



## CONVOCATORIA 2020 DE CONTRATOS POSTDOCTORALES DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

La Universidad tiene como objeto esencial la trasmisión y generación y del conocimiento, por lo que la promoción de la investigación científica y técnica es uno de los pilares básicos en sus líneas estratégicas de actuación. En este sentido, para el cumplimiento de sus fines, la Universidad de Valladolid viene desarrollando su actividad docente e investigadora, estando llamada por razón de su misión y objetivos a establecer los medios que le permitan el intercambio y trasmisión de conocimiento, la generación, la transferencia al tejido industrial y la difusión social, en beneficio de la cultura y el bienestar social.

El objeto de esta convocatoria es la contratación laboral temporal de doctores/as con una sólida trayectoria científica para fortalecer y/o fomentar líneas de investigación y colaboraciones que se puedan enmarcar en futuras convocatorias de proyectos nacionales e internacionales (especialmente dentro de Horizonte 2020 y Horizonte Europa), o en proyectos de transferencia tecnológica y difusión social.

Estos contratos tienen un doble propósito: por un lado, captar y retener talento. Por otro, fortalecer el potencial científico/técnico de los propios Grupos, Centros e Institutos de Investigación de la Universidad de Valladolid, mediante la realización de proyectos que refuercen sus líneas de investigación y transferencia.

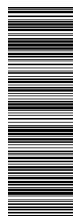
Por las razones expuestas y previo acuerdo de la Comisión de Investigación de la Universidad de Valladolid, en el marco de las líneas de actuación en materia de personal docente e investigador de la Universidad de Valladolid para 2020 aprobadas en Consejo de Gobierno de 04/06/2020, he resuelto publicar la siguiente convocatoria.

### BASES

#### Primera. Objeto

1. El objeto de la presente resolución es convocar, en régimen de concurrencia competitiva y aplicando los principios de publicidad y objetividad, **10 contratos**, para la incorporación de doctores a unidades de investigación reconocidas, para mejorar la productividad de las mismas y facilitar el rejuvenecimiento de las plantillas investigadoras, posibilitando la consecución de la acreditación a figuras de profesor con contrato temporal o permanente. En esta convocatoria se entiende por unidades de investigación a los grupos de investigación con capacidad investigadora reconocida (GIR) y a los Institutos Universitarios de Investigación. Se asignará al menos un contrato por cada una de las cinco grandes ramas de conocimiento (Artes y Humanidades; Ciencias; Ciencias de la Salud; Ciencias Sociales y Jurídicas; e Ingeniería y Arquitectura), siempre y cuando haya candidatos en cada rama que superen la puntuación mínima establecida en la base undécima. **2. Una plaza** se reserva a personas con una discapacidad igual o superior al 33 por ciento; en caso de que esta plaza no sea cubierta, será incorporada al cupo general. La distribución de plazas se efectuará de la forma descrita en la base novena.

2. El trabajo se realizará necesariamente en un centro y un departamento o instituto LOU de la Universidad de Valladolid (en adelante, UVa), con vinculación al desarrollo de uno o más proyectos de investigación, según lo previsto en esta convocatoria. A todos los efectos al contratado se le vinculará a la unidad docente de su investigador tutor.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

3. Los proyectos, a cuya ejecución contribuye esta convocatoria, se atenderán al Código de Buenas Prácticas en Investigación, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2013.

4. En las ayudas convocadas en esta resolución se aplicará la Recomendación de la Comisión Europea (2005/251/CE) de 11/03/2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), relativa a la Carta Europea del Investigador y Código de Conducta para la contratación de investigadores.

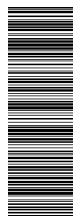
### **Segunda. Requisitos de los solicitantes**

1.- Sin perjuicio de los requisitos de carácter general establecidos en *R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público* (EBEP) sobre acceso al empleo público, se establecen los siguientes requisitos que deben cumplirse a la fecha de finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes a esta convocatoria:

- a. Estar en posesión del grado de doctor. La fecha de obtención del grado de doctor debe ser posterior al 31 de diciembre de 2010. Se entenderá como fecha de obtención del grado de doctor, la fecha del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral, de su primer doctorado. Cuando concorra alguna de las situaciones que se citan a continuación se aplicará una ampliación de la fecha límite para la obtención del grado de doctor:
  - i. Cuidado de hijo/a, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, cuando la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa se haya producido entre el 1 de enero de 2011 y la fecha actual. Se aplicará una ampliación de 1 año por cada hijo/a.
  - ii. Grave enfermedad o accidente de la persona solicitante, con baja médica de duración igual o superior a 3 meses, de modo consecutivo e ininterrumpido, que se haya producido entre el 1 de enero de 2011 y la fecha actual. Se aplicará una ampliación igual al periodo de baja justificado, redondeando al alza a meses completos.
  - iii. Atención a personas en situación de dependencia, con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, por un periodo mínimo de 3 meses, que se haya producido entre el 1 de enero de 2011 y la fecha actual. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado, redondeando al alza a meses completos.

Estos periodos se indicarán y acreditarán debidamente en el momento de presentar la solicitud.

- b. Haber realizado estancias postdoctorales de al menos 1 año de duración en uno (o varios) centro(s) de I+D diferente(s) al centro donde llevó a cabo su formación doctoral (CIF diferente), con categoría de investigador postdoctoral o equivalente. En caso de acreditarse estancias postdoctorales en empresas, únicamente se admitirá el contrato con categoría de investigador doctor y en el área de I+D+i de la empresa. Dichas estancias deberán haberse realizado con posterioridad a la lectura de la tesis doctoral, en un máximo de dos periodos diferentes (de forma que la suma de ambos sea igual o superior a 12 meses y ninguno sea inferior a 3 meses). A los efectos de este apartado, se considerará como centro donde se ha realizado la formación doctoral aquel en el que se hayan desarrollado con carácter mayoritario las actividades de investigación conducentes a la adquisición de las





competencias y habilidades necesarias para la obtención del título de doctor y en el seno del cual se haya leído la tesis doctoral.

2.- Se debe contar con la aceptación de un **miembro del PDI de la UVa** que sea miembro ordinario de un GIR o Instituto y que esté en posesión de sexenio vivo (ya sea de investigación o de transferencia), o méritos equivalentes, quién actuará como investigador tutor. El responsable de la unidad proponente (Coordinador del GIR o Director del Instituto) deberá dar la conformidad a la solicitud, según modelo anexo 1.

### *Tercera. Financiación de los contratos*

1.- Estos contratos se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 180113-541A.2.03-691 del Presupuesto de la UVa para 2021 y con cargo a la aplicación presupuestaria que corresponda de los Presupuestos de la UVa para los ejercicios siguientes.

2.- La ayuda queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

### *Cuarta. Características del contrato*

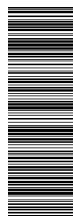
1. La UVa formalizará con los candidatos seleccionados un contrato laboral con una **duración de tres años** de conformidad con el art. 22 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

2. Los contratos serán prorrogables, una sola vez, en las siguientes situaciones: i) en el caso de que los contratados consigan la acreditación I3 o acreditación similar, en cuyo caso el contrato se prorrogará por otros dos años: ii) en el caso de que el contratado consiga, como investigador principal, un proyecto en concurrencia competitiva nacional o europeo, en cuyo caso el contrato se prorrogará por el tiempo que reste hasta la finalización inicial del proyecto. En el supuesto de que, debido a la prórroga, el contratado complete el tiempo máximo permitido por el art. 22 de la Ley 14/2011 para el contrato de acceso al sistema español de ciencia, tecnología e innovación, se le formalizará otro contrato de acuerdo con la normativa aplicable en ese momento hasta la finalización del proyecto, en las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

3. La obtención de la acreditación I3 o similar conllevará la dotación de una plaza (de PTUN o CDOC, según el caso) antes de la finalización del periodo de prórroga, en función de las disponibilidades establecidas en las líneas de actuación en materia de personal docente e investigador anuales y de las disponibilidades presupuestarias.

4. La retribución que percibirá cada investigador, y que constará en el contrato, será de 26.300 euros brutos anuales (asimilable a la de los investigadores Juan de la Cierva-Incorporación 2020).

