigación, deberá añadirlos. Para ello, deberá





Por defecto, sale el investigador que introduce el proyecto. Si usted no es el IP de este proyecto y el mismo no es de la Uva, deberá marcar el check de investigador externo para poder introducir su nombre.



La información principal solicitada para la grabación será:

- Fecha de inicio y fin
- Código del proyecto (Ref. Externa): en caso de no conocerla, deberá añadir un guion, ya que es un campo obligatorio y no le dejaría grabarlo si lo deja en blanco.
- Título
- Tipo de proyecto:

- Acciones integradas externas
- Proyecto autonómico externo
- Proyecto europeo externo
- Proyecto internacional no UE externo
- Proyecto local externo
- Proyecto nacional externo
- Proyectos competitivos entidades privadas
- Redes temáticas externas

- Importe
- Miembros del equipo: por defecto volcará al IP y al investigador que está grabando el proyecto (ponga el rol correspondiente: investigador, equipo de trabajo, etc)
- Entidades financiadoras y participantes. Si la entidad que debe añadir (bien financiadora bien participante) no está en el buscador, póngase en contacto con el Servicio de Apoyo a la Investigación ([portal.investigacion@uva.es](mailto:portal.investigacion@uva.es)) para darla de alta en la aplicación.



**Documentación** Es imprescindible aportar certificado oficial de su participación para que, desde el Servicio de Apoyo a la Investigación, pueda ser validado dicho proyecto y que sea visible en el Portal de Investigación

En caso de imposibilidad de aportar la documentación oficial, se podrá incluir una URL al portal científico oficial gestor del proyecto donde figure su participación





Otra información adicional: URL, número de investigadores, etc y si desea que sea visible en el CVN o en el PPC (marcado por defecto)



Si su participación es como miembro del EQUIPO DE TRABAJO, debe introducir su participación en la pestaña correspondiente con el rol de EQUIPO DE TRABAJO, eliminándola de la pestaña de EQUIPO INVESTIGADOR

## VALIDACIÓN

Existen tres estados en la validación

|   | Fecha inicio | Fecha fin  | Código proyecto (Ref. Ext.) | Título                   | Investigador principal    | Entidades financiadoras                               | Tipo    | Origen   | Inf. Económica | Estado validación      |
|---|--------------|------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------|---|---------|----------|----------------|------------------------|
| 🚩 | 01/10/2024   | 31/12/2024 | IR2020-1                    | Ecuación de Schrödinger  | Erwin Schrödinger         | FONDOS FEDER  | Externo | Manual - | NO             | 3 Rechazado            |
| 🚩 | 01/01/2024   | 31/12/2024 | FCT-21-16789                | EN UN LUGAR DE LA MANCHA | pepito grillo             | NASA ( NATIONAL AERONAUTICS AND SPACE ADMINISTRATION) | Externo | Manual - | NO             | 2 Pendiente de validar |
| 🚩 | 01/01/2023   | 31/12/2023 | AAA                         | BBBB                     | PAÑOS MARTINEZ, Mª ESTHER | UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA (UCLM)              | Externo | Manual - | NO             | 1 Validado             |

- **VALIDADO:** ya ha sido revisado y se ha aceptado
- **PENDIENTE DE VALIDAR:** todavía no se revisado por lo que está pendiente
- **RECHAZADO:** no puede validarse bien porque no se ha aportado el certificado o bien porque la documentación adjunta no es suficiente para poder realizar la validación o por cualquier otro motivo. En caso de ser rechazado, al entrar en el proyecto se indicará la causa.



### CONVENIOS/CONTRATOS OTC

Tendrán el mismo funcionamiento que los proyectos, excepto el seguimiento económico de los mismos.

|  | Fecha inicio | Título | Tipo    | Origen                              | Estado validación    |
|--|--------------|--------|---------|-------------------------------------|----------------------|
|  | 01/01/2024   |        | Externo | Manual -                            | Rechazado            |
|  | 01/01/2024   |        | Externo | Manual -                            | Pendiente de validar |
|  | 01/01/2024   |        | Externo | Manual -                            | Pendiente de validar |
|  | 01/01/2024   |        | Externo | Manual -                            | Validado             |
|  | 10/09/2023   |        | Interno | Fundación Universidad de Valladolid | Validado             |
|  | 26/07/2023   |        | Interno | Fundación Universidad de Valladolid | Validado             |
|  | 01/12/2021   |        | Interno | Fundación Universidad de Valladolid | Validado             |
|  | 27/09/2021   |        | Interno | Fundación Universidad de Valladolid | Validado             |

### OTRAS AYUDAS

Aquí se recoge aquellas actividades investigadoras que no tienen cabida en los otros apartados, tales como Sabáticos, ayudas a investigadores externos, movilidades en programas de doctorado y máster, ayudas de personal (predoctorales dirigidos a cargo de una ayuda competitiva, postdoctorales, Margarita Salas, Ramón y Cajal, etc).

