



Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## CONVOCATORIA 2020 DE CONTRATOS DE INVESTIGADORES SENIOR DE LA UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

La Universidad tiene como objetivo esencial la transmisión y generación del conocimiento, por lo que la promoción de la investigación científica y técnica es uno de los pilares básicos en sus líneas estratégicas de actuación. En este sentido, para el cumplimiento de sus fines, la Universidad de Valladolid viene desarrollando su actividad docente e investigadora, estando llamada por razón de su misión y objetivos a establecer los canales de comunicación que le permitan el intercambio y la difusión social del conocimiento en beneficio de la cultura y el bienestar social.

El objeto de esta convocatoria es la contratación laboral temporal de doctores/as con una sólida trayectoria científica para fortalecer y/o fomentar líneas de investigación y colaboraciones que se puedan enmarcar en futuras convocatorias internacionales de proyectos, especialmente dentro de Horizonte 2020 y del programa Horizonte Europa, o en proyectos de transferencia tecnológica. Esta convocatoria nace con vocación de continuidad, porque consideramos importante que exista una referencia para que las personas interesadas puedan programar su futuro, por lo que se procurará mantener la integridad de la misma, realizando los mínimos cambios si estos se detectan como necesarios, pero manteniendo las condiciones básicas de participación y de evaluación para futuros años.

Estos contratos tienen un doble propósito: por un lado, captar y retener talento. Por otro, fortalecer el potencial científico/técnico de los propios Grupos, Centros e Institutos de Investigación de la Universidad de Valladolid (en adelante, UVa), reforzando sus líneas de investigación y transferencia. En este sentido, la UVa potenciará que los investigadores que se incorporen mediante este programa puedan afianzar sus grupos de investigación, ofertando para ello a cada investigador un contrato predoctoral de la convocatoria propia de la UVa inmediatamente posterior a su incorporación, así como una ayuda inicial para instalación y viajes los tres primeros años del contrato, por un importe de 5.000 Euros por año.

Por las razones expuestas y previo acuerdo de la Comisión de Investigación de la Universidad de Valladolid, y consulta con la parte social, he resuelto publicar la siguiente convocatoria.

### BASES

#### Primera.- Objeto

1.- El objeto de la presente resolución es convocar, en régimen de concurrencia competitiva y aplicando los principios de mérito, publicidad y objetividad, **5 contratos**, orientados a la incorporación de doctores españoles o extranjeros con amplia experiencia investigadora a unidades de investigación reconocidas, para mejorar la productividad de las mismas y facilitar el rejuvenecimiento de las plantillas investigadoras. En esta convocatoria se entiende por unidades de investigación a los grupos de investigación con capacidad investigadora reconocida (GIR) y a los Institutos Universitarios de Investigación. Siempre que las personas candidatas superen la puntuación mínima establecida en la base undécima, la distribución de contratos será de uno por cada gran área de conocimiento (artes y humanidades, ciencias, ciencias sociales y jurídicas, ciencias de la salud, ingeniería y arquitectura). En caso de que en alguna de las áreas no haya solicitudes que cumplan los requisitos mínimos exigidos en la base undécima, el contrato se otorgará a las solicitudes de mayor puntuación del resto de áreas, tal





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

como se especifica en la base Novena. **Una plaza** se reserva a personas con una discapacidad igual o superior al 33 por ciento, siempre que cumplan los requisitos mínimos exigidos en la base undécima. En caso de que esta plaza no sea cubierta, será incorporada al cupo general.

2.- El trabajo se realizará necesariamente en un centro y un departamento o instituto LOU de la Universidad de Valladolid. Al contratado se le vinculará a una unidad docente afín a su área de conocimiento, procurando el acuerdo entre la unidad docente y la persona candidata. A efectos administrativos al contratado se le adscribirá al Departamento de dicha unidad docente.

3.- En las ayudas convocadas en esta resolución se aplicará la Recomendación de la Comisión Europea (2005/251/CE) de 11/03/2005 (DOUE L75 de 22/03/2005), relativa a la Carta Europea del Investigador y Código de Conducta para la contratación de investigadores.

### **Segunda.- Requisitos de los solicitantes**

1.- Sin perjuicio de los requisitos de carácter general establecidos en *R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP)* sobre acceso al empleo público, se establecen los siguientes requisitos que deben cumplirse a la fecha de finalización del plazo establecido para la presentación de solicitudes a esta convocatoria:

- a) Estar en posesión del título de Doctor/a. La fecha de obtención del grado de doctor (primera tesis doctoral) debe estar comprendida entre el 1 de enero de 1996 y el 31 de diciembre de 2014.

Cuando concurra alguna de las situaciones que se citan a continuación se aplicará una ampliación de la fecha límite inferior para la obtención del grado de doctor indicada en el párrafo anterior (1 de enero de 1996).

- i. Cuidado de hijo/a, tanto cuando lo sea por naturaleza, como por adopción, o en los supuestos de guarda con fines de adopción o acogimiento permanente, cuando la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa se haya producido entre el 1 de enero de 1996 y el 31 de diciembre de 2014. También será de aplicación cuando el periodo de tres años, a contar desde la fecha de nacimiento o, en su caso, de la resolución judicial o administrativa, coincida en al menos un año con el periodo entre el 1 de enero de 1996 y el 31 de diciembre de 2014. Se aplicará una ampliación de un año por cada hijo/a.
- ii. Grave enfermedad o accidente de la persona solicitante, con baja médica de duración igual o superior a 3 meses, de modo consecutivo e ininterrumpido, que se haya producido entre el 1 de enero de 1996 y el 31 de diciembre de 2014. Se aplicará una ampliación igual al periodo de baja justificado, redondeando al alza a meses completos.
- iii. Atención a personas en situación de dependencia, con arreglo a lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, por un periodo mínimo de 3 meses, que se haya producido entre el 1 de enero de 1996 y el 31 de diciembre de 2014. Se aplicará una ampliación igual al periodo justificado, redondeando al alza a meses completos.

Estos periodos se indicarán y acreditarán debidamente en el momento de presentar la solicitud.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- b) Haber realizado estancias postdoctorales de al menos 24 meses de duración en uno (o varios) centro(s) de I+D diferente(s) al centro donde llevó a cabo su formación doctoral (CIF diferente), con categoría de investigador postdoctoral o equivalente. En caso de acreditarse estancias postdoctorales en empresas, únicamente se admitirá el contrato con categoría de investigador doctor y en el área de I+D+i de la empresa. Dicha estancia deberá haberse realizado con posterioridad a la lectura de la tesis doctoral. A los efectos de este apartado, se considerará como centro donde se ha realizado la formación doctoral aquel en el que se hayan desarrollado con carácter mayoritario las actividades de investigación conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades necesarias para la obtención del título de doctor y en el seno del cual se haya leído la primera tesis doctoral.
- 2.- El solicitante deberá contar con la conformidad del responsable de la unidad proponente (coordinador del GIR o Director del Instituto).