5. Los beneficiarios de los contratos podrán, a petición propia y previo acuerdo con la unidad docente a la que estén adscritos, prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad de investigación propuesta, hasta un máximo de 80 horas anuales (que deberán figurar en el POD de la unidad docente correspondiente), con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

6. La interrupción del contrato no comportará la ampliación de la duración del mismo, salvo cuando sea motivada por la situación de incapacidad temporal (por un periodo de, al menos, tres meses consecutivos) y del resto de situaciones contempladas en el art. 22 de la Ley 14/2011 de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

7. Los contratos financiados con cargo a esta convocatoria serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.

### *Quinta. Requisitos del investigador tutor*

1. El investigador tutor, que actuará como responsable directo de la tutela y orientación del desarrollo profesional del candidato, será miembro ordinario de un GIR o Instituto de la UVa y estará en posesión de un sexenio vivo (de investigación o transferencia). En el caso de no ser susceptible de evaluación por sexenios, los méritos acreditados serán evaluados por la Comisión de Investigación en función de los criterios establecidos por la CNEAI.

2. Será requisito necesario de las unidades proponentes para participar en esta convocatoria que cuenten con al menos tres sexenios vivos, o méritos equivalentes, (de investigación o transferencia) entre sus miembros ordinarios.

3. Será requisito necesario para participar que alguno de los miembros ordinarios del GIR o del Instituto sea IP de un proyecto de investigación vivo (o al menos en fase de propuesta de resolución definitiva de cualquier convocatoria de investigación o transferencia de conocimiento de carácter competitivo con financiación procedente de organismos y administraciones nacionales o europeas. Únicamente se considerarán aquellos proyectos de las citadas convocatorias en los que el beneficiario sea la UVa, la Fundación General o la Fundación Parque Científico de la UVa. Este requisito debe cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

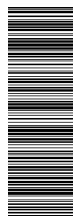
4. Sólo podrá haber una solicitud asociada a una misma unidad de investigación (GIR o Instituto). (Las solicitudes presentadas por un GIR cuyo coordinador sea a su vez miembro de un Instituto se contabilizan de forma independiente a la de dicho Instituto). El incumplimiento de este apartado determina la exclusión de todas las solicitudes presentadas vinculadas a la misma unidad (GIR o Instituto). Esta exclusión sólo podrá ser subsanada si, en el plazo establecido para subsanaciones, el coordinador del GIR o Director del Instituto que ha dado la conformidad opta por alguna(s) de las solicitudes. En el caso de que no exista la citada opción, las solicitudes serán excluidas sin más trámite.

5. No podrán ser investigadores tutores quienes a fecha de cierre de la presente convocatoria lo sean actualmente de algún contratado postdoctoral de la UVa. Esta condición no será subsanable.

6. Todos los requisitos de esta base se verificarán de oficio por la UVa, sin que los solicitantes tengan que aportar documentación alguna.

### *Sexta. Convocatoria y plazo de presentación de las solicitudes*

1. La convocatoria se publicará en el Tablón Electrónico de Anuncios de la UVa: <https://sede.uva.es> (Tablón oficial / Investigación).





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a las 9 horas del día 11 de enero de 2021 y finalizará a las 14 horas del día 12 de febrero de 2021 (hora local, en ambos casos).

### *Séptima. Forma de presentación de las solicitudes*

1. En atención a la capacidad técnica de los posibles interesados en concurrir a esta convocatoria, la solicitud se formalizará en el modelo disponible en la Sede Electrónica de la UVA, en la dirección <https://sede.uva.es> acompañando la documentación requerida en la base octava de esta convocatoria, disponible en la misma dirección en el caso de modelos normalizados. Se debe acceder a la **carpeta ciudadana**, y una vez identificado, se debe elegir la opción “iniciar trámite”, o “continuar trámite” en caso de que lo hubiera iniciado anteriormente. Del catálogo de procedimientos activos se debe elegir la **Convocatoria de contratos postdoctorales junior de la Universidad de Valladolid**. Una vez cumplimentada la solicitud, se acompañará de los documentos indicados en la base octava de esta convocatoria, cuyos modelos normalizados estarán disponibles también en la página web del servicio de apoyo a la investigación de la UVA: <http://www.uva.es/export/sites/uva/3.investigacion/>

2. Preferentemente, se necesita disponer de certificado de firma electrónica para acceder al trámite. Cuando se haya autenticado con un certificado de firma electrónica se tendrá acceso al trámite. Es importante leer las “**instrucciones de ayuda**”, donde se podrá obtener información sobre el procedimiento para anexar documentos y cómo continuar o consultar una solicitud ya iniciada. Se debe tener en cuenta que el número máximo de documentos que se pueden anexar en un trámite es 10 y en total no pueden ocupar más de 10 MB.

3.- Los solicitantes que no dispongan de firma electrónica, podrán acceder a este procedimiento obteniendo un usuario a través del Registro Unificado de Solicitantes de la Universidad de Valladolid (RUS) en la dirección: ACCESO RUS-UVA. Si el solicitante ya es estudiante, o miembro del PAS/PDI de la UVA, no debe usar RUS. Tampoco se debe utilizar si se dispone de certificado digital, DNI Electrónico o usuario del sistema [CI@ve](mailto:CI@ve). Las solicitudes así presentadas producirán los mismos efectos jurídicos que las formuladas de acuerdo con el artículo 16.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

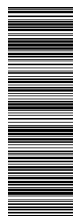
4. Los solicitantes deberán comprobar en la sede electrónica (<https://sede.uva.es>), previamente a la cumplimentación de la documentación, que el equipo informático que vaya a ser utilizado para registrar electrónicamente la documentación cumple los requisitos mínimos.

5. El correo electrónico [sopORTE-sede@uva.es](mailto:sopORTE-sede@uva.es) prestará asistencia para resolver las incidencias técnicas que puedan surgir a los interesados como soporte de ayuda para la realización de posibles consultas relativas a la grabación de datos.

6. Se podrá obtener una copia del documento registrado en la misma Oficina Virtual, en el apartado “consulta de expedientes”.

7.- Cada solicitante únicamente podrá presentar una solicitud. En el caso de que existan dos solicitudes de la misma persona, se considerará que opta por la presentada en último lugar de acuerdo con la fecha y hora del registro de entrada en esta Universidad, por lo que será nula toda solicitud presentada con anterioridad.

8.- Cuando una incidencia técnica imprevista o una actuación planificada necesaria de mantenimiento técnico haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de la sede electrónica de la UVA o del sistema o aplicación que corresponda al Registro Electrónico General, se podrá acordar una ampliación de los plazos no vencidos. Si la incidencia técnica aconteciera dentro de las últimas

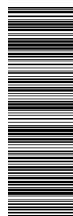




veinticuatro horas del plazo establecido, dicho plazo se ampliará automáticamente veinticuatro horas hábiles, contadas a partir de su finalización. Si, una vez ampliado este plazo, se prevé que la incidencia técnica pueda persistir más allá de aquellas veinticuatro horas hábiles, el órgano competente respecto a cada procedimiento podrá acordar, de forma expresa y motivada, una ampliación del plazo en los términos del artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todos los casos, deberá ser objeto de publicación en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida o aviso previo de no disponibilidad planificada como la ampliación concreta del plazo, con referencia a los procedimientos afectados por tal ampliación.