#### Otras ayudas

Añadir Ocultar

|  | Título ayuda*   | Entidad                                   | Fecha      | Origen                    | Estado validación |
|--|---|---|------------|---------------------------|-------------------|
|  | CONTRATO GARANTÍA JUVENIL MINECO (FP) DE ASESORÍA TÉCNICA EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO DE PLANTAS PILOTO DE I+D.                     | MINISTERIO DE ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD   | 11/10/2016 | Universidad de Valladolid | Validado          |
|  | CONTRATO PREDOCTORAL FPU DE INVESTIGACIÓN: DESARROLLO DE BIOPROCESOS DE CAPTURA DE CO2 Y GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE ALTO VALOR AÑADIDO. | MINISTERIO DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE | 10/10/2016 | Universidad de Valladolid | Validado          |
|  | AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: ESTANCIA DE INVESTIGACION:   |   | 14/06/2016 | Universidad de Valladolid | Validado          |
|  | CONTRATO GARANTÍA JUVENIL MINECO (FP) DE SERGIO DEL   | MINISTERIO DE ECONOMIA Y COMPETITIVIDAD   | 18/12/2015 | Universidad de Valladolid | Validado          |



En caso de apreciar cualquier error u omisión deberá ponerse en contacto con el responsable para subsanar la falta desde el origen de los datos.

#### AÑADIR EXTERNA:

Cuando se quiere añadir alguna ayuda que no ha sido tramitada en la Universidad de Valladolid, también podrá hacerlo de manera similar a los ya señalado en los apartados anteriores



## ⚠ Mantenimiento pendiente de ser guardado

OTRAS AYUDAS

|                   |                                     |               |   |
|-------------------|-------------------------------------|---------------|---|
| Título ayuda*     | <input type="text"/>                |               |   |
| Entidad           | <input type="text"/>                |               |   |
| Director          | <input type="text"/>                | Beneficiario* | 25916 <input type="text"/> GARCIA SERNA, JUAN |
| Fecha inicio*     | <input type="text"/>                | Fecha fin     | <input type="text"/>                          |
| Importe           | 0,00                                |               |   |
| Estado validación |                                     |               |   |
| Observaciones     |                                     |               |   |
| Visible al CVN    | <input checked="" type="checkbox"/> |               |   |

DOCUMENTACIÓN

Fichero



**Documentación** (Es **imprescindible** aportar la documentación acreditativa oficial de su disfrute para que, desde el Servicio de Apoyo a la Investigación, pueda ser validado dicho proyecto y que sea visible en el Portal de Investigación)

## MOVILIDADES

Recoge las movilidades que han realizado los investigadores.  
Como en todos los casos anteriores, se podrá bien consultar o bien añadir.

### CONSULTAR

**Movilidades**

|     | Fecha inicio | Fecha fin  | Tipo estancia | Entidad (País)              | Origen                    |
|-----|--------------|------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|
| ⚡ ✖ | 19/06/2017   | 31/07/2017 |               | (JAPÓN)                     | Universidad de Valladolid |
| ⚡ ✖ | 24/08/2015   | 25/09/2015 |               | (ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA) | Universidad de Valladolid |



## AÑADIR

MOVILIDADES

Fecha inicio\*  Fecha fin

Tema estancia\*

Tipo estancia  Finalidad

Código proyecto (Ref. Ext.)\*

Estado validación

Observaciones

Visible al CVN  Visible en el PPC

ENTIDAD DONDE REALIZA

|  | Pais*                  | Entidad*               | Población*             |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|
|  | <input type="text"/> 1 | <input type="text"/> 2 | <input type="text"/> 3 |

DOCUMENTACIÓN

Fichero

1. Busque en el lookup el país
2. Busque en el lookup la entidad donde realizó la estancia. Si la entidad que desea añadir no está en el buscador, póngase en contacto con el Servicio de Apoyo a la Investigación ([portal.investigacion@uva.es](mailto:portal.investigacion@uva.es)) para darla de alta en la aplicación.
3. Busque en el lookup la población. Si no está en la BBDD, marque en el buscador 999 para que se abra un campo con texto libre para poder introducirlo.