### *Tercera.- Financiación de los contratos*

- 1.- Estos contratos se financiarán con cargo a la aplicación presupuestaria 180113-541A.2.03-691 del Presupuesto de la UVa para 2021 y con cargo a la aplicación presupuestaria que corresponda de los Presupuestos de la UVa para los ejercicios siguientes.
- 2.- La ayuda queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

### *Cuarta.- Características del contrato*

- 1.- La UVa formalizará con las personas candidatas seleccionadas un contrato laboral en la categoría "Investigador distinguido", regulado en el artículo 23 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. La duración del contrato será de cinco años, prorrogable por otros cinco años si su informe de seguimiento, según el apartado 12.1, es positivo, y consigue la acreditación I3 o equivalente. Durante los dos últimos años del periodo inicial de cinco años y durante todo el periodo de cinco años de prórroga, la acreditación del contratado a las figuras de PTUN o CAUN conllevará la dotación de una plaza de dicha figura en el área correspondiente.
- 2.- La retribución que percibirá cada investigador y que constará en el contrato, será de 31.600 euros brutos anuales (asimilable a los investigadores Ramón y Cajal 2019).
- 3.- El personal investigador contratado tendrá derecho a asumir un compromiso docente de hasta 120 horas por curso, previo acuerdo entre el investigador y la unidad docente, con sometimiento a la normativa vigente de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas. Su dedicación docente deberá figurar en el POD de la unidad docente correspondiente.
- 4.- La interrupción del contrato no comportará la ampliación de la duración del mismo, salvo cuando sea motivada por una de las situaciones siguientes: incapacidad temporal (por un periodo de, al menos, tres meses consecutivos), riesgo durante el embarazo, maternidad, paternidad, adopción o acogimiento, o riesgo durante la lactancia.
- 5.- Los contratos financiados con cargo a esta convocatoria serán incompatibles con la vigencia de cualquier otro contrato laboral por parte del personal contratado.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

### *Quinta.- Requisitos de las unidades (GIR o Institutos) proponentes*

1.- Solo podrá haber una solicitud asociada a una misma unidad de investigación (GIR o Instituto). (Las solicitudes presentadas por un GIR cuyo coordinador sea a su vez miembro de un Instituto se contabilizan de forma independiente a la de dicho Instituto). El incumplimiento de este apartado determina la exclusión de todas las solicitudes presentadas vinculadas a la misma unidad (GIR o Instituto). Esta exclusión solo podrá ser subsanada si, en el plazo establecido para subsanaciones, el coordinador del GIR o Director del Instituto que ha dado la conformidad opta por alguna(s) de las solicitudes. En el caso de que no exista la citada opción, las solicitudes serán excluidas sin más trámite.

2. Será requisito necesario de las unidades proponentes para participar en esta convocatoria que cuenten con al menos tres sexenios vivos.

3.- Será necesario que alguno de los miembros ordinarios del GIR o del Instituto sea IP de un proyecto de investigación vivo (o al menos en fase de propuesta de resolución definitiva), de cualquier convocatoria de investigación o transferencia de conocimiento de carácter competitivo con financiación procedente de organismos y administraciones nacionales o europeas. Únicamente se considerarán aquellos proyectos de las citadas convocatorias en los que el beneficiario sea la UVa, la Fundación General o la Fundación Parque Científico de la UVa. Este requisito debe cumplirse a fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. Dichos proyectos deben atenerse al Código de Buenas Prácticas en Investigación, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2013.

4.- No podrán ser GIR proponentes aquellos que hayan conseguido un contrato en la resolución definitiva de la convocatoria de investigadores senior 2019.

5.- Todos los requisitos de esta base se verificarán de oficio por la UVa, sin que los solicitantes tengan que aportar documentación alguna.

### *Sexta.- Convocatoria y plazo de presentación de las solicitudes*

1.- La convocatoria se publicará en el Tablón Electrónico de Anuncios de la UVa: <https://sede.uva.es>.

2.- El plazo de presentación de solicitudes se iniciará **a las 9 horas del día siguiente al de su publicación y finalizará a las 14 horas del día 22 de diciembre de 2020 (hora local, en ambos casos)**.

### *Séptima.- Forma de presentación de las solicitudes*

1.- En atención a la capacidad técnica de los posibles interesados en concurrir a esta convocatoria, la solicitud se formalizará en el modelo disponible en la Sede Electrónica de la UVa, en la dirección <https://sede.uva.es> acompañando la documentación requerida en la base octava de esta convocatoria, disponible en la misma dirección en el caso de modelos normalizados. Se debe acceder a la **carpeta ciudadana**, y una vez identificado, se debe elegir la opción "iniciar trámite", o "continuar trámite" en caso de que lo hubiera iniciado anteriormente. Del catálogo de procedimientos activos se debe elegir la **Convocatoria de contratos postdoctorales senior de la Universidad de Valladolid**. Una vez cumplimentada la solicitud, se debe acompañar de los documentos indicados en la base octava de esta convocatoria, cuyos modelos normalizados





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

estarán disponibles también en la página web del servicio de apoyo a la investigación de la UVA: <http://www.uva.es/export/sites/uva/3.investigacion/>.

2.- Preferentemente, se necesita disponer de certificado de firma electrónica para acceder al trámite. Una vez autenticado con un certificado de firma electrónica se tendrá acceso al trámite. Es importante leer las **"instrucciones de ayuda"**, donde se podrá obtener información sobre el procedimiento para anexar documentos y cómo continuar o consultar una solicitud ya iniciada. Se debe tener en cuenta que el número máximo de documentos que se pueden anexar en un trámite es 10 y en total no puede ocupar más de 10 MB.

3.- Los solicitantes que no dispongan de firma electrónica, podrán acceder a este procedimiento obteniendo un usuario a través del Registro Unificado de Solicitantes de la Universidad de Valladolid (RUS) en la dirección: ACCESO RUS-UVA. Si el solicitante ya es estudiante, o miembro del PAS/PDI de la UVA, no debe usar RUS. Tampoco se debe utilizar si se dispone de certificado digital, DNI Electrónico o usuario del sistema [Cl@ve](mailto:Cl@ve). Las solicitudes así presentadas producirán los mismos efectos jurídicos que las formuladas de acuerdo con el artículo 16.5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.- Los solicitantes deberán comprobar en la sede electrónica (<https://sede.uva.es>), previamente a la cumplimentación de la documentación, que el equipo informático que vaya a ser utilizado para registrar electrónicamente la documentación cumple los requisitos mínimos.

5.- El correo electrónico [sopORTE-sede@uva.es](mailto:sopORTE-sede@uva.es) prestará asistencia para resolver las incidencias técnicas que puedan surgir a los interesados como soporte de ayuda para la realización de posibles consultas relativas a la grabación de datos.

6.- Se podrá obtener una copia del documento registrado en la misma Oficina Virtual, en el apartado "consulta de expedientes".

7.- Cada solicitante únicamente podrá presentar una solicitud. En el caso de que existan dos solicitudes de la misma persona, se considerará que opta por la presentada en último lugar de acuerdo con la fecha y hora del registro de entrada en esta Universidad, por lo que será nula toda solicitud presentada con anterioridad.

8.- Cuando una incidencia técnica imprevista o una actuación planificada necesaria de mantenimiento técnico haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de la sede electrónica de la UVA o del sistema o aplicación que corresponda al Registro Electrónico General, se podrá acordar una ampliación de los plazos no vencidos. Si la incidencia técnica aconteciera dentro de las últimas veinticuatro horas del plazo establecido, dicho plazo se ampliará automáticamente veinticuatro horas hábiles, contadas a partir de su finalización. Si, una vez ampliado este plazo, se prevé que la incidencia técnica pueda persistir más allá de aquellas veinticuatro horas hábiles, el órgano competente respecto a cada procedimiento podrá acordar, de forma expresa y motivada, una ampliación del plazo en los términos del artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todos los casos, deberá ser objeto de publicación en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida o aviso previo de no disponibilidad planificada como la ampliación concreta del plazo, con referencia a los procedimientos afectados por tal ampliación.