### Octava. Contenido de las solicitudes

1. Las **solicitudes** deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:
  - a) **Relación de aportaciones.** Se cumplimentará el modelo normalizado disponible como **Anexo 1**. En él se indicarán las aportaciones que se consideren más relevantes para la evaluación, hasta un máximo de cinco aportaciones, ordinarias o extraordinarias. Se entenderá por «aportación» alguna de las establecidas en la Resolución de 12 de noviembre de 2019, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación (BOE 26 de Noviembre de 2019). En caso de aportar más de 5 se evaluarán las 5 primeras únicamente.  
Las aportaciones que no sean accesibles a través de internet (en formato abierto) deben adjuntarse en un pdf, generando un único archivo junto con el anexo 1. El archivo "**aportaciones\_primer apellido**" no podrá superar 5 Mb, de acuerdo a las normas establecidas por las agencias de evaluación.
  - b) Documento que acredite la **aceptación del candidato** por un investigador tutor de la UVa, con la conformidad del coordinador del GIR o director del Instituto, en el modelo normalizado **Anexo 2**. No será necesario acreditar los requisitos de dicho investigador tutor, que se comprobarán de oficio, salvo que el investigador tutor no sea susceptible de evaluación por sexenios.
  - c) **Currículum vitae**, en el que se especifiquen los méritos evaluables en los apartados **3.b**, **3.c** y **3.d** de la base undécima de esta convocatoria. El archivo "**CV\_primer apellido**" no podrá superar 5 Mb, de acuerdo a las normas establecidas por las agencias de evaluación.
  - d) Copia del pasaporte en vigor (únicamente para ciudadanos extranjeros no residentes en territorio español). En el caso de ciudadanos españoles o ciudadanos extranjeros residentes en territorio español, la participación en esta actuación conllevará el consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar y comprobar los datos de identidad incluidos en la solicitud, de modo fehaciente mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con el artículo único.3 del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.
  - e) Copia del título de doctor o de la certificación académica, donde figure indicación expresa de la fecha en la que se obtuvo el grado de doctor.
  - f) **Certificado acreditativo del periodo de estancia postdoctoral del candidato, firmado por el representante legal** de la institución en la que se ha realizado la estancia. En el citado certificado/documento debe constar, necesariamente, la condición del firmante y la actividad investigadora realizada. La documentación que no cumpla estos requisitos no será admitida, lo que conllevará la exclusión de la persona solicitante, sin perjuicio de lo previsto en la base novena.3.
  - g) Memoria del trabajo de investigación que realizará el candidato, planteando un proyecto de actividad investigadora a realizar (Formato libre sin exceder de 5 folios).
  - h) En su caso, acreditación de condición de discapacidad.





2. A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en el Currículum Vitae, la relación de aportaciones, la memoria de trabajo y el certificado de estancia en la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos. En caso de que se solicite subsanación, rectificación o aclaración de tales documentos, la información que se aporte deberá referirse, como máximo, a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, no aceptándose documentos que incluyan información que no estuviera contenida en el documento original. No podrá ser subsanada la falta de presentación del currículum vitae, la relación de aportaciones, la memoria de trabajo y/o el certificado de estancia. La ausencia o falta de contenido de estos documentos determinará la **inadmisión** de la solicitud de ayuda.

3. La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria y el consentimiento para ser notificados en la dirección electrónica señalada en la misma.

4. La relación de aportaciones, el currículum vitae y el certificado de la estancia postdoctoral serán los documentos que se enviarán a una Agencia de evaluación externa debidamente acreditada para realizar la valoración. No se admitirán documentos con peso superior a 5 Mb, de acuerdo a las normas establecidas por las agencias de evaluación. Este requisito no será subsanable, suponiendo la exclusión de dichos documentos.

### *Novena. Instrucción y resolución del procedimiento*

1. El órgano competente para la instrucción y ordenación del procedimiento será el Servicio de Apoyo a la Investigación de la UVa.

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrector con competencias en Investigación, por delegación del Rector, hará públicas en el tablón electrónico de anuncios de la UVa las listas provisionales de admitidos y excluidos, con indicación en este último caso de la causa de exclusión.

3. Tanto los aspirantes excluidos como los omitidos, estos últimos por no figurar ni en las listas de admitidos ni en las de excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la citada publicación en el tablón electrónico, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

4. La publicación de estas listas en el citado tablón servirá de notificación a los interesados, a todos los efectos. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o no aleguen frente a la omisión producida, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

5. Transcurrido el plazo de subsanación, el Vicerrector con competencias en Investigación, por delegación del Rector, hará pública en el mismo tablón de la sede electrónica, la resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos. Frente a la misma, en cuanto acto de trámite cualificado, cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Valladolid, o potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el propio rectorado. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

6. Corresponde a la Comisión de Investigación del Consejo de Gobierno de la UVa el estudio de las solicitudes, para lo que podrá solicitar un informe de evaluación científico-técnico de cada solicitud a una Agencia de evaluación externa debidamente acreditada, u otro tipo de informes, en los términos establecidos en la base undécima.





7. La propuesta de resolución formulada por la Comisión de Investigación incluirá las puntuaciones asignadas a cada solicitante en cada uno de los apartados, y se publicará en el tablón electrónico de anuncios de la UVa.

**8. Distribución de las plazas.** En primer lugar, se desestimarán las solicitudes que no alcancen el mínimo de la puntuación máxima prevista en la base undécima, apartado 2. Las plazas disponibles se asignarán entre los restantes candidatos de acuerdo al siguiente procedimiento:

- a) Primera fase: Será propuesto para su contratación el candidato evaluado con mejor puntuación en cada una de las cinco ramas de conocimiento. Una vez realizada esta distribución, si en una rama de conocimiento no hubiera candidato que supere la puntuación mínima establecida en la base undécima.2 de esta convocatoria, la correspondiente plaza vacante se sumará a las de segunda fase. En caso de renuncia de alguno de ellos a lo largo del procedimiento de adjudicación, se sustituirá por el siguiente de esa área con mejor nota, si existiera. Si ninguno de los propuestos pertenece al turno de discapacidad, se seleccionará en este momento al candidato con mayor puntuación dentro de los que concurren en el turno de discapacidad que hayan superado la nota mínima exigida.
- b) Segunda fase: El resto de los candidatos evaluados, que hayan superado la puntuación mínima establecida en la base undécima.2 de esta convocatoria, serán ordenados por orden decreciente de puntuación, proponiéndose para su contratación los candidatos con mejor puntuación hasta cubrir el resto de plazas ofertadas.

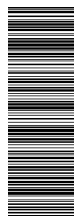
En caso de empate se atenderá al desempate de acuerdo con los siguientes criterios:

- i. En primer lugar: Mejor puntuación en el apartado de aportaciones.
- ii. En segundo lugar, si fuera necesario: mejor puntuación en el apartado de resto de méritos curriculares atendiendo al orden de los ítems de evaluación.
- iii. En tercer lugar, el candidato del género menos representado entre los candidatos ya seleccionados
- iv. En caso de persistir el empate, por sorteo.

9. Contra la propuesta de resolución citada cabrá interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes a partir de su publicación en el tablón electrónico de anuncios de la UVa. Este recurso será valorado por la Comisión de Investigación, que podrá recabar los informes pertinentes de una agencia de evaluación. Contra la resolución del recurso se podrá interponer recurso ante el juzgado contencioso-administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a su notificación.

10. La resolución rectoral que pone fin al procedimiento se publicará en el tablón electrónico de anuncios de la UVa. En la citada resolución se contemplarán los plazos y trámites necesarios para la formalización de los contratos. Cualquier incorporación que no se produzca en los plazos indicados se entenderá como renuncia al contrato.

11. En la resolución rectoral que pone fin al procedimiento se podrán relacionar los candidatos en lista de espera que, siguiendo el orden de puntuación obtenida, pudieran sustituir a los concedidos en casos de renuncias u otras circunstancias. La lista de espera estará formada por los candidatos admitidos no propuestos para contratación resultante de la segunda fase descrita anteriormente, que hayan superado la valoración establecida en la base undécima.2. La lista de espera tendrá una validez máxima de seis meses desde su publicación. Las vacantes que se produzcan transcurrido el plazo de seis meses se podrán incluir en la siguiente convocatoria, en función de la disponibilidad presupuestaria.







### *Décima. Notificaciones*

1. En virtud de lo previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las notificaciones se realizarán mediante la publicación en el tablón electrónico de anuncios de la UVA, surtiendo todos los efectos de notificación practicada.

2. Al cumplimentar la solicitud los interesados podrán indicar una dirección de correo electrónico donde podrán ser avisados de las nuevas actuaciones o incidencias del procedimiento. En tal caso, el órgano instructor remitirá al interesado un mensaje, vía correo electrónico, informándole que se ha producido esa nueva actuación y que puede tener conocimiento fehaciente y detallado de la misma entrando en <https://sede.uva.es>.

### *Undécima. Criterios de Evaluación*

1. La evaluación se realizará de acuerdo con el ANEXO II del MANUAL DE EVALUACIÓN: RESULTADOS Y MÉRITOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN POSTDOCTORAL (edición 2018) accesible en <http://www.acsucyl.es/web/es/programas-evaluacion/meritos-para-contratacion-personal.html>.