Población\*



Documentación (Es **imprescindible** aportar la documentación acreditativa de su disfrute para que, desde el Servicio de Apoyo a la Investigación, pueda ser validado dicho proyecto y que sea visible en el Portal de Investigación)



## PUBLICACIONES

Podrá ver y gestionar la información relacionada con las publicaciones en las que ha trabajado el investigador.

Incluye todas las tipologías de publicaciones que se pueden visualizar y añadir.

### OPCIÓN 1: INTEGRACIÓN DE DATOS



Este proceso se realiza de forma automática y periódica. Se trata de la importación de la producción investigadora contenida en bases de datos y plataformas de autores.

Para la correcta importación de sus publicaciones, debe disponer de sus principales identificadores - **ORCID**, **ResearcherID**, **ScopusID**, **Código Autor Dialnet**- correctamente indicados en el apartado de DATOS PERSONALES.

Entonces el proceso de carga de publicaciones se completará de forma positiva.

Actualización de mis datos

Seleccionar Investigador

Perfil del investigador

**Datos personales**

Códigos UNESCO

Formación académica

Contratos

Cargos

Méritos Investigadores

Idiomas

Líneas Investigación

Experto

Cursos y seminarios recibidos

**Datos Personales**

Guardar Correo

Id. persona\*

ORCID 0000-0002-3111-421X

Google Scholar Id SCTYQt4AAAAJ

Distintivo DNI

Nombre\*

Researcher ID

Scopus ID

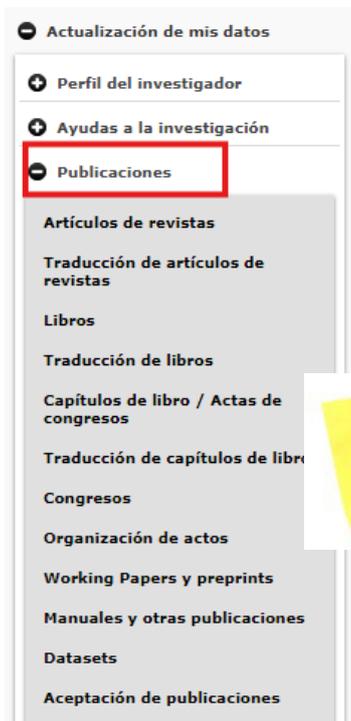
Research Gate Profile

Valor distintivo\*

Primer apellido\*

Código Autor Dialnet

Para cualquier tema relacionado con este apartado, póngase en contacto con [bci.biblioteca.universitaria@uva.es](mailto:bci.biblioteca.universitaria@uva.es) donde le facilitarán una persona de contacto para la ayudarle con la introducción de las publicaciones.



### OPCIÓN 2: INTRODUCCIÓN DE DATOS

En el caso de introducir datos de forma manual, seleccionamos la tipología de publicación.

Una vez se elige aparecen las opciones de “mostrar” o “añadir”:

**MOSTRAR:** permite visualizar los registros disponibles ya grabados y que se muestran en el perfil del investigador en el portal de Producción investigadora.



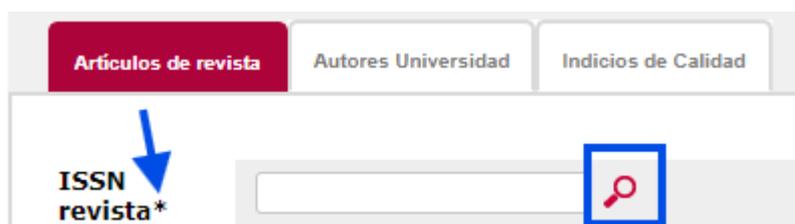
Antes de añadir una publicación, es recomendable consultar la producción ya registrada para evitar duplicados. En función de la tipología de publicación que se quiera incorporar, se debe consultar y comprobar por cada una.

**AÑADIR:** permite grabar una nueva publicación (artículos de revistas, traducciones, libros, capítulos de libros o actas de congresos, etc.).

Hay que tener en cuenta que existen Campos obligatorios requeridos para añadir cualquier publicación. Aparecen marcados con \*

Se aconseja disponer de todos los datos que se requieren como *Campo obligatorio\** antes de iniciar el proceso.