### *Octava.- Contenido de las solicitudes*

- 1.- Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:
  - a) Méritos de la persona candidata de los últimos 15 años:





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- i. Currículum Vitae. Se cumplimentará utilizando el currículum en formato Currículum Vitae Normalizado (CVN) a través de la página web de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología (FECYT). Se podrá presentar en español o en inglés. A partir del mismo se evaluará la trayectoria investigadora de la persona candidata, así como la línea de investigación principal que ha desarrollado.
  - ii. Relación de las cinco aportaciones más relevantes de los últimos 15 años, de entre las recogidas en su Currículum Vitae, según modelo ANEXO I.
  - iii. Proyecto de investigación que desarrollaría la persona candidata en caso de resultar elegida, según modelo ANEXO II.
  - iv. Copia del título de doctor o de la certificación académica, donde figure indicación expresa de la fecha en la que se obtuvo el grado de doctor.
  - v. Certificado/documento que acredite la/s estancia/s postdoctoral/es de la persona candidata requerida/s en la base segunda de la convocatoria, firmada/s por el representante legal de la institución en la que se ha/n realizado la/s estancia/s. En el citado certificado/documento debe constar, necesariamente, la condición del firmante y la actividad investigadora realizada. La documentación que no cumpla estos requisitos no será admitida, lo que conllevará la exclusión de la persona solicitante, sin perjuicio de lo previsto en la base novena.2.
- b) Copia del pasaporte en vigor (únicamente para ciudadanos extranjeros no residentes en territorio español). En el caso de ciudadanos españoles o ciudadanos extranjeros residentes en territorio español, la participación en esta actuación conllevará el consentimiento para que el órgano instructor pueda consultar y comprobar los datos de identidad incluidos en la solicitud, de modo fehaciente mediante el Sistema de Verificación de Datos de Identidad, de acuerdo con el artículo único.3 del Real Decreto 522/2006, de 28 de abril.
  - c) En su caso, acreditación de la minusvalía. Quienes participen en el turno de personas con discapacidad deben hacerlo constar en el formulario de solicitud y adjuntar documento acreditativo de un grado de discapacidad igual o superior al 33%. La falta de acreditación del grado de discapacidad implicará que la solicitud se considera en el turno de acceso general.
  - d) Quienes se acojan a los supuestos de interrupción contemplados en la base segunda.1) deben hacerlo constar en el formulario de solicitud y adjuntar los documentos acreditativos correspondientes.
  - e) Conformidad del coordinador del GIR o Director del Instituto (según modelo ANEXO III). Se indicará, así mismo, un investigador de contacto de la unidad proponente, miembro del PDI de plantilla de la UVA.

2.- Solo se considerará la documentación aportada dentro del plazo de presentación de solicitudes y no será posible la aportación de documentos que avalen nuevos méritos no declarados inicialmente en la presentación de su solicitud.

3.- La presentación de la solicitud implica la aceptación de las bases de la convocatoria y el consentimiento para ser notificados en la dirección electrónica señalada en la misma.

4.- Se recomienda no subir documentos con peso superior a 5 Mb.

### ***Novena.- Instrucción y resolución del procedimiento***

1.- El órgano competente para la instrucción y ordenación del procedimiento será el





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

servicio de apoyo a la investigación de la UVa.

2.- Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Vicerrector de investigación, innovación y transferencia, por delegación del Rector, hará públicas en el tablón electrónico de anuncios de la UVa las listas provisionales de admitidos y excluidos, con indicación en este último caso de la causa de exclusión.

3.- Tanto los aspirantes excluidos como los omitidos, estos últimos por no figurar ni en las listas de admitidos ni en las de excluidos, dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la citada publicación en el tablón electrónico, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

4.- La publicación de estas listas en el citado tablón servirá de notificación a los interesados, a todos los efectos. Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanen la exclusión o aleguen frente a la omisión producida, justificando su derecho a ser incluidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo.

5.- Transcurrido el plazo de subsanación, el Vicerrector de investigación, innovación y transferencia, por delegación del Rector, hará pública en el mismo tablón de la sede electrónica, la resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos y excluidos. Frente a la misma, en cuanto acto de trámite cualificado, cabrá la interposición de recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Valladolid, o potestativamente, recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el propio rectorado. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente a la publicación de la resolución.

6.- Corresponde a la Comisión de Investigación del Consejo de Gobierno de la UVa el estudio de las solicitudes. Para ello contará con al menos dos informes de evaluación científico-técnico de cada solicitud, emitidos en los términos establecidos en la base undécima.

7.- La propuesta de resolución formulada por la Comisión de Investigación, incluirá las puntuaciones asignadas a cada solicitante en cada uno de los apartados, y se publicará en el tablón electrónico de anuncios de la UVa.

8.- La convocatoria se resolverá de acuerdo con el siguiente procedimiento:

- a) Se desestimarán las solicitudes que no alcancen la puntuación mínima establecida en la base Undécima, apartado 2.
- b) De entre las solicitudes de personas con una discapacidad superior al 33 por ciento, la que alcance la máxima puntuación ocupará la plaza del área correspondiente. El resto de estas solicitudes se resolverán en igualdad de condiciones con los otros candidatos.
- c) Dentro de cada una de las grandes áreas de conocimiento, exceptuando en su caso la que ya se haya cubierto en el apartado anterior, se seleccionará a la persona candidata con mayor puntuación.
- d) Si alguna plaza de las cinco plazas convocadas hubiera quedado vacante tras seguir los pasos anteriores, se adjudicará a las personas candidatas con mayor puntuación de entre las que no hayan sido seleccionadas previamente.

9.- En caso de empate entre dos de las personas candidatas, este se resolverá de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) En primer lugar, se priorizará la solicitud de la unidad en la que el cociente entre la suma de las edades de sus miembros ordinarios y el número de los mismos sea mayor.
- b) En segundo lugar, si fuera necesario: mejor puntuación en el apartado "Méritos curriculares de la persona candidata".





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- c) En tercer lugar, si fuera necesario, la persona candidata del género menos representado entre las personas candidatas ya seleccionadas previamente.
- d) En caso de persistir el empate, por sorteo.

10.- Contra la propuesta de resolución cabrá interponer recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes a partir de su publicación en el tablón electrónico de anuncios de la UVa. Este recurso será valorado por la Comisión de Investigación, que podrá recabar los informes complementarios que considere pertinentes. Contra la resolución del recurso se podrá interponer recurso ante el juzgado contencioso-administrativo de Valladolid, en el plazo de dos meses a contar desde el siguiente a su notificación.

11.- La resolución rectoral que pone fin al procedimiento se publicará en el tablón electrónico de anuncios de la UVa. En la citada resolución se contemplarán los plazos y trámites necesarios para la formalización de los contratos. Cualquier incorporación que no se produzca en los plazos indicados se entenderá como renuncia al contrato.

12.- En la resolución rectoral que pone fin al procedimiento se podrán relacionar las personas candidatas en lista de espera que, siguiendo el orden de puntuación obtenida, pudieran sustituir a las concedidas en casos de renuncias u otras circunstancias. La lista de espera estará formada por las personas candidatas admitidas no propuestas para contratación, que hayan superado la valoración mínima establecida en la base undécima.1. La lista de espera tendrá una validez máxima de seis meses desde su publicación. Las vacantes que se produzcan transcurrido el plazo de seis meses se podrán incluir en la siguiente convocatoria, en función de la disponibilidad presupuestaria.

### *Décima.- Notificaciones*

1.- En virtud de lo previsto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las notificaciones se realizarán mediante la publicación en el tablón electrónico de anuncios de la UVa, surtiendo todos los efectos de notificación practicada.

2.- Al cumplimentar la solicitud los interesados podrán indicar una dirección de correo electrónico donde podrán ser avisados de las nuevas actuaciones o incidencias del procedimiento. En tal caso, el órgano instructor podrá remitir al interesado un mensaje, vía correo electrónico, informándole que se ha producido esa nueva actuación y que puede tener conocimiento fehaciente y detallado de la misma entrando en <https://sede.uva.es>.

### *Undécima. Criterios de Evaluación*

1.- Las solicitudes se valorarán sobre un máximo total de 100 puntos. Para poder optar a los contratos de esta convocatoria, la puntuación final deberá ser **como mínimo de 80 puntos**.

2.- Las solicitudes se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios de valoración de méritos de la persona candidata.

- a) Méritos curriculares de la persona candidata de los últimos 15 años. La puntuación máxima en este apartado será de 85 puntos.
  - a.1) Aportaciones científicas seleccionadas: hasta un máximo de 25 puntos.
  - a.2) Otras publicaciones: hasta un máximo de 20 puntos.







Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

a.3) Proyectos de investigación y transferencia: hasta un máximo de 25 puntos. En los proyectos de investigación se valorará especialmente la participación como IP y la participación en proyectos internacionales. En actividades de transferencia se valorarán especialmente los contratos con empresas y administraciones que supongan una transferencia real de conocimiento.

a.4) Estancias en centros de investigación: hasta un máximo de 10 puntos. Se valorarán especialmente las estancias que excedan el tiempo mínimo exigido de dos años, atendiendo preferentemente al prestigio del centro receptor y a su carácter internacional.

a.5) Otros méritos curriculares: hasta un máximo de 5 puntos. Se valorarán en este apartado las aportaciones a congresos (especialmente las comunicaciones y ponencias invitadas de ámbito internacional), la pertenencia a comités internacionales, la evaluación de proyectos, la organización de congresos, los premios recibidos, etc.