2. Para poder optar a los contratos de esta convocatoria, la valoración obtenida deberá ser **COMO MÍNIMO de 65 puntos**.

3. Las solicitudes se valorarán sobre **100 puntos**, de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de méritos:

**a) "Aportaciones científicas seleccionadas". Pondera 50 %.**

Se valorarán las cinco aportaciones presentadas como "Relación de Aportaciones" en el Anexo 3, de acuerdo con los criterios establecidos en la Resolución de 12 de noviembre de 2019, de la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora, por la que se publican los criterios específicos aprobados para cada uno de los campos de evaluación (BOE 26 de noviembre de 2019).

**b) "Otros méritos curriculares". Pondera 30%.**

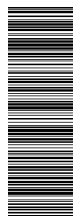
Todos aquéllos méritos reflejados en el currículum de acuerdo con el art. 8.1.c) que no hayan sido destacados como aportación y que hagan referencia a:

1. "Otras publicaciones". Hasta 15 %.
2. "Proyectos de investigación". Hasta 15 %.
3. "Transferencia de conocimiento". Hasta 15 %.

**c) "Estancias en centros de investigación". Se valorará únicamente el tiempo de estancia que exceda del necesario para participar en la convocatoria. Pondera 15 %.**

**d) "Premios y distinciones". Pondera 5 %.**

4. Estos criterios tratan de determinar la forma en que se efectuará la evaluación, si bien su aplicación no tiene un carácter automático, ya que ha de modularse en función de las circunstancias de cada disciplina y en el marco de lo previsto en el artículo 16.2 de la Ley 14/2011, de 1 de junio.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

### *Duodécima. Seguimiento*

1. Los investigadores contratados deberán elaborar un **informe de seguimiento** científico-técnico que se presentará a mitad del tiempo de duración inicial del contrato, utilizando el modelo y procedimiento que se indicará oportunamente. Este informe incluirá la descripción de lo realizado y del cumplimiento de los objetivos fijados en la memoria de investigación del candidato, hasta la fecha, y será evaluado por la Comisión de Investigación, para lo que podrá contar con el asesoramiento de expertos. Si la evaluación no es positiva, el contrato podrá ser resuelto de conformidad con la normativa aplicable. En caso de prórroga del contrato, por haber conseguido un proyecto de investigación o la acreditación I3, elaborará un segundo informe intermedio que presentará en el mes en el que cumpla los tres años de contrato.

2. Los investigadores contratados deberán elaborar un **informe científico-técnico final**, utilizando el modelo y procedimiento que se indicará oportunamente y presentarlo en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del contrato. Este informe incluirá la descripción de lo realizado y del cumplimiento de los objetivos durante el contrato.

3. La **modificación** de las condiciones iniciales de la contratación deberá ser autorizada por el Vicerrector con competencias en Investigación, que podrá recabar los informes que considere oportunos.

4. El personal contratado estará obligado a **comunicar con al menos 10 días de antelación** las renunciaciones, interrupciones y demás incidencias de los contratos financiados con cargo a esta convocatoria, así como cualquier causa de incompatibilidad.

### *Decimotercera. Plazo de resolución*

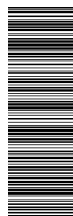
1. El tiempo transcurrido entre la publicación y la resolución de esta convocatoria no podrá exceder de seis meses, salvo la concurrencia de los supuestos legales de suspensión o ampliación del plazo por impugnación y otras causas justificativas apreciadas por el Rector.

2. El citado plazo se suspenderá por el tiempo que medie entre la petición de informe a una agencia de evaluación y su recepción, aspecto que constará en el expediente.

### *Decimocuarta. Régimen Jurídico*

1. La convocatoria se regirá por la siguiente normativa:

- Resolución de 26 de agosto de 2020, del Rectorado de la Universidad de Valladolid, por la que se delegan determinadas competencias en diversos órganos unipersonales de esta universidad, y se adoptan otras medidas organizativas. (BOCYL 02/09/2020).
- Estatutos de la Universidad de Valladolid, aprobados según acuerdo 104/2003, de 10 de julio, de la Junta de Castilla y León, (BOCYL de 16 de julio de 2003).
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas
- Ley 40/3015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (B.O.E. de 24 de diciembre de 2001).





- Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación (BOE 2 de junio de 2011).
  - R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público.
  - Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su situación social (BOE de 12 de enero de 2000).
  - Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores (BOE de 24 de octubre de 2015).
  - Decreto 67/2013, de 17 de octubre, por el que se desarrolla la regulación del régimen del personal docente e investigador contratado en las universidades públicas de Castilla y León.
2. Será aplicable, supletoriamente, el Reglamento para la contratación de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación, financiada de forma finalista con cargo a proyectos, contratos, acuerdos o convenios de investigación, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de la UVa de 31 de enero de 2013.

### *Decimoquinta. Medidas en materia de protección de datos de carácter personal*

1.- Los datos de carácter personal resultantes de esta convocatoria serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a ficheros de tratamiento titularidad de la Universidad de Valladolid, con la finalidad de resolver la convocatoria. Serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad y los datos de los contratos concedidos se mantendrán a los efectos de certificación y estadísticos que procedan.

2.- Se incorpora como anexo A a esta convocatoria el documento de información sobre la protección de datos de carácter personal.

### *Decimosexta. Cuestión de género*

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Universidad, todas las denominaciones que en esta resolución de convocatoria se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

### *Decimoséptima. Recursos*

1. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación, ante el juzgado competente de lo contencioso-administrativo de Valladolid (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa).





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

2. Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de Valladolid, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación. En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Valladolid, a fecha de firma electrónica

El Rector,

(Por delegación, R.R. 26/08/2020, BOCYL de 02-09-2020)

El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia  
Óscar Martínez Sacristán





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## **ANEXO A**

### **INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

#### **Procesos selectivos de personal**

##### **1. Responsable del tratamiento**

Universidad de Valladolid

CIF: Q4718001C

Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Responsable de privacidad: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

Delegado de protección de datos: [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

##### **2. Delegado de protección de datos**

Es la figura profesional que supervisa el cumplimiento en protección de datos personales por la Universidad de Valladolid.

Se puede contactar escribiendo a [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

##### **3. Finalidades para las que se recaba información personal**

Los datos se usan para la realización del proceso selectivo objeto de esta convocatoria.

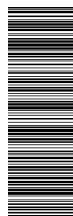
##### **4. Base legal del tratamiento**

La Universidad de Valladolid es una institución a la que corresponde prestar el servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio de acuerdo con las previsiones del artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU). Para la prestación de este servicio, el principio de autonomía universitaria, recogido en la misma ley, permite a las universidades la selección, formación y promoción del personal docente e investigador y de administración y servicios, así como la determinación de las condiciones en que han de desarrollar sus actividades.

El proceso selectivo se desarrollará:

- Para el caso de incorporación de personal funcionario: teniendo en cuenta el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP).

- Para el caso de incorporación de personal laboral de administración y servicios: dentro del marco del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León (II CC del PAS Laboral), aprobado por la habilitación a la negociación colectiva que otorga el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET).





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Para el caso de incorporación de personal docente e investigador laboral: dentro del marco del decreto 67/2013, de 17 de octubre, por el que se desarrolla la regulación del régimen del personal docente e investigador contratado en las Universidades Públicas de Castilla y León y el II Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador contratado en régimen laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León (II CC del PDI Laboral), aprobado por la habilitación a la negociación colectiva que otorga el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET).

Para la creación y gestión de bolsas de empleo se seguirán las instrucciones del Reglamento de creación y gestión de bolsas de empleo para el nombramiento de funcionarios interinos en las diferentes escalas y especialidades, así como para la contratación de personal laboral temporal de los diferentes grupos, categorías y especialidades de la Universidad de Valladolid, el cual encuentra su fundamento en el EBEP, en el II CC del PAS Laboral y II CC del PDI.

Asimismo, la publicación oficial de información personal en boletines y/o tablones oficiales, y en el portal de transparencia de la Universidad de Valladolid, encuentran su fundamento en:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.

## 5. Cesiones de datos

### Con carácter obligatorio

Los resultados parciales de ejercicios, así como los adjudicatarios, se publicarán en boletines, el tablón oficial de la sede electrónica, así como en la Web de la Universidad de Valladolid, según se especifique en la convocatoria.