En los campos obligatorios que existe posibilidad de buscar hay que localizar el dato a través de esta herramienta necesariamente.



Cuando el campo de información no es obligatorio, también se aconseja el uso del buscador para unificar nombres y entidades.





En el caso de **capítulos de libro**, es necesario que el libro donde se ha publicado ya exista en la aplicación. De no ser así, se debe crear en primer lugar el libro mediante la opción correspondiente como se indica en las instrucciones.



Por último, indicar que cualquier publicación añadida de forma manual debe ser validada por personal de la biblioteca, una vez verificados los datos de cada registro. Por este motivo, se agradece la incorporación de la mayor cantidad de datos descriptivos en los campos de información de las publicaciones.

## CONGRESOS



Incluye las asistencias a congresos y las participaciones realizadas por el investigador. El mantenimiento permite gestionar tanto la participación, como la gestión del propio congreso. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todas sus asistencias y participaciones asociadas, permitiendo añadir una nueva o bien, modificar o eliminar una de las existentes.

También están incluidas las ayudas propias de la Universidad de Valladolid cuyo fin es financiar bolsas de viaje para asistencia a congresos y ayudas a cursos.

### OPCIÓN: INTRODUCCIÓN DE DATOS

Buscamos, dentro del bloque de PUBLICACIONES, el apartado de CONGRESOS



Nos aparecen las opciones de “mostrar” o “añadir”

### AÑADIR

#### CONGRESO ESTÁ DADO DE ALTA EN LA BBDD

### SELECCIONAR EL CONGRESO

En esta opción debemos, lo primero, buscar el congreso por si ya estuviera en la base de datos.

CONGRESO ASOCIADO

Nombre acto

Fecha inicio

|  | Fecha inicio | Nombre acto  | Tipo Acto |
|--|--------------|--|-----------|
|  | 14/10/2014   | AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: 31 CONGRESO LATINOAMERICANO DE QUIMICA                            | Congreso  |
|  | 17/09/2014   | AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: XXV REUNION BIENAL DE QUIMICA ORGANICA                            | Congreso  |
|  | 17/09/2014   | AYUDAS UVA A LA INVESTIGACION: XXXII CONGRESO DEL GRUPO ESPECIALIZADO EN QUIMICA ORGANOMETALICA  | Congreso  |
|  | 04/06/2014   | XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC) | Congreso  |

Si está aquel en el que hayamos participado, pulsamos en la flecha.

CONGRESO ASOCIADO

Nombre acto XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC)

Fecha inicio 09/11/2002

Tipo Acto\* Congreso

Fecha inicio\* 09/11/2002 Fecha fin

Nombre acto\* XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC)

País 724  Población Gijón Asturias

Ámbito

Visible en el PPC  ID: CON11347

**Mantenimiento pendiente de ser guardado**

CONGRESO ASOCIADO

Nombre acto XXI Congreso Nacional de la Sociedad Española de Bioquímica Clínica y patología Molecular (SEQC)

Fecha inicio 09/11/2002

PARTICIPACIONES

| Tipo actividad | Título actividad | Autores | Origen |
|----------------|------------------|---------|--------|
|----------------|------------------|---------|--------|



Si es el que buscábamos, podemos continuar con el siguiente paso. INFORMAR LA PARTICIPACIÓN

AÑADIR PARTICIPACIÓN

Tipo actividad\*  1

Título actividad\*  2

Autores\*  3

Autores CVN

| Autor                            |   |
|----------------------------------|---|
| <input type="button" value="X"/> | <input type="text"/> 3 <input type="button" value="R"/> 4 |

Visible en el PPC  5

Campos a cubrir:

1. Tipo de actividad: en el desplegable le aparecerán distintas actividades como asistencia, conferencia, moderador, ect...es decir, el papel que desarrolló en el congreso.
2. Título de la actividad: título de la ponencia, poster, etc presentado.
3. Autores: los autores de dicha actividad (apellidos y nombre).
4. Autores CVN: Identificación del autor que está introduciendo los datos. Por defecto sale la persona que introduce los datos, pero se puede añadir a todos aquellos investigadores de la UVa que también contribuyeron a la actividad. Al añadir a investigadores UVA, también les aparecerá a ellos esta actividad.
5. Visible en PPC: Para que esta actividad se muestre en el Portal de Investigación