- b) Proyecto de investigación a desarrollar: hasta un máximo de 15 puntos. Se valorará la correcta fundamentación del proyecto, con objetivos claros y coherentes, viable y acorde con el perfil de la persona candidata. Se valorará además que el proyecto sea de interés y actualidad en el ámbito o área de especialidad, o que suponga una novedad clara, así como que la propuesta cuente con potencialidad para que sus resultados puedan ser publicados en revistas de alta calidad y/o tener un elevado impacto socioeconómico.

3.- Estos criterios tratan de determinar la forma en que se efectuará la evaluación, si bien su aplicación no tiene un carácter automático, ya que ha de modularse en función de las circunstancias de cada disciplina y en el marco de lo previsto en el artículo 16.2 de la Ley 14/2011, de 1 de junio.

4. La evaluación de las solicitudes corresponde a la Comisión de Investigación. Para ello recabará dos informes independientes de cada solicitud a investigadores de la Universidad de Valladolid, especialistas reconocidos en el área de investigación del candidato, que cuenten con experiencia acreditada en evaluación de proyectos nacionales o internacionales, y que estén en posesión de al menos 3 sexenios de investigación. Se garantizará siempre que no haya conflicto de intereses entre la persona evaluadora y la persona solicitante.

5.- El conjunto de evaluadores, una vez emitidos los informes iniciales, se constituirá como Comisión Evaluadora que se reunirá de cara a unificar criterios y establecer las puntuaciones definitivas.

6.- La composición de la Comisión Evaluadora se hará pública junto con la resolución de la convocatoria.

### **Duodécima.- Seguimiento**

1.- Los investigadores contratados deberán elaborar un **informe de seguimiento** científico-técnico que se presentará durante el 36º mes del contrato, utilizando el modelo y procedimiento que se indicará oportunamente. En caso de prórroga del contrato, deberá elaborar un segundo informe en el 48º mes del segundo periodo. Estos informes incluirán la descripción de la actividad realizada, así como las acreditaciones conseguidas. Serán evaluados por la comisión de investigación, para lo que podrá contar con el asesoramiento de expertos. Si la





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

evaluación no es positiva, el contrato podrá ser resuelto de conformidad con la normativa aplicable.

2.- La **modificación** de las condiciones iniciales de la contratación deberá ser autorizada por el Vicerrector con competencias en investigación, que podrá recabar los informes que considere oportunos.

3.- El personal contratado estará obligado a **comunicar con al menos 10 días de antelación** las renunciaciones, interrupciones y demás incidencias de los contratos financiados con cargo a esta convocatoria, así como cualquier causa de incompatibilidad.

### *Decimotercera.- Plazo de resolución*

El tiempo transcurrido entre la publicación y la resolución de esta convocatoria no podrá exceder de seis meses, salvo la concurrencia de los supuestos legales de suspensión o ampliación del plazo por impugnación u otras causas justificativas apreciadas por el Rector.

### *Decimocuarta.- Protección de datos*

1.- Los datos de carácter personal resultantes de esta convocatoria serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a ficheros de tratamiento titularidad de la Universidad de Valladolid, con la finalidad de resolver la convocatoria. Serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad y los datos de los contratos concedidos se mantendrán a los efectos de certificación y estadísticos que procedan.

2.- Se incorpora como **anexo IV** a esta convocatoria el documento de información sobre la protección de datos de carácter personal.

### *Decimoquinta.- Régimen Jurídico*

La convocatoria se regirá por la siguiente normativa:

- RESOLUCIÓN de 26 de agosto de 2020, del Rectorado de la Universidad de Valladolid, por la que se delegan determinadas competencias en diversos órganos unipersonales de esta universidad, y se adoptan otras medidas organizativas. (BOCYL 02/09/2020).
- Estatutos de la Universidad de Valladolid, aprobados según acuerdo 104/2003, de 10 de julio, de la Junta de Castilla y León, (BOCYL de 16 de julio de 2003).
- II Convenio Colectivo del PDI contratado en Régimen Laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público.
- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades (B.O.E. de 24 de diciembre de 2001).





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Ley 14/2011, de 1 de junio, de la ciencia, la tecnología y la innovación (BOE 2 de junio de 2011).
- *R.D. Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del estatuto básico del empleado público.*
- Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su situación social (BOE de 12 de enero de 2000).
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del estatuto de los trabajadores (BOE de 24 de octubre de 2015)
- Decreto 67/2013, de 17 de octubre, por el que se desarrolla la regulación del régimen del personal docente e investigador contratado en las universidades públicas de Castilla y León.
- Será aplicable, supletoriamente, el Reglamento para la contratación de personal investigador y personal colaborador en tareas de investigación, financiada de forma finalista con cargo a proyectos, contratos, acuerdos o convenios de investigación, aprobado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de 31 de enero de 2013.

### ***Decimosexta.- Cuestión de género***

En coherencia con el valor de la igualdad de género asumido por la Universidad, todas las denominaciones que en esta resolución de convocatoria se efectúan en género masculino, cuando no hayan sido sustituidos por términos genéricos, se entenderán hechas indistintamente en género femenino.

### ***Decimoséptima.- Recursos***

1.- Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contado desde el día siguiente a su publicación, ante el juzgado competente de lo contencioso-administrativo de Valladolid (artículos 8.2 y 13 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa).

2.- Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de Valladolid, en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación. En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición. Asimismo, cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del tribunal podrán ser impugnados por los interesados en los casos y en las formas establecidas en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Valladolid, a fecha de firma electrónica  
El Rector,  
(Por delegación, R.R. 26/08/2020, BOCYL de 02-09-2020)

El Vicerrector de investigación, innovación y transferencia  
Óscar Martínez Sacristán





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## **ANEXO IV**

### **INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

#### **Procesos selectivos de personal**

##### **1. Responsable del tratamiento**

Universidad de Valladolid

CIF: Q4718001C

Domicilio: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Responsable de privacidad: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

Delegado de protección de datos: [delegado.protección.datos@uva.es](mailto:delegado.protección.datos@uva.es)

##### **2. Delegado de protección de datos**

Es la figura profesional que supervisa el cumplimiento en protección de datos personales por la Universidad de Valladolid.

Se puede contactar escribiendo a [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

##### **3. Finalidades para las que se recaba información personal**

Los datos se usan para la realización del proceso selectivo objeto de esta convocatoria.

##### **4. Base legal del tratamiento**

La Universidad de Valladolid es una institución a la que corresponde prestar el servicio público de la educación superior mediante la investigación, la docencia y el estudio de acuerdo con las previsiones del artículo 1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU). Para la prestación de este servicio, el principio de autonomía universitaria, recogido en la misma ley, permite a las universidades la selección, formación y promoción del personal docente e investigador y de administración y servicios, así como la determinación de las condiciones en que han de desarrollar sus actividades.

El proceso selectivo se desarrollará:

- Para el caso de incorporación de personal funcionario: teniendo en cuenta el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP).

- Para el caso de incorporación de personal laboral de administración y servicios: dentro del marco del II Convenio Colectivo del Personal Laboral de Administración y Servicios de las Universidades Públicas de Castilla y León (II CC del PAS Laboral), aprobado por la habilitación a la negociación colectiva que otorga el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET).





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Para el caso de incorporación de personal docente e investigador laboral: dentro del marco del decreto 67/2013, de 17 de octubre, por el que se desarrolla la regulación del régimen del personal docente e investigador contratado en las Universidades Públicas de Castilla y León y el II Convenio Colectivo del Personal Docente e Investigador contratado en régimen laboral de las Universidades Públicas de Castilla y León (II CC del PDI Laboral), aprobado por la habilitación a la negociación colectiva que otorga el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (ET).