### Con carácter opcional

En la tramitación electrónica, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y otras administraciones públicas mediante consulta a las plataformas de intermediación, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa del interesado o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

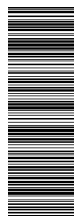
## 6. Periodo de conservación de los datos

Los datos personales proporcionados se conservarán de acuerdo con su naturaleza de acuerdo con los siguientes criterios:

- Por el periodo necesario para la interposición de los recursos administrativos o judiciales que pudieran tener lugar.
- La Universidad de Valladolid es una institución pública sujeta a las obligaciones de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León y, por tanto, podrá conservar la información que se determine por razones de archivo en interés público.

## 7. Derechos de las personas interesadas

Para poder mantener en todo momento el control sobre sus datos las personas interesadas pueden





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento mediante la presentación de un escrito en el Registro de la Universidad de Valladolid o por correo postal dirigido a:

Responsable de privacidad.

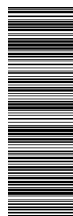
Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Deberá aportarse en su caso documentación acreditativa:

- Acreditación de la identidad del interesado mediante cualquier documento válido, como DNI o pasaporte.
- Nombre y apellidos del interesado o, cuando corresponda, de la persona que le represente, así como el documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud.
- Dirección a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición que se formula, si corresponde.
- En caso de la rectificación o cancelación, indicación del dato a rectificar o cancelar y la causa que lo justifica.

#### **8. Autoridad competente para la presentación de reclamaciones**

En caso de que se desee presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## UNIVERSITY OF VALLADOLID 2020 CALL FOR POSTDOCTORAL CONTRACTS

The principal objective of any university is to create and convey knowledge, such that promoting scientific and technical research is one of the basic tenets underlying its strategic lines of action. In this vein, and in order to achieve its goals, the University of Valladolid has been carrying out its teaching and research activities. Given its mission and objectives, the university is required to provide the means that will enable it to engage in the exchange and conveyance of knowledge as well as the creation and transfer thereof to industry, together with its dissemination amongst society, thus benefitting culture and social wellbeing.

The present call seeks to offer temporary work contracts to doctors who evidence a sound scientific career in order to further and/or foster lines of research and cooperation that may come within future national and international calls for projects (particularly within the Horizon 2020 and Horizon Europe), or in projects related to transfer of technology and social dissemination.

These contracts pursue a two-fold aim: on the one hand, to attract and retain talent, and on the other to bolster the scientific/technical potential of the University of Valladolid's own research groups and centres by undertaking projects which strengthen its lines of research and transfer.

For these reasons, and subsequent to the agreement of the University of Valladolid Research Committee, within the framework of the University of Valladolid lines of action in the area of teaching and research staff for 2020 approved at the University Governing Board meeting on 04/06/2020, it was decided to issue the following call.

### BASES

#### One. Purpose

1. The aim of the present order is to offer, through a competitive call and applying the principles of openness and objectivity, **10 contracts** to recruit doctors in recognised research units in order to enhance the productivity thereof and to help revitalise the research staff, and leading to the possibility of said doctors gaining accreditation for the position of professors with a temporary or permanent contract. This call considers as research units those research groups which have been recognised as having research capacity (GIR), and university research institutes. At least one contract will be allocated for each of the five major knowledge areas (arts and humanities; sciences; health sciences; social and legal sciences; and engineering and architecture), provided that there are candidates in each area who obtain the minimum score required in point 12.2. **One place** is reserved for persons with a disability equal to or above 33 per cent. Should this place be left vacant, it will be included in the general quota. Places will be distributed as set out in point nine.

2. The work must perforce be conducted at a University of Valladolid (hereinafter UVa) LOU centre and department or institute, and linked to the carrying out of one or more research projects, as set out in this call. For all purposes, the employee will be linked to their researcher supervisor's teaching unit.

3. The projects, the execution of which is the aim of this call, will abide by the Code of Good Practices in Research, approved by agreement of the University Governing Board on 31 January 2013.







**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

4. The Recommendation of the European Commission (2005/251/EC) of 11/03/2005 (OJEU L75 of 22/03/2005), in the matter of the European Charter for Researchers and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers shall be applied to the financial support issued in this order.

## *Two. Applicants' requirements*

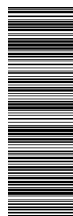
1. Notwithstanding the general requirements set out under *Legislative Royal Decree 5/2015, of 30 October, approving the reworked text of the Law of the Basic Statute for Public Employees* (Spanish acronym - EBEP) governing access to public employment, the following further requirements, to be met by the deadline established for the final submission of applications to this call, are established:

- a. Holding a doctoral degree. The date on which the doctoral degree was obtained must be after 31 December 2010. The date on which the doctoral degree was obtained will be understood to be date on which the first doctoral degree thesis was defended and approved. In the event of any of the following situations, an extension of the deadline for granting the doctoral degree will be applied:
  - i. Caring for a child, whether a biological child or an adopted child, or in cases of custody with the intention of adoption or permanent fostering, when the date of birth or, where applicable the judicial or administrative decision was taken, is between 1 January 2011 and the present date. An extension of one year will be granted for each child.
  - ii. Serious illness or accident of the applicant, involving sick leave of three months or more, consecutively and uninterruptedly, occurring between 1 January 2011 and the present date. An extension equal to the period of justified sick leave shall be applied, rounded up to whole months.
  - iii. Caring for dependent persons, in accordance with Law 39/2006, of 14 December, on the promotion of personal autonomy and care for those in situations of dependency, for a minimum period of three months, occurring between 1 January 2011 and the present date. An extension equal to the period justified shall be applied, rounded up to whole months.

These periods should be indicated and duly accredited when submitting the application.

- b. Having undertaken a postdoctoral stay of at least one year at one (or more) R&D centre(s) different to the centre at which they did their doctoral training (different fiscal code), in the position of postdoctoral researcher or equivalent. Should the accredited postdoctoral stays have been undertaken in firms, only the contract in the category of doctor researcher and in the R&D&i area of the firm will be accepted. Said stays must have been undertaken after the doctoral thesis was read, in a maximum of two different periods (such that the total of the two is equal to or greater than 12 months, with neither having been of less than three months). For the purposes of this section, the centre at which the doctoral training was undertaken shall be understood to be the one at which most of the research activities that led to acquiring the skills and abilities required for the title of doctor were carried out, and at which the doctoral thesis was read.

2. Acceptance from a member of the UVa teaching and research staff (Spanish acronym - PDI) who is an ordinary member of a GIR or institute and who holds a live six-year period (whether for research or transfer), or equivalent merits, who will act as the researcher supervisor. The person responsible for the proposing unit (coordinator of the GIR or director of the institute) should approve the application, in accordance with the model in annex 1.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

### *Three. Funding for the contracts*

1. These contracts shall be funded through budget application 180113-541A.2.03-691 of the UVa budget for 2021 and financed through the budget application corresponding to the UVa budgets for the following financial years.

2. The financial support provided shall be subject to the existence of sufficient funds being available at the time of allocation.

### *Four. Characteristics of the contract*

1. The UVa will formalise with the candidates who are finally selected a three-year work contract in accordance with art. 22 of Law 14/2011, of 1 June, on Science, Technology and Innovation.

2. The contracts may be extended, only once, in the following situations: i) if those hired are awarded I3 or similar accreditation, in which case the contract will be extended for a further two years: ii) if the person hired is awarded, as principal researcher, a competitive national or European project, in which case the contract will be extended until the initial completion of the project. If, due to the extension, the person hired should complete the maximum time allowed under art. 22 of Law 14/2011 for contracts that grant access to the Spanish system of science, technology and innovation, another contract will be drawn up in accordance with the legislation applicable at the time, until the conclusion of the project, in the conditions established in the present call.

3. Being granted I3 accreditation or similar will entail being awarded a post (as an associate professor - Spanish acronyms PTUN or CDOC, depending on the particular case) prior to the conclusion of the extension period, depending on the availability established in the annual lines of action set out for teaching and research staff and depending on budget availability.

4. The salary paid to each researcher, and which shall be stipulated in the contract, will be 26,300 euros per year gross (comparable to that of Juan de la Cierva 2020 researchers).