La veracidad de esta información es responsabilidad del investigador. Pasa directamente validada al Portal de Investigación sin que tenga que aportar ningún tipo de justificante

Una vez que tengamos todos los datos, daremos a  y a (en la parte superior)

CONGRESO NO EXISTE EN LA BBD

### GRABACIÓN DEL CONGRESO

Una vez comprobado que el congreso no está dado de alta, procederá a su introducción pulsando



CONGRESOS

Tipo Acto\* 1

Fecha inicio\* 2

Fecha fin 3

Nombre acto\* 4

País 5

Población 6

Ámbito 7

Visible en el PPC 8

ENTIDADES ORGANIZADORAS

9 Añadir

| Entidad | Participación |
|---------|---------------|
|---------|---------------|

### Campos a cubrir:

1. Tipo de actividad: en el desplegable le aparecerán distintas actividades como congreso, seminario, coloquio....
2. Fecha de inicio: fecha de inicio del acto.
3. Fecha fin: día de finalización del acto.
4. Nombre del acto:
5. País: Deberá pulsar el lookup y buscar el país donde se organizó dicha actividad (España tiene el código 724, por ejemplo)
6. Población: Campo libre para la introducción de la ciudad donde se celebró el evento.
7. Ámbito: estatal, internacional, etc
8. Visible en PPC: Para que esta actividad se muestre en el Portal de Investigación
9. Entidad organizadora: debe pulsar AÑADIR y le saldrá un campo con texto libre para poder introducir el nombre de la entidad y en el desplegable, la participación en el evento. Si hay más de una entidad, deberá pulsar de nuevo, AÑADIR e introducir todas aquellas que hayan intervenido.

Cubiertos todos estos campos, se guardaría el congreso

Guardar

Para seguir con los siguientes pasos, daríamos a

Volver

### INFORMAR LA PARTICIPACIÓN

Del mismo modo que en el mismo punto del apartado anterior.

### OPCIÓN MOSTRAR

Al pulsar en MOSTRAR, aparecerán todos los congresos en que figuran en la aplicación en los que haya participado.



Participación en congresos

+ Añadir

Mostrar



Resumen:

Tiene registrados:

- 49 Participación en congresos
- 0 Participación en congresos pendientes de aceptar

Participación en congresos

+ Añadir

Ocultar

|  | Fecha inició | Nombre acto   |
|--|--------------|---|
|  | 06/09/2016   | Genetic & Animal Models for Ion Channel Fuction in Physiology & Disease |
|  | 27/02/2016   | 60th annual meeting Biophysical Society                                 |
|  | 04/10/2015   | 5ª Reunión de Red Española de Canales Iónicas (RECI V)                  |

Pulsando podrá ver la información más detallada del mismo.



## OTROS

Recoge otras actividades realizadas por el investigador, como:

- Premios
- Patentes
- Cursos y seminarios impartidos
- Tesis dirigidas
- Colaboración en revistas
- Participación en comités
- Experiencia en gestión I+D
- Colaboraciones internacionales
- Otras actividades
- Proyectos de innovación docente
- Pertenencia a Entidades Científicas
- Participación en Tribunales
- Representaciones internacionales
- Trabajos de fin máster/grado



Actualmente hemos introducido (y se actualizará periódicamente), desde las distintas bases de datos de la UVA:

- las patentes gestionadas por la Fundación
- las Tesis, cuya lectura ha acaecido en la UVA
- los TFG y TFM leídos en la UVA
- los proyectos de innovación docente

## PREMIOS

Recogerá todos los premios recibidos por el investigador. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todos sus premios recibidos, permitiendo añadir uno nuevo o bien, modificar o eliminar uno de los existentes.

The screenshot shows a web form titled 'Premios' with a 'Detalles' tab. The form contains the following fields and elements:

- Título premio\***: A text input field.
- Galardonados\***: A text input field.
- Autores CVN**: A text input field.
- Fecha obtención**: A date selection field with a red error icon.
- Ámbito**: A dropdown menu.
- Entidades Organizadoras\***: A large text area with a red 'Añadir' button and a plus icon.
- Entidad**: A text input field.
- Información adicional**: A text input field with a collapse icon.