Para la creación y gestión de bolsas de empleo se seguirán las instrucciones del Reglamento de creación y gestión de bolsas de empleo para el nombramiento de funcionarios interinos en las diferentes escalas y especialidades, así como para la contratación de personal laboral temporal de los diferentes grupos, categorías y especialidades de la Universidad de Valladolid, el cual encuentra su fundamento en el EBEP, en el II CC del PAS Laboral y II CC del PDI.

Asimismo, la publicación oficial de información personal en boletines y/o tablones oficiales, y en el portal de transparencia de la Universidad de Valladolid, encuentran su fundamento en:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
- Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León.

## 5. Cesiones de datos

### Con carácter obligatorio

Los resultados parciales de ejercicios, así como los adjudicatarios, se publicarán en boletines, el tablón oficial de la sede electrónica, así como en la Web de la Universidad de Valladolid, según se especifique en la convocatoria.

### Con carácter opcional

En la tramitación electrónica, a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y otras administraciones públicas mediante consulta a las plataformas de intermediación, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa del interesado o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

## 6. Periodo de conservación de los datos

Los datos personales proporcionados se conservarán de acuerdo con su naturaleza de acuerdo con los siguientes criterios:

- Por el periodo necesario para la interposición de los recursos administrativos o judiciales que pudieran tener lugar.
- La Universidad de Valladolid es una institución pública sujeta a las obligaciones de la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español y la Ley 6/1991, de 19 de abril, de Archivos y del Patrimonio Documental de Castilla y León y, por tanto, podrá conservar la información que se determine por razones de archivo en interés público.

## 7. Derechos de las personas interesadas

Para poder mantener en todo momento el control sobre sus datos las personas interesadas





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento mediante la presentación de un escrito en el Registro de la Universidad de Valladolid o por correo postal dirigido a:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Deberá aportarse en su caso documentación acreditativa:

- Acreditación de la identidad del interesado mediante cualquier documento válido, como DNI o pasaporte.
- Nombre y apellidos del interesado o, cuando corresponda, de la persona que le represente, así como el documento acreditativo de tal representación.
- Petición en que se concreta la solicitud.
- Dirección a efectos de notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición que se formula, si corresponde.
- En caso de la rectificación o cancelación, indicación del dato a rectificar o cancelar y la causa que lo justifica.

#### **8. Autoridad competente para la presentación de reclamaciones**

En caso de que se desee presentar una reclamación u obtener información adicional sobre la regulación del tratamiento de datos personales en España, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## 2020 CALL FOR UNIVERSITY OF VALLADOLID SENIOR RESEARCHER CONTRACTS

One of the principal aims of universities is to generate and disseminate knowledge. As a result, fostering scientific and technical research is one of the main pillars in universities' strategic lines of action. In this regard, and in order to achieve its goals, the University of Valladolid has been carrying out its teaching and research activities. Given their mission and objectives, universities are duty bound to establish the channels of communication that will enable them to exchange and socially disseminate knowledge so as to benefit culture and social well-being.

The aim of the present call is the temporary recruitment of doctors who have a solid scientific career in order to bolster and/or further research lines and cooperation which may be framed within future international project calls, particularly within Horizon 2020 and the European Horizon programme, or in technology transfer projects. This call has been issued with a view to the future, since the University of Valladolid feels that it is important to have a reference so that those interested may plan their future. The aim is therefore to ensure the integrity of the programme, making as few changes as possible, should these be deemed necessary, whilst maintaining the basic conditions concerning participation and evaluation for the years ahead.

These contracts pursue a two-fold purpose: on the one hand, to recruit and retain talent, and on the other to boost the scientific/technical potential of University of Valladolid (henceforth, UVa) research groups, centres and institutes, strengthening their research and transfer lines. In this regard, the UVa will help the researchers who join through this programme to consolidate their research groups by offering each researcher a predoctoral contract within the UVa call immediately after they join, together with initial support for accommodation and travel expenses for the first three years of the contract, amounting to a total of 5,000 euros per year.

For the reasons set out above, and subsequent to the agreement of the University of Valladolid Research Committee, and after having consulted with the relevant social bodies, I hereby publish the following call.

### POINTS

#### *One.- Purpose*

1.- The aim of the present resolution is to issue, in a competitive call and applying the principles of merit, publicity and objectivity, **five contracts**, aimed at hiring Spanish or foreign doctors who have wide research experience to join recognised research units so as to enhance the productivity thereof and facilitate research staff turnover. In this call, research units are deemed to be research groups that evidence recognised research capacity (GIR) and university research institutes. Provided that candidates achieve the minimum score established in point eleven, the distribution of the contracts will be one for each major area of knowledge (arts and humanities, sciences, social and legal sciences, health sciences, engineering and architecture). Should there fail to be any applications that meet the minimum requirements set out in point eleven in one of the areas, the contract shall be awarded to the applications achieving the highest score in the remaining areas, as laid down in point nine. **One place** is reserved for persons with a disability equal to or above 33 per cent, provided that they meet the minimum requirements set out under point eleven. Should this place not be filled, it will be included in the general quota.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

2.- The work must perforce be carried out at a University of Valladolid LOU centre and department or institute. The person hired shall join a teaching unit linked to their area of knowledge, subsequent to an agreement between the teaching unit and the applicant. For administrative purposes, the person hired shall be assigned to the department of said teaching unit.

3.- The Recommendation of the European Commission (2005/251/EC) of 11/03/2005 (OJEU L75 of 22/03/2005) concerning the European Charter of the Researcher and Code of Conduct for the Recruitment of Researchers shall be applied to the support contained in this resolution.

## *Two.- Applicant requirements*

1.- Notwithstanding the general requirements laid down in *Legislative Royal Decree 5/2015, of 30 October, approving the reworked text of the Law on the Basic Statute for Public Workers (EBEP)* governing access to public employment, the following requirements are established which must be met by the date on which the deadline for the submission of applications to this call concludes:

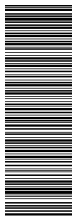
- a) To hold the title of Doctor. The date on which the doctoral degree was obtained (first doctoral thesis) must fall between 1 January 1996 and 31 December 2014.

Should one of the following cases be applicable, the lower date limit for having obtained the doctoral degree indicated in the previous section (1 January 1996) shall be extended.

- i. Caring for a son/daughter, whether the child be biological or through adoption, or in cases of custody of children for the purpose of permanent adoption or fostering, when the date of birth or, where applicable, the date of the judicial or administrative resolution was between 1 January 1996 and 31 December 2014. This shall also be applicable when the period of three years, commencing on the date of birth or, where applicable, the date of the judicial or administrative resolution, coincides in at least one year with the period between 1 January 1996 and 31 December 2014. An extension of one year for each child shall be applied.
- ii. When the applicant suffers a serious illness or accident that requires medical leave for a period equal to or exceeding three months, consecutively and uninterruptedly, occurring between 1 January 1996 and 31 December 2014. An extension equal to the period of justified sick leave, rounded up to whole months, shall be applied.
- iii. Caring for dependent persons, in accordance with Law 39/2006, of 14 December, governing the promotion of personal independence and care for dependent persons for a minimum period of three months occurring between 1 January 1996 and 31 December 2014. An extension equal to the period justified shall be applied, rounded up to whole months.

These periods should be stipulated and duly accredited when submitting the application.

- b) Having undertaken postdoctoral stays of at least 24 months at one (or more) R&D centre(s) different to the centre at which they did their doctoral training (different fiscal code), in the position of postdoctoral researcher or equivalent. Should the accredited postdoctoral stays have been undertaken in firms, only the contract in the category of doctor researcher and in the R&D&i area of the firm will be accepted. Said stay must have been undertaken after the doctoral thesis was read. For the purposes of this section, the centre where the doctoral training was carried out shall be deemed to







**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

have been the one in which the majority of the research activities were carried out that led to acquiring the skills required to obtain the title of doctor and at which the first doctoral thesis was read.

2.- The applicant must obtain the agreement of the person in charge of the proposing unit (coordinator of the GIR or director of the institute).

### *Three.- Contract funding*

1.- These contracts shall be funded through budget application 180113-541A.2.03-691 of the UVa budget for 2021 and through the budget application corresponding to the UVa budget for the subsequent years.