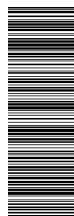
5. Beneficiaries of the contracts may, at their own request and subsequent to an agreement with the teaching unit to which they are affiliated, engage in complementary cooperation in teaching tasks related to the proposed research, up to a maximum of 80 hours per year (which should be set out in the teaching plan [Spanish acronym - POD] of the corresponding teaching unit), and subject to the current legislation concerning incompatibilities of public administration service staff.

6. Any break or interruption in the contract will not entail the extension thereof, except when this is caused by temporary incapacity for work (for a period of at least three consecutive months) as well as the other situations foreseen in art. 22 of Law 14/2011 on Science Technology and Innovation.

7. The contracts financed through the present call are incompatible with any other work contract which the person hired may have.

### *Five. Requirements for the researcher supervisor*

1. The researcher supervisor, who shall be directly responsible for supervising and guiding the applicant's professional development, shall be an ordinary member of a UVa GIR or institute and must hold a live six-year period (in research or transfer). Should the person in question not be





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

subject to six-year evaluation, the merits accredited shall be evaluated by the research committee depending on the criteria established by the CNEA (National Committee for the Assessment of Research).

2. Units applying to take part in this call must have at least three live six-year periods, or equivalent merits, (research or transfer) amongst their ordinary members.

3. One of the ordinary members of the GIR or of the institute must be principal researcher of a live research project (or at least one at the proposal stage awaiting final resolution), for any research or knowledge transfer call that is competitive and which involves funding from national or European bodies or administrations. Consideration will only be given to those projects from the above-mentioned calls in which the beneficiary is the UVa, the General Foundation or the UVa Science Park Foundation. Said requirement must be met on the date on which deadline for submission of applications concludes.

4. A research unit (GIR or institute) may submit only one application. (Applications submitted by a GIR whose coordinator is at the same time a member of an institute shall be considered separately from that of said institute). Failure to meet the requirements set out in this section shall lead to the exclusion of all the applications submitted linked to that unit (GIR or institute). Said exclusion may only be amended if, within the period foreseen for amendments, the coordinator of the GIR or Director of the Institute who has given their approval opts for one (or more) of the applications. Should said option not exist, the applications shall be excluded without further delay.

5. Those who, when the present call closes, are currently researcher supervisors of any UVa postdoctoral employee, may not act as researcher supervisors. Said condition cannot be amended.

6. All of the requirements contained in this point shall be verified ex officio by the UVa, without the need for the applicants to provide any documentation.

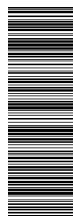
### *Six. Call and deadline for submission of applications*

1. The call will be published on the UVa electronic bulletin board: <https://sede.uva.es> (Official / Research Bulletin Board).

2. The deadline for submission of applications will commence **at 9 a.m. on 11 January 2021 and will conclude at 2.00 p.m. on 12 February 2021 (local time in both cases).**

### *Seven. How to submit applications*

1. In accordance with the technical capacity of possible applicants for this call, applications should be formalised using the model available at the UVa electronic office, at the address <https://sede.uva.es> and should be accompanied by the documentation required in point eight of this call, and which is available at the same address in the case of standardised models. Applicants should access the **citizen file** and, having identified themselves, should select the option "commence procedure", or "continue procedure" should they have already commenced the procedure on a previous occasion. From amongst the list of active procedures, the **University of Valladolid call for senior postdoctoral contracts** should be chosen. Once the application has been completed, the documents indicated in point eight of this call should be attached, the standardised models for which are also available on the webpage of the UVa research support service: <http://www.uva.es/export/sites/uva/3.investigacion/>.





2. An electronic signature certificate will be required to access the procedure. Once authentication of the electronic signature certificate has been verified, access to the procedure will be possible. It is important to read the “**instructions for help**”, where information may be obtained concerning the procedure for attaching documents and how to continue or consult the status of an application that has already been started. It should be remembered that the maximum number of documents which may be attached in any one procedure is 10 and that in total these may not exceed 10 MB.

3. Applicants who do not have an electronic signature may access this procedure by obtaining a user identity through the University of Valladolid Unified Register of Applicants (RUS) at the address: ACCESO RUS-UVA. If the applicant is already a student, member of the UVA administrative service staff or teaching and research staff (PAS/PDI), they should not use the RUS. Nor should this be used if the applicant has a digital certificate, electronic national identity number (DNI) or is a user of the [Ci@ve](#) system. Applications submitted in this manner shall have the same legal effects as those submitted in accordance with article 16.5 of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration.

4. Applicants should check with the electronic office (<https://sede.uva.es>) before filling out the documents in order to ensure that the computer used for electronic registration of the documents meets the minimum requirements.

5. The email address [soporte-sede@uva.es](mailto:soporte-sede@uva.es) provides assistance to solve any technical issues which may arise for those interested and offers help for possible enquiries concerning how to register data.

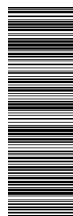
6. A copy of the document registered at the virtual office may be obtained in the section “consult files”.

7. Each applicant may submit only one application. Should the same person submit two applications, the latter of the two will be deemed to be the final choice, in accordance with the date and time it was submitted and registered at the university, such that any previous applications will be deemed null and void.

8. When an unforeseen technical problem or when scheduled technical maintenance that is required may have prevented the normal functioning of the UVA electronic office or of the system or application corresponding to the general electronic register, an extension to the deadlines which have not expired may be agreed. Should the technical problem arise in the last 24 hours prior to the established deadline, said deadline shall automatically be extended for a further 24 working hours, to commence after its conclusion. If, after this deadline has been extended, the technical problem is expected to continue beyond the 24 working hours, the competent body for each procedure may agree, expressly and providing justification, an extension of the deadline in the terms set out under article 32 of Law 39/2015, of 1 October. In all instances, both the technical problem or the prior warning of the scheduled non-availability as well as the specific extension of the deadline must be published at the electronic office, with reference to the procedures affected by the extension.

### *Eight. Content of the applications*

1. **Applications** must be accompanied by the following documents:
  - a) **List of contributions.** The standardised model available as **Annex 1** should be completed. This should indicate the contributions considered to be most relevant vis-à-vis the evaluation, up to a maximum of five contributions, whether ordinary or extraordinary. The term «contribution» will be understood to be one of those established in the resolution of 12 November 2019 of the National Committee for the Assessment of Research, through which the specific criteria approved for each of the assessment fields





are published (official gazette of Spain [BOE] of 26 November 2019). Should more than five be submitted, only the first five shall be evaluated.

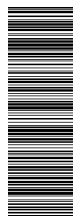
Contributions that are not accessible through the internet (in open format) must be attached in a pdf, generating a single file together with annex 1. The file “**contributions\_first surname**” may not exceed 5 Mb, according to the rules set by the evaluation agencies.

- b) Document accrediting the **applicant's acceptance** by a UVa researcher supervisor, with the agreement of the GIR coordinator or director of the institute, in the standardised model **Annex 2**. The researcher supervisor need not provide accreditation for the requirements, which shall be checked ex officio, unless the researcher supervisor is not subject to assessment by six-year periods.
- c) **Curriculum vitae**, specifying the merits which may be assessed in sections **3.b, 3.c** and **3.d** of point eleven of this call. The file “**CV\_first surname**” may not exceed 5 Mb, according to the rules set by the evaluation agencies.
- d) Copy of the valid passport (only for foreign persons who are not resident in Spain). In the case of Spanish citizens or foreign citizens resident in Spain, participation in this action implies giving consent for the governing body to consult and verify the details regarding identity included in the application, so as to secure positive identification through the Identity Data Verification System, in accordance with single article 3 of Royal Decree 522/2006, of 28 April.
- e) Copy of the doctoral degree or the academic certificate, which specifically indicates the date on which the doctoral degree was awarded.
- f) **Accrediting certificate of the applicant's postdoctoral stay, signed by the legal representative** of the institution at which the stay was undertaken. Said certificate/document must necessarily contain the signer's position and the research activity carried out. Any documents failing to meet this requirement will not be admitted, which will entail the applicant's exclusion, notwithstanding the stipulations set out in point 9.3.
- g) Work report on the research to be carried out by the applicant, putting forward the research project to be conducted (open format of no more than five pages).
- h) Where applicable, accreditation of disability.