## PATENTES

Podrá gestionar todas sus patentes. Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todas sus patentes, permitiendo añadir uno nuevo o bien, modificar o eliminar uno de los existentes. En una carga inicial de datos, se han incluido aquellas que están gestionadas por la Fundación Podrá:

- Consultar las patentes que tiene:

|  | Título                             | Autores              | Fecha registro |
|--|------------------------------------|----------------------|----------------|
|  | Taxímetro retrovisor               | GAYOSO RODRÍGUEZ, M. | 31/10/2012     |
|  | Taxímetro con tarificación por GPS | GAYOSO RODRÍGUEZ, M. | 13/05/2010     |

Registros por página: 10 Total registros: 2

- Añadir nuevas patentes:

**Patente** Autores Universidad

**Título\***

**Autores\***

**Autores CVN**

**DOI**

**País registro**

**ENTIDADES**

**ENTIDADES TITULARES**  **Añadir** Entidad

**ENTIDADES EXPLOTADORAS**  **Añadir** Entidad

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**Fecha registro**  **Fecha caducidad**

**Núm. registro**  **Ámbito patente**

**Número autores**  **Tipo de patente**

**Estado concesión**

**URL**

**Estado validación**

**Observaciones**

**Visible en el PPC**

**PATENTES PAÍSES**  **Añadir** País



Los campos **IMPORTANTES** a cubrir son:

- Título
- Autores
- Entidad titular
- Fecha de registro
- **Ámbito** patente:
  - Estatal
  - Europeo
  - Mundial
- **Tipo** de patente:
  - Modelo de utilidad
  - Patente Europea
  - Patente Nacional
- Estado de la concesión:
  - Caducada
  - Concedida
  - En Explotación
  - Solicitada
- URL: indique la URL donde se puede comprobar la veracidad de los datos para su **VALIDACIÓN**

## TESIS DIRIGIDAS

Al acceder al mantenimiento se muestra un listado de todas las tesis que ha dirigido y han sido ya defendidas en la Universidad de Valladolid, permitiendo añadir una nueva o bien, modificar o eliminar una de las existentes.

La carga inicial de estos datos provienen de la aplicación SIGMA DOCTORADO de la UVa. Estamos trabajando para conectarla a TESEO (base de datos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte).



Si la tesis ha sido dirigida en la UVa, **NO** la añada puesto que, al hacer las cargas automáticas, se duplicarían.

Le saldrá una pantalla donde podrá:

- Mostrar: son aquellas tesis que ha dirigido y se ha leído en la UVA
- Añadir: podrá añadir aquellas tesis que hayan sido **defendidas** en otras instituciones



Actualización de mis datos

- Seleccionar Investigador
- ▶ Perfil del investigador
- ▶ Ayudas a la investigación
- ▶ Publicaciones
- ▶ Otros

Otros

- Premios
- Patentes
- Cursos y seminarios impartidos
- Tesis dirigidas**
- Colaboración en revistas

Tesis doctorales

+ Añadir   - Mostrar

**i** Resumen:  
 Tiene registrados:  
 - 3 Tesis doctorales

Añadir **+ Añadir**

### Campos a cubrir

- Fecha de lectura
- Título
- Universidad de lectura
- Participantes:
- Rol: Autor, Director, Tutor
- Entidad (del autor)
- Entidad (del director/tutor, que será usted)

Tesis doctorales

Fecha lectura\*

Título\*

Universidad lectura

Participantes tesis

+ Añadir

|  | Rol      | Entidad              | Autores Universidad* |
|--|----------|----------------------|----------------------|
|  | Autor    | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|  | Director | <input type="text"/> | <input type="text"/> |



Para poder realizar la **VALIDACIÓN**, en el apartado de INFORMACIÓN ADICIONAL:



1.- Puede Adjuntar fichero postprint (adjuntar el justificante de la dirección de tesis)

2.- Añadir la URL al repositorio correspondiente

## CURRÍCULUM

Tendrá la opción de generar distintos tipos de currículum:

- Currículum Personalizado
- Currículum CVN
- Currículum CVA

### CV PERSONALIZADO

Podrá indicar el orden que quiere mostrar las actividades y el rango de tiempo que desea mostrar en el currículum. Esto permite filtra la información y que solo aparecen las actividades y publicaciones que se encuentren dentro de dicho rango.

También permite seleccionar que actividades va a mostrar y cuáles no.



## CV NORMALIZADO

Podrá:

- 1.- Selecciona el rango de fechas a extraer
- 2.- Seleccionar el Criterios de extracción de los índices bibliométricos de sus publicaciones
- 3.- Elegir las actividades a extraer

Una vez generado, le mostrará el siguiente mensaje. Está procesando la petición y le enviará su CVN al correo indicado.