2.- The financial support is subject to the condition of sufficient funds being available at the time the resolution was awarded.

### *Four.- Characteristics of the contract*

1.- The UVa shall enter into a formal labour contract with the chosen candidates under the category of "Distinguished Researcher", as set out in article 23 of Law 14/2011, of 1 June, governing Science, Technology and Innovation. The contract shall be for five years, which may be extended for a further five years provided that the follow-up report issued, in accordance with section 12.1, is positive, and that I3 or equivalent accreditation is obtained. During the final two years of the initial five-year period and throughout the whole of the five-year extension period, accreditation of the person hired to the positions of PTUN or CAUN shall entail being awarded a post in said position in the corresponding area.

2.- The remuneration to be paid to each researcher, and which shall be stipulated in the contract, shall be 31,600 euros gross per annum (equivalent to Ramón y Cajal 2019 researchers).

3.- The research staff recruited shall have the right to take on teaching duties of up to 120 hours per academic year, subsequent to an agreement between the researcher and the teaching unit, and which shall be subject to current legislation concerning the incompatibilities of staff working for public administration. Their teaching duties must be stipulated in the teaching plan (POD) of the corresponding teaching unit.

4.- Any interruption to the contract shall not entail the extension thereof, except when caused by one of the following situations: temporary inability to work (for a period of at least three consecutive months), risk during pregnancy, maternity, paternity, adoption or fostering, or risk during breastfeeding.

5.- Contracts funded through this call shall be incompatible with any other labour contract that the person recruited might have.

### *Five.- Requirements of the proposing (GIR or institutes) units*

1.- Only one application per research unit (GIR or institute) is allowed. (Applications submitted by a GIR whose coordinator is at the same time a member of an institute shall count





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

separately from that of the institute). Failure to comply with this section shall entail the exclusion of all the applications submitted that are linked to the same unit (GIR or institute). This exclusion may be amended if, within the period established for amendments, the coordinator of the GIR or the director of the institute who has given their agreement opts for one of the applications. Should said option not exist, the applications shall be excluded without further delay.

2. Any units submitting an application to participate in this call must, perforce, have at least three live six-year research periods.

3.- One of the ordinary members of the GIR or of the institute must be principal researcher of a live research project (or at least one at the proposal stage awaiting final resolution), for any research or knowledge transfer call that is competitive and which involves funding from national or European bodies or administrations. Only projects from the cited calls in which the beneficiary is the UVA, the General Foundation or the UVA Science Park Foundation will be considered. This requirement must be met on the date when the deadline for submission of applications concludes. Said projects must abide by the Code of Good Research Practices, approved by agreement of the university governing board of 31 January 2013.

4.- Those who have been awarded a contract in the final resolution of the 2019 call for senior researchers may not act as a proposing GIR.

5.- All of the requirements contained in this point shall be verified ex officio by the UVA, without the need for the applicants to provide any documentation.

### *Six.- Call and deadline for submission for applications*

1.- The call shall be published on the electronic notice board of the UVA: <https://sede.uva.es>.

2.- The deadline for the submission of applications shall commence at **9.00 on the day after its publication and shall conclude at 14.00 on 22 December 2020 (local time, in both cases)**.

### *Seven.- Submission of applications*

1.- Taking into account the technical capacity of those who may be interested in applying to this call, the application shall be formalised in the model available at the electronic office of the UVA, at the address <https://sede.uva.es> The application should be accompanied by the documentation required in point eight of this call, available at the same address in the case of standardised models. Applicants should access the **citizen file** and, having identified themselves, should select the option “commence procedure”, or “continue procedure” should they have already commenced the procedure on a previous occasion. From amongst the list of active procedures, the **University of Valladolid call for senior postdoctoral contracts** should be chosen. Once the application has been completed, the documents indicated in point eight of this call should be attached, the standardised models for which are also available on the webpage of the UVA research support service: <http://www.uva.es/export/sites/uva/3.investigacion/>.

2.- An electronic signature certificate will be required to access the procedure. Once authentication of the electronic signature certificate has been verified, access to the procedure will be possible. It is important to read the “**instructions for help**”, where information may be obtained concerning the procedure for attaching documents and how to continue or consult the





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

status of an application that has already been started. It should be remembered that the maximum number of documents which may be attached in any one procedure is 10 and that in total these may not exceed 10 MB.

3.- Applicants who do not have an electronic signature may access this procedure by obtaining a user identity through the University of Valladolid Unified Register of Applicants (RUS) at the address: ACCESO RUS-UVA. If the applicant is already a student, member of the UVA administrative service staff or teaching and research staff (PAS/PDI), they should not use the RUS. Nor should this be used if the applicant has a digital certificate, electronic national identity number (DNI) or is a user of the [Cl@ve](#) system. Applications submitted in this manner shall have the same legal effects as those submitted in accordance with article 16.5 of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure for public administration.

4.- Prior to filling out the documents, applicants should check at the electronic office (<https://sede.uva.es>) that the computer equipment used to register the documentation electronically meets the minimum requirements.

5.- The email address [suporte-sede@uva.es](mailto:suporte-sede@uva.es) provides assistance to solve any technical issues which may arise for those interested and offers help for possible enquiries concerning how to register data.

6.- A copy of the document registered at the virtual office may be obtained in the section "consult files".

7.- Each applicant may only submit one application. Should there be two applications from the same person, the person shall be deemed to have opted for the one submitted last, in accordance with the date and time it was registered at the university, such that any applications submitted previously shall be considered null and void.

8.- When an unforeseen technical problem or when scheduled technical maintenance that is required may have prevented the normal functioning of the UVA electronic office or of the system or application corresponding to the general electronic register, an extension to the deadlines which have not expired may be agreed. Should the technical problem arise in the last 24 hours prior to the established deadline, said deadline shall automatically be extended for a further 24 working hours, to commence after its conclusion. If, after this deadline has been extended, the technical problem is expected to continue beyond the 24 working hours, the competent body for each procedure may agree, expressly and providing justification, an extension of the deadline in the terms set out under article 32 of Law 39/2015, of 1 October. In all instances, both the technical problem or the prior warning of the scheduled non-availability as well as the specific extension of the deadline must be published at the electronic office, with reference to the procedures affected by the extension.

### *Eight.- Content of the applications*

1.- Applications must be accompanied by the following documents:

- a) Merits of the applicants over the last 15 years:
  - i. Curriculum vitae. This should be filled out using the curriculum in standardised curriculum vitae (CVN) format through the webpage of the Spanish Foundation for Science and Technology (FECYT). It may be submitted in Spanish or English. This shall be used to evaluate the applicant's research career as well as the main line of research they have engaged in.





- ii. The five most relevant contributions from over the last 15 years, from amongst those listed in their curriculum vitae, in accordance with model ANNEX I.
  - iii. The research project to be carried out by the applicant, should they be chosen, in accordance with model ANNEX II.
  - iv. Copy of the degree certificate or academic certification, clearly stating the date on which the title of doctoral degree was awarded.
  - v. Certificate/document accrediting the postdoctoral stay/s of the applicant as required in point two of the call, signed by the legal representative of the institution/s at which the stay/s took place. The certificate/document should clearly state the position of the signatory and the research activity carried out. Any documents which fail to meet these requirements will not be admitted, which will lead to the applicant being excluded, notwithstanding the stipulation set out in point nine.2.
- b) Copy of the valid passport (only for foreign citizens not resident in Spain). In the case of Spanish citizens or foreign citizens resident in Spain, participation in this call shall entail express consent for the instructing body to consult and check for positive confirmation of the details of the identity included in the application through the Identity Data Verification System, in accordance with single article .3 of Royal Decree 522/2006, of 28 April.
  - c) Where applicable, accreditation of disability. Those taking part in the section for disabled persons must reflect this in the application form and attach a document accrediting a degree of disability equal to or greater than 33%. Failure to provide accreditation of the degree of disability will lead to the application being included in the general access section.
  - d) Those who apply for the situations covering interruption contained in point two.1) must reflect this in the application form and attach the corresponding accrediting documents.
  - e) Agreement of the GIR coordinator or director of the institute (in accordance with model ANNEX III). A contact researcher from the proposing unit, a member of the UVa PDI staff, should likewise be proposed.