2. For the purposes of assessment, only the information contained in the curriculum vitae, the list of contributions, the work report and the certificate reflecting the stay, and which are submitted by the deadline for applications, will be taken into account. It will not be possible to subsequently amend the information contained in said documents. Should a request be submitted to amend, correct or clarify said documents, the information provided must at most refer to the deadline date for submission of applications, and no documents which include information not contained in the original document will be admitted. Failure to submit the curriculum vitae, the list of contributions, the work report and/or the certificate accrediting the stay may not be amended. Failure to submit any of these documents or the required information contained therein will give rise to the application for financial support not being admitted.

3. Submission of the application implies acceptance of the bases set out in the call and consent to be notified at the electronic address contained therein.

4. The list of contributions, the curriculum vitae and the certificate reflecting the postdoctoral stay shall be the documents sent to a duly accredited external assessment agency for evaluation. No documents which exceed 5 Mb will be accepted, according to the rules set by the evaluation agencies. This requirement may not be amended and will lead to the document being excluded.





### *Nine. Regulations and decision concerning the procedure*

1. The body competent for the regulations and organisation of the procedure will be the UVa Research Support Service.

2. Once the period for the submission of applications has concluded, the Vice-rector responsible for research, through delegation by the Rector, will publish on the UVa electronic bulletin board the provisional lists of those who have been admitted and excluded, with an indication in the latter case of the reason for exclusion.

3. Those who have been excluded as well as those who have been omitted, in the latter case as a result of not appearing either in the list of those accepted or excluded, will have ten working days, commencing the day after said lists are published on the electronic bulletin board, in which to amend any defects that may have led to their exclusion or omission.

4. Publication of these lists on the above-mentioned bulletin board will serve as notification to the interested parties for all purposes. Any applicants who, within the stipulated period, fail to amend their exclusion or who do not put forward any arguments against their omission, and justify their right to be included, will irrevocably be excluded from the selection process.

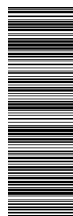
5. Once the period for amendments has concluded, the Vice-rector responsible for research, acting on behalf of the Rector, will publish the decision concerning the final list of those admitted and excluded on the same bulletin board of the electronic office. Against this decision, and as a qualified procedure, an administrative appeal may be filed before the administrative court in Valladolid within two months or, optionally, an appeal may be filed within one month before the office of the Rector. Both periods shall be calculated commencing on the day following publication of the decision.

6. It is up to the research committee of the UVa governing body to examine the applications, for which it may request a scientific-technical assessment report on each application from a duly accredited external assessment agency, or may request another type of report, in the terms set out under point eleven.

7. The decision proposal put forward by the research committee shall include the scores awarded to each applicant in each of the sections and shall be published on the UVa's electronic bulletin board.

**8. Allocation of places.** Firstly, those applications which fail to reach the minimum score foreseen in point eleven, section two, shall be rejected. The available places shall be allocated among the remaining applicants in accordance with the following procedure:

- a) **First stage:** the applicant awarded the highest score in each of the five knowledge areas will be proposed for recruitment. Once this allocation has been made, should there be no applicant in a given knowledge area who has achieved the minimum score set out in point 11.2 of this call, the corresponding vacant place shall be added to those of the second stage. If any of them resign throughout the procedure, they will be replaced by the next one in that area with the best grade, if one exists. Should none of those proposed belong to the group with disabilities, the applicant with the highest score from amongst those applying from the group with disabilities, and who has achieved the minimum score required, shall then be chosen.
- b) **Second stage:** the rest of the applicants who have been assessed, and who have achieved the minimum score set out in point 11.2 of this call, shall be ranked in descending order of score, and those with the highest scores shall be proposed for recruitment until the remaining places available have been filled.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Should there be a tie, this shall be resolved in accordance with the following criteria:

- i. First: highest score in the contributions section.
- ii. Second, should it prove necessary: highest score in the section dealing with the rest of the curricular merits, following the order of the items assessed.
- iii. Third, the applicant from the least represented gender from amongst the applicants already selected.
- iv. Should the tie persist, by drawing names.

9. An appeal may be filed against this decision before the Rector within one month after its publication on the UVA's electronic bulletin board. Said appeal shall be examined by research committee, who may request the relevant reports from an assessment agency. A further appeal may be filed against the appeal decision before the administrative court in Valladolid, within two months after the initial appeal decision was issued.

10. The decision of the governing board, which concludes the procedure, shall be published on the UVA's electronic bulletin board. Said decision shall set out the deadlines and procedures required to formalise the contracts. Any successful applicant who fails to take up the position within the specified periods shall be deemed to have renounced the contract.

11. The decision of the governing board, which concludes the procedure, may list those applicants on the waiting list who, in the order of the scores obtained, may replace those awarded the places should there be any withdrawals or other circumstances. The waiting list will be made up of those applicants who were accepted but not proposed for recruitment subsequent to the second stage previously described, but who have successfully completed the assessment set out in point Eleven.2. The waiting list shall be valid for no more than six months after its publication. Any vacancies which remain after the six-month period may be included in the following call, depending on budget availability.

### *Tenth. Notifications*

1. Pursuant to the stipulations set out under article 45.1.b) of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration, notifications will be given through publication on the UVA's electronic bulletin board, and will have all the effects of an official notification.

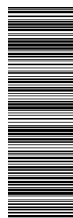
2. When filling out the application, interested parties may indicate an e-mail address through which they may be notified of any action or issues concerning the procedure. In such cases, the controlling body shall send the interested party an e-mail notifying them of this new action and stating that reliable and detailed knowledge thereof may be found at <https://sede.uva.es>.

### *Eleven. Assessment Criteria*

1. Assessment will be conducted in accordance with ANNEX II of the ASSESSMENT HANDBOOK: RESEARCH RESULTS AND MERITS FOR POSTDOCTORAL RECRUITMENT (2018 edition) available at <http://www.acsucyl.es/web/es/programas-evaluacion/meritos-para-contratacion-personal.html>

2. In order to be eligible for the contracts in this call, the **MINIMUM** score required is **65 points**.

3. Applications will be evaluated out of a total of **100 points**, in accordance with the





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

following assessment criteria of merits:

**a) "Chosen scientific contributions". Weight; 50 %**

Five contributions submitted as "List of contributions" in Annex 3 will be assessed in accordance with the criteria set out in Decision of 12 November 2019, issued by the National Committee for the Assessment of Research, which publishes the specific criteria approved for each of the assessment fields (BOE 26 of November 2019).

**b) "Other curricular merits". Weight; 30%.**

All of those merits reflected in the curriculum in accordance with art. 8.1.c) which have not been listed as contributions and which refer to:

1. "*Other publications*". Up to 15 %.
2. "*Research projects*". Up to 15 %.
3. "*Transfer of knowledge*". Up to 15 %.

**c) "Stays at research centres". Consideration will only be given to the time spent over and above the minimum time required to take part in the call. Weight; 15 %.**

**d) "Awards and distinctions". Weight; 5 %.**

4. These criteria will seek to determine the way in which the assessment will be carried out, even though they will not be applied automatically, since this will need to be decided depending on the particular circumstances of each discipline and within the framework of the stipulations set out in article 16.2 of Law 14/2011, of 1 June.

### *Twelve. Follow-up*

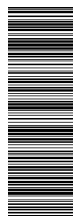
1. The researchers who are hired must write a scientific-technical **follow-up report** to be submitted half way through the initial duration of the contract, using the model and procedure that will specifically be set out. Said report will include a description of the work done and will reflect the extent to which the goals specified in the applicant's research report have so far been met. The report will be assessed by the research committee, who may seek the assistance of experts. Should the assessment not be positive, the contract may be terminated in accordance with the applicable legislation. Should there be an extension to the contract as a result of the applicant having been awarded a research project or I3 accreditation, a second interim report should be drawn up which will be submitted in the month corresponding to the third year of the contract.

2. The researchers hired must present a **final scientific-technical report**, using the model and procedure that will specifically be set out and which should be submitted within one month, calculated from the day after the conclusion of the contract. Said report will include a description of the work done and will reflect the extent to which the goals have been met during the contract.