**Se está procesando la petición. En breves momentos recibiréis el currículum**

**CURRÍCULUM**

**Idioma** Español

**Correo electrónico** portal.investigacion@uva.es

**Idioma**

**Correo electrónico** aaaaaaaaaa@uva.es

**CC**

**PERIODO DE ACTIVIDADES CIENTÍFICAS**

Fecha inicio (dd/mm/aaaa) Fecha fin (dd/mm/aaaa)

**CRITERIOS VISUALIZACIÓN MÉTRICAS ARTÍCULO**

Criterio JCR  Criterio SJR

Criterio Carhus  Criterio Citaciones

Seleccionar todas Deshacer

**3**

- Dirección de tesis doctorales o proyectos fin de carrera
- Participación en proyectos de innovación docente
- Proyectos de I+D+i financiados en convocatorias competitivas de Administraciones o entidades públicas y privadas
- Contratos, convenios o proyectos de I+D+i no competitivos con Administraciones o entidades públicas o privadas
- Propiedad intelectual e industrial
- Publicaciones, Documentos Científicos y Técnicos
- Trabajos presentados en Congresos nacionales o internacionales
- Trabajos presentados en jornadas, seminarios, talleres de trabajo y/o cursos nacionales o internacionales
- Estancias en centros de I+D+i públicos o privados
- Comités científicos, técnicos y/o asesores
- Representación en foros y comités nacionales e internacionales
- Organización de actividades de I+D+i
- Gestión de I+D+i
- Resumen de otros méritos
- Ayudas y Becas Obtenidas
- Títulos y premios obtenidos

## CURRÍCULUM CVA

Con el formato normalizado, usted podrá solicitar su CVA que le llegará a las direcciones de correo que elija. El PDI deberá revisar este documento e incorporar la información que no se encuentre grabada en la plataforma.

**Curriculum CVA**

**Generar**

**Curriculum**

**Dirección electrónica** xxx@xxx.uva.es

**CC**



## IMPORTAR PUBLICACIONES DE BASES DE DATOS

Esta funcionalidad se puede utilizar cuando se echa de menos alguna publicación procedente de las bases de datos WOS, Scopus o Dialnet. Permite cargar publicaciones cuando falte algún identificador (Research ID, Scopus ID, ...), el perfil no esté bien estructurado, haya tipologías de publicaciones no definidas [funcionalidad pendiente de activación] o cualquier otra circunstancia.

Para realizar las importaciones de los repositorios WOS/Scopus/Dialnet debe realizar los siguientes pasos en el menú de importación de base de datos.

### Scopus/Wos



Una vez informados los campos, debe pulsar en generar y el proceso de importación se lanzará.

Cuando hay finalizado el proceso, se mandará un correo con el resumen de la carga al mail que haya especificado.

El proceso puede llegar a tardar 30 minutos en función del número de descargas que se deban realizar para ese investigador. Puede abandonar la página ya que el proceso sigue en segundo plano.

**Publicaciones externas**

Filtros de la importación

\* Sólo el campo "correo electrónico" y la opción "origen de la importación" son obligatorios.

Origen de importación:  WoS  Scopus  Dialnet  BIBTex

Rango de años de la publicación:  -

Correo electrónico final de proceso:

Se debe seleccionar un origen para realizar la carga de peticiones. En este caso se selecciona WOS.

Se puede establecer un rango de fechas de publicaciones

Se debe especificar un correo electrónico para que se mande el resumen de la carga de publicaciones.

El funcionamiento para WOS es el mismo que para Scopus, simplemente que la fuente de información es distinta.

## Dialnet:

El funcionamiento para Dialnet es el mismo que para los anteriores, pero se puede añadir un campo de fechas para delimitar la la fecha de carga en Dialnet

**Publicaciones externas**

Filtros de la importación

\* Sólo el campo "correo electrónico" y la opción "origen de la importación" son obligatorios.

Origen de importación:  WoS  Scopus  Dialnet  BIBTex

Rango de años de la publicación:  -

Rango de fechas de introducción (Dialnet):  -

Correo electrónico final de proceso:

Rango de fechas de las publicaciones del investigador

Rango de fechas de la carga de las publicaciones en Dialnet

Se debe especificar un correo electrónico para que se mande el resumen de la carga de publicaciones.