2.- Only the documents presented within the deadline for submission of applications shall be taken into consideration and it will not be possible to provide any documents supporting new merits that were not declared initially when submitting the application.

3.- Submission of the application implies an acceptance of the points set out in the call and agreement to be notified at the electronic address indicated therein.

4.- Applicants are recommended not to upload documents of over 5 Mb.

### *Nine.- Examination and decision on the procedure*

1.- The body competent for examining and organising the procedure shall be the UVA research support service.

2.- Once the deadline for the submission of applications has concluded, the Vice-rector for Research, Innovation and Transfer, acting on behalf of the Rector, shall publish on the UVA electronic notice board the provisional lists of those who have been admitted and excluded, indicating in this latter case the reason for their exclusion.

3.- Applicants who have been excluded as well as those who have been omitted, in the latter instance as a result of not appearing either in the lists of those admitted or excluded, will





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

have 10 working days, commencing on the day after said publication on the electronic notice board, in which to amend any defects which may have led to their exclusion or omission.

4.- The publication of these lists in the above-mentioned notice board shall serve as notification to interested parties for all purposes. Any applicants who, within the deadline established, fail to amend their exclusion or to put forward arguments against their omission, justifying their right to be included, shall be permanently excluded from the selection process.

5.- Once the period for amendments has concluded, the Vice-rector for Research, Innovation and Transfer, acting on behalf of the Rector, shall publish on the same notice board of the electronic office, the resolution approving the definitive list of those admitted and excluded. This list may be challenged by filing a contentious-administrative appeal within two months, before the contentious-administrative court of Valladolid, or optionally by filing an appeal for reversal within one month, before the rector's office. Both periods shall commence the day after the publication of the resolution.

6.- It shall fall to the research committee of the governing board of the UVA to study the applications. For this purpose, it shall draw on at least two scientific-technical evaluation reports for each application, issued in the terms set out in point eleven.

7.- The proposal for resolution formulated by the research committee shall include the scores allocated to each applicant in each section, and shall be published on the UVA electronic notice board.

8.- The decision on the call shall be taken in accordance with the following procedure:

- a) Any applications that fail to reach the minimum score established in point eleven, section 2 shall be rejected.
- b) From amongst the applications from persons with a disability above 33 per cent, the one achieving the highest score shall be awarded the place in the corresponding area. The rest of the applications shall be taken into consideration in equal conditions to those of the other applicants.
- c) Within each of the major knowledge areas, except that which has already been covered in the previous section, the applicant with the highest score shall be chosen.
- d) Should any of the five places in the call remain vacant after the above-mentioned stages, it shall be awarded to the applicants who obtain the highest score from amongst those who were not previously selected.

9.- In the event of a tie between two applicants, this shall be decided by applying the following criteria:

- a) Firstly, priority shall be given to the application from the unit in which the quotient between the sum of the ages and its ordinary members and the number of members thereof is the highest.
- b) Secondly, should it prove necessary: the best score in the section "Curricular merits of the applicant".
- c) Thirdly, should it prove necessary, the applicant from the least represented gender from amongst the applicants already previously selected.
- d) Should the tie persist, by drawing lots.

10.- An appeal may be filed before the Rector's against the decision within one month of its publication on the UVA electronic notice board. Said appeal shall be evaluated by the research committee, who may request whatever further reports it deems necessary. An appeal may be filed against this decision before the contentious-administrative court of Valladolid within two months, commencing the day after notification.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

11.- The decision of the Rector's office, which brings the procedure to a close, shall be published on the UVA electronic notice board. Said decision shall contain the deadlines and procedures required to formalise the contracts. Failure to take up the position within the deadlines indicated shall be interpreted as withdrawing from the contract.

12.- The Rector's office decision, which brings the procedure to a close, may contain the names of the applicants on the waiting list who, following the order of the score obtained, might replace those awarded the posts, should the latter withdraw or due to other circumstances. The waiting list shall be made up of applicants who were admitted but not proposed for the contracts, and who have met the minimum score established in point eleven.1. The waiting list shall be valid for a period of no more than six months after its publication. Any vacancies which remain after the six-month period has elapsed may be included in the subsequent call, depending on budget availability.

### *Ten.- Notifications*

1.- Pursuant to article 45.1.b) of Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure of public administrations, notifications shall be sent through publication on the UVA electronic notice board, and shall have all the effects of notification.

2.- When filling in the application, interested parties may give an email address where they may be notified of any new action or news concerning the procedure. The organising body may send the interested parties a message, via email, informing them of any developments and advising them that they may obtain detailed and accurate information thereon by accessing <https://sede.uva.es>.

### *Eleven. Assessment Criteria*

1.- Applications shall be evaluated out of a maximum total of 100 points. In order to be considered for the contracts contained in this call, a final score of **at least 80 points** must be obtained.

2.- Applications shall be evaluated in accordance with the following assessment criteria of applicants' merits.

- a) Curricular merits of the applicant over the last 15 years. The maximum score in this section is 85 points.
  - a.1) Chosen scientific contributions: up to a maximum of 25 points.
  - a.2) Other publications: up to a maximum of 20 points.
  - a.3) Research and transfer projects: up to a maximum of 25 points. Regarding research projects, particular merit will be awarded for participation as PI and involvement in international projects. Regarding transfer activities, particular merit will be awarded for contracts with firms and administration bodies which involve real transfer of knowledge.
  - a.4) Stays at research centres: up to a maximum of 10 points. Particular merit will be awarded for stays exceeding the minimum time required of two years, focusing in particular on the prestige of the host centre and its international dimension.





Universidad de Valladolid

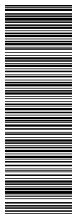


HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- a.5) Other curricular merits: up to a maximum of 5 points. Taken into consideration in this section will be contributions at conferences (particularly guest papers at an international level), membership of international committees, evaluation of projects, organisation of conferences, awards received, etc.
- b) Research project to be carried out: up to a maximum of 15 points. Merit will be given for the correct rationale of the project, for stating clear and consistent aims, and for projects that are viable and in line with the applicant's profile. Consideration will also be given to whether the project is of interest and is topical in the field or area of speciality, or whether it is a clear innovation, and if the proposal evidences potential for its results to be published in high quality journals and/or to have a high socioeconomic impact.
- 3.- These criteria seek to ascertain the way in which the evaluation will be carried out, although their application is not automatic, since this will need to be adapted depending on the circumstances of each discipline and within the framework of article 16.2 of Law 14/2011, of 1 June.
4. Evaluation of the applications corresponds to the research committee. For this purpose, it will gather two independent reports on each application from researchers at the University of Valladolid who are renowned specialists in the applicant's field of research, who have proven experience in evaluating national or international projects, and who hold at least three six-year research periods. Steps will always be taken to ensure there is no conflict of interests between evaluator and applicant.
- 5.- Once the initial reports have been issued, all of the evaluators will together form an assessment committee which shall meet in order to standardise criteria and award the final scores.
- 6.- The composition of the assessment committee will be made public together with the decision on the call.

### *Twelve.- Follow-up*

- 1.- The researchers recruited must draw up a scientific-technical **follow-up report** to be presented during the 36<sup>th</sup> month of the contract, using the model and procedure duly indicated. Should there be an extension to the contract, a second report should be drawn up in the 48<sup>th</sup> month of the second period. These reports will include the description of the activity carried out as well as the accreditations received. They will be evaluated by the research committee, for which the latter may seek the advice of experts. Should the evaluation not be positive, the contract may be terminated in accordance with the applicable legislation.
- 2.- Any **modification** to the initial conditions of the contract agreement must be authorised by the vice-rector competent for research, who may request whatever reports they deem appropriate.
- 3.- Recruited staff are obliged to **give at least ten days' notice of withdrawal**, of any interruptions or of any other incidences involving the contracts funded under this call, as well as of any other cause of incompatibility.