3. Any **change** to the initial conditions set out in the contract must be authorised by the Vice-rector responsible for research, who may request whatever report he/she deems pertinent.

4. Those who are recruited are obligated to **give at least ten days' notification** of any withdrawals, stoppages or other issues concerning the contracts funded through this call, as well as any other cause of incompatibility.

### *Thirteen. Decision period*







**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

1. The time to elapse between the publication and the decision concerning this call may not exceed six months, except in cases of legal suspension or extension of the period resulting from an appeal and other justifying causes which the Rector may appreciate.

2. Said period shall be suspended for the time which elapses between when the request for the report is made to the assessment agency and when it is received, and which should be reflected in the file.

#### *Fourteen. Legal conditions*

1. The call shall be governed by the following legislation:

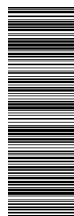
- Resolution of 26 August 2020, by the Rector's office of the University of Valladolid, delegating certain competences to single-person bodies of this university, and adopting other organisational measures. (BOCYL 02/09/2020).
- Statutes of the University of Valladolid, approved in accordance with agreement 104/2003, of 10 July, by the Regional Government of Castilla y Leon, (BOCYL of 16 July 2003).
- Law 39/2015, of 1 October, governing the common administrative procedure for public administration
- Law 40/3015, of 1 October, governing the public sector legal system.
- Organic Law 6/2001, of 21 December, on universities (BOE of 24 December 2001).
- Law 14/2011, of 1 June, on science, technology and innovation (BOE 2 of June 2011).
- Legislative Royal Decree 5/2015, of 30 October, approving the reworked text of the law governing the basic statute for public employees.
- Organic Law 4/2000, of 11 January, governing the rights and freedoms of foreign nationals in Spain and their social situation (BOE of 12 January 2000).
- Legislative Royal Decree 2/2015, of 23 October, approving the reworked text of the law governing the statute of workers (BOE of 24 October 2015).
- Decree 67/2013, of 17 October, establishing the regulations governing hired teaching and research staff at public universities in Castilla y León.

2. In addition, also applicable will be the rules governing the hiring of research staff and assistant research staff, funded for this purpose through research projects, contracts, and agreements, approved by agreement of the UVa governing board on 31 January 2013.

#### *Fifteen. Measures concerning personal data protection*

1. Any details of a personal nature to emerge from this call shall be handled confidentially and shall be included in processing files owned by the University of Valladolid, for the purpose of the call. They shall be kept for the time required to achieve said goal, and the details of the contracts awarded shall be kept for the purposes of the certification and statistics needed.

2. The information document concerning the protection of personal details shall be included in this call as annex A.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

### *Sixteen. Gender*

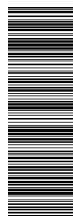
Consistent with the values of gender equality assumed by the university, any names which appear in the masculine in this call, when they have not been replaced by generic terms, shall also be understood as referring indistinctly to the feminine.

### *Seventeen. Appeals*

1. Within the period of two months, commencing the day after its publication, an administrative appeal against the present decision, which concludes the administrative procedure, may be filed before the competent administrative court in Valladolid (articles 8.2 and 13 of Law 29/1998, of 13 July, of administrative jurisdiction).

2. Optionally, a review appeal may be filed before the Rector's office of the University of Valladolid within one month, commencing the day after its publication. In such instances, the previously mentioned administrative appeal may not be filed until such time as a decision has been taken concerning the review appeal or until said review appeal has presumably been rejected. In addition, any administrative acts to emerge from this or from the actions of the courts may be contested by the interested parties in the instances and in the forms established under Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure of public administrations.

Valladolid, on the date of the electronic signature  
The Rector,  
(By delegation, R.R. 26/08/2020, BOCYL of 02-09-2020)  
The Vice-rector for research, innovation and transfer  
Óscar Martínez Sacristán





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## **ANNEX A**

### **INFORMATION CONCERNING THE HANDLING OF PERSONAL DETAILS**

#### **Staff selection process**

##### **1. Responsible for handling**

University of Valladolid

CIF: Q4718001C

Address: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Responsible for privacy: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

Delegate for data protection: [delegado.protección.datos@uva.es](mailto:delegado.protección.datos@uva.es)

##### **2. Delegate for data protection**

This is the professional figure who oversees compliance in the matter of personal data protection at the University of Valladolid.

This person can be contacted at [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

##### **3. Purposes for which the personal information is gathered**

The data are used to carry out the selection process which is the goal of this call.

##### **4. Legal basis for handling information**

The University of Valladolid is an institution whose duty it is to provide the public service of higher education through research, teaching and study in accordance with the provisions set out under article 1 of Organic Law 6/2001, of 21 December, on Universities (LOU). In order to provide this service, the principle of university autonomy, reflected in the same law, allows universities to select, train and promote teaching and research staff as well as administrative and service staff, and to set out the conditions in which they are to carry out their tasks.

The selection process will be carried out:

- For cases involving the inclusion of public sector staff: taking into account Legislative Royal Decree 5/2015, of 30 October, which approves the reworked text of the Law on the Basic Statute for Public Employees (EBEP)

- For cases involving the inclusion of administrative and service staff: within the framework of the II collective agreement for administration and services of public universities in Castilla y León (II collective agreement for administrative and service staff), approved through collective negotiation granted by Legislative Royal Decree 2/2015, of 23 October, approving the reworked text of the law governing the workers' statute.

- For cases involving the inclusion of teaching and research staff: within the framework of Decree 67/2013, of 17 October, implementing the rules governing teaching and research staff hired by





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

public universities in Castilla y León and the II collective agreement of teaching and research staff hired under contract by public universities in Castilla y León (II collective agreement for teaching and research staff), approved through collective negotiation granted by Legislative Royal Decree 2/2015, of 23 October, approving the reworked text of the law governing the workers' statute.

In order to create and manage lists of job offers, the instructions set out under the rules governing the creation and management of job offers for the appointment of temporary public sector workers in the various scales and specialities, as well as for the hiring of temporary staff for the various groups, categories and specialities at the University of Valladolid, the legal basis for which may be found in EBEP, in the II collective agreement for administrative and service staff and the II collective agreement for teaching and research staff, will be applied.

In addition, official publication of personal information in official gazettes and/or on official bulletin boards, as well as in the transparency portal of the University of Valladolid, is stipulated under:

- Law 39/2015, of 1 October, governing the common administrative procedure for public administration.
- Law 19/2013, of 9 December, governing transparency, access to public information and good governance.
- Castilla y Leon Law 3/2015, of 4 March, governing transparency and citizen participation.

## 5. Data transfer

### Compulsory

The partial results of the examinations, as well as information concerning the successful applicants will be published in the official gazette, the official bulletin board of the electronic office and on the University of Valladolid website, as specified in the call.

### Optional

During electronic processing, the Spanish tax authorities as well as other public administrations by consulting the intermediation platforms, except in instances where the interested party has given their express opposition or where the special applicable law requires the interested party's express consent.

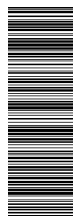
## 6. Period for which data may be held

The personal data provided shall be kept in accordance with its nature, applying the following criteria:

- For the period required for the filing of whatever administrative or judicial appeals that might be lodged.
- The University of Valladolid is a public institution subject to the obligations of Law 16/1985, of 25 June, governing the historical heritage of Spain, and Law 6/1991, of 19 April, governing Archives and Documental Heritage of Castilla y León. As a result, information may be held for reasons of public interest.

## 7. Rights of interested parties

In order to maintain control over their personal details at all times, interested parties may exercise their right to access, amend, delete, transfer, limit or oppose use thereof by giving notice to the University of Valladolid register or by mail in writing to:





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Accrediting documents should be provided where required:

- Accreditation of the interested party through any valid document, such as a national identity card or passport.
- First name(s) and surname(s) of the interested party or, where applicable, the person representing them, as well as the document accrediting said representation.
- Request specifying the application.
- Address for the purposes of notifications, date and signature of the applicant.
- Documents accrediting the request being made, where applicable.
- In the event of amendment or cancelation, indication of the details to be amended or deleted and the reason justifying this.

#### **8. Competent authority for the submission of appeals**

Should an interested party wish to file a complaint or obtain further information concerning the rules governing the handling of personal details in Spain, the competent authority is the Spanish Data Protection Agency (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).