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

### *Thirteen.- Deadline for resolution*

The maximum period which may elapse between the publication and resolution of this call may not exceed six months, except in legally recognised circumstances concerning the suspension or extension of the deadline due to a challenge being issued or other justifying causes recognised by the Rector.

### *Fourteen.- Data protection*

1.- Any details of a personal nature which may appear concerning this call shall be treated confidentially and shall be included in files processed under the ownership of the University of Valladolid for the purpose of dealing with the call. They shall be kept during the time required to fulfil said purpose, and the details concerning the contracts awarded shall be kept for the appropriate purposes of certification and statistics.

2.- Included as **annex IV** to this call is the information document on protection of personal details.

### *Fifteen.- Legal system*

The call shall be governed by the following rules:

- RESOLUTION of 26 August 2020, by the Rector's office of the University of Valladolid, delegating certain competences to single-person bodies of this university, and adopting other organisational measures. (BOCYL 02/09/2020).
- Statutes of the University of Valladolid, approved in accordance with agreement 104/2003, of 10 July, issued by the Regional Government of Castilla y León. (BOCYL of 16 July 2003).
- II Collective Agreement of PDI hired under contract by public universities in Castilla y León.
- Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure of public administration.
- Law 40/2015, of 1 October, governing the legal system for the public sector.
- Organic Law 6/2001, of 21 December, governing universities (BOE of 24 December 2001).
- Law 14/2011, of 1 June, governing science, technology and innovation (BOE 2 June 2011).
- *Legislative Royal Decree 5/2015, of 30 October, approving the reworked text of the law governing the basic statute of public employees.*
- Organic Law 4/2000, of 11 January, governing rights and freedoms of foreign nationals in Spain and their social situation (BOE of 12 January 2000).
- Legislative Royal Decree 2/2015, of 23 October, approving the reworked text of the law governing the statute of the worker (BOE of 24 October 2015)







**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

- Decree 67/2013, of 17 October, setting out the rules governing teaching and research staff hired by public universities in Castilla y León.
- In addition, the rules governing the hiring of research and collaborating staff in research, funded through projects, contracts, or research agreements, approved by agreement of the university governing board of 31 January 2013, will also be applicable.

### *Sixteen.- Gender*

Consistent with the values of gender equality assumed by the UVA, all names which appear in the resolution to this call in the masculine, when they have not been replaced by generic terms shall also be understood as referring indistinctly to the feminine gender.

### *Seventeen.- Appeals*

1.- Against the present resolution, which concludes the administrative channel, a contentious-administrative appeal may be filed within two months, commencing on the day after its publication, before the competent contentious-administrative court in Valladolid (articles 8.2 and 13 Law 29/1998, of 13 July, governing contentious-administrative jurisdiction).

2.- Optionally, an appeal for reversal may be filed before the Rector's office of the University of Valladolid within the period of one month, commencing the day after its publication. In this instance, the previously referred to contentious-administrative appeal may not be filed until such time as a decision on the appeal for reversal has been taken or until the appeal is assumed to have been rejected. Likewise, whatever administrative acts may derive therefrom and from the actions of the court may be challenged by the interested parties in the instances and in the manner so established under Law 39/2015, of 1 October, governing common administrative procedure of public administrations.

Valladolid, date of the electronic signature

The Rector,

(By delegation, R.R. 26/08/2020, BOCYL of 02-09-2020)

The Vice-rector for Research, Innovation and Transfer

Óscar Martínez Sacristán





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

## **ANNEX IV**

### **INFORMATION CONCERNING THE HANDLING OF PERSONAL DETAILS**

#### **Staff selection process.**

##### **1. Responsible for handling.**

University of Valladolid

CIF: Q4718001C

Address: Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Responsible for privacy: [responsable.privacidad@uva.es](mailto:responsable.privacidad@uva.es)

Delegate for data protection: [delegado.protección.datos@uva.es](mailto:delegado.protección.datos@uva.es)

##### **2. Delegate for data protection**

This is the professional figure who oversees compliance in the matter of personal data protection at the University of Valladolid.

This person can be contacted at [delegado.proteccion.datos@uva.es](mailto:delegado.proteccion.datos@uva.es)

##### **3. Purposes for which the personal information is gathered**

The data are used to carry out the selection process which is the goal of this call.

##### **4. Legal basis for handling information**

The University of Valladolid is an institution whose duty it is to provide the public service of higher education through research, teaching and study in accordance with the provisions set out under article 1 of Organic Law 6/2001, of 21 December, on Universities (LOU). In order to provide this service, the principle of university autonomy, reflected in the same law, allows universities to select, train and promote teaching and research staff as well as administrative and service staff, and to set out the conditions in which they are to carry out their tasks.

The selection process will be carried out:

- For cases involving the inclusion of public sector staff: taking into account Legislative Royal Decree 5/2015, of 30 October, which approves the reworked text of the Law on the Basic Statute for Public Employees (EBEP)

- For cases involving the inclusion of administrative and service staff: within the framework of the II collective agreement for administration and services of public universities in Castilla y León (II collective agreement for administrative and service staff), approved through collective negotiation granted by Legislative Royal Decree 2/2015, of 23 October, approving the reworked text of the law governing the workers' statute.

- For cases involving the inclusion of teaching and research staff: within the framework of Decree 67/2013, of 17 October, implementing the rules governing teaching and research staff hired by





**Universidad de Valladolid**



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

public universities in Castilla y León and the II collective agreement of teaching and research staff hired under contract by public universities in Castilla y León (II collective agreement for teaching and research staff), approved through collective negotiation granted by Legislative Royal Decree 2/2015, of 23 October, approving the reworked text of the law governing the workers' statute.

In order to create and manage lists of job offers, the instructions set out under the rules governing the creation and management of job offers for the appointment of temporary public sector workers in the various scales and specialities, as well as for the hiring of temporary staff for the various groups, categories and specialities at the University of Valladolid, the legal basis for which may be found in EBEP, in the II collective agreement for administrative and service staff and the II collective agreement for teaching and research staff, will be applied.

In addition, official publication of personal information in official gazettes and/or on official bulletin boards, as well as in the transparency portal of the University of Valladolid, is stipulated under:

- Law 39/2015, of 1 October, governing the common administrative procedure for public administration.
- Law 19/2013, of 9 December, governing transparency, access to public information and good governance.
- Castilla y Leon Law 3/2015, of 4 March, governing transparency and citizen participation.

## 5. Data transfer

### Compulsory

The partial results of the examinations, as well as information concerning the successful applicants will be published in the official gazette, the official bulletin board of the electronic office and on the University of Valladolid website, as specified in the call.

### Optional

During electronic processing, the Spanish tax authorities as well as other public administrations by consulting the intermediation platforms, except in instances where the interested party has given their express opposition or where the special applicable law requires the interested party's express consent.

## 6. Period for which data may be held

The personal data provided shall be kept in accordance with its nature, applying the following criteria:

- For the period required for the filing of whatever administrative or judicial appeals that might be lodged.
- The University of Valladolid is a public institution subject to the obligations of Law 16/1985, of 25 June, governing the historical heritage of Spain, and Law 6/1991, of 19 April, governing Archives and Documental Heritage of Castilla y León. As a result, information may be held for reasons of public interest.

## 7. Rights of interested parties.

In order to maintain control over their personal details at all times, interested parties may exercise their right to access, amend, delete, transfer, limit or oppose use thereof by giving notice to the





## Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

University of Valladolid register or by mail in writing to:

Responsable de privacidad.

Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8 - 47002 Valladolid

Accrediting documents should be provided where required:

- Accreditation of the interested party through any valid document, such as a national identity card or passport.
- First name(s) and surname(s) of the interested party or, where applicable, the person representing them, as well as the document accrediting said representation.
- Request specifying the application.
- Address for the purposes of notifications, date and signature of the applicant.
- Documents accrediting the request being made, where applicable.
- In the event of amendment or cancelation, indication of the details to be amended or deleted and the reason justifying this.

### 8. Competent authority for the submission of appeals.

Should an interested party wish to file a complaint or obtain further information concerning the rules governing the handling of personal details in Spain, the competent authority is the Spanish Data Protection Agency (Jorge Juan, 6 28001-Madrid).

