



Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



MOVILIDAD DE INVESTIGADORES E INVESTIGADORAS. AYUDAS DEL PLAN DE MOVILIDAD, COFINANCIADAS POR EL BANCO SANTANDER. Convocatoria 2021

De acuerdo con lo previsto en la Resolución Rectoral de 12 de diciembre de 2007 (BOCyL de 27 de diciembre de 2007), por la que se publica el Acuerdo de la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno de la Universidad de Valladolid por el que se aprueban las bases reguladoras de las ayudas de investigación de la Universidad de Valladolid, el Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, por delegación del Rector de la Universidad de Valladolid, previa propuesta de la Comisión de Investigación, convoca para el año 2021 ayudas del plan de movilidad de personal investigador cofinanciadas por el Banco Santander, cuya concesión se regulará por lo dispuesto en la Resolución citada y por la presente convocatoria, con arreglo a las siguientes bases.

BASES

Primera. Objeto

1. A pesar de la grave situación sanitaria que estamos viviendo y de las dificultades de movilidad como consecuencia de las limitaciones impuestas por las autoridades sanitarias, por lo general se permite la movilidad de las personas trabajadoras cuando está motivada por una causa debidamente justificada. Además, tras esperar un tiempo prudencial al inicio del año para contar con una idea más clara de la evolución sanitaria, parece plausible considerar que en los próximos meses se podrá producir una mayor movilidad internacional. En este sentido, y para no perjudicar las posibles estancias de investigación necesarias para estimular la actividad del PDI de la UVa, este vicerrectorado considera adecuado continuar convocando en 2021 las ayudas de movilidad. En todo caso, es preciso que los investigadores e investigadoras que realicen algún desplazamiento internacional respeten las recomendaciones sanitarias y sigan los protocolos marcados por las autoridades de las regiones o países a los que viajan, así como las indicaciones relativas a movilidad de las autoridades de Castilla y León. Será especialmente importante tener en cuenta la posible realización de test covid, cuarentenas, etc., que puedan imponer las autoridades sanitarias. Adicionalmente, y dada la situación tan cambiante, se deberá estar especialmente atento a la posible cancelación de viajes o retrasos. Debemos apelar, de forma muy especial, a la responsabilidad individual de cada investigador e investigadora, de forma que se presenten solo las solicitudes estrictamente convenientes y factibles de poder ser realizadas, para lo cual se debe tener la información más actualizada del lugar de destino.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



2. Se pretende estimular las estancias de corta duración en centros de investigación extranjeros de reconocido prestigio. Excepcionalmente, podrá proponerse la estancia en un centro nacional de calidad reconocida o en el departamento de I+D de una empresa, cuando las condiciones lo aconsejen y se justifique adecuadamente. Tendrán una duración mínima de 1 mes y máxima de 3 meses, y deberán coincidir con los periodos académicos y/o actividad ordinaria de los centros de destino.

3. Las estancias se desarrollarán entre el 2 de enero y el 17 de diciembre de 2021 y se realizarán de una sola vez, por lo que no será posible su fraccionamiento en varias etapas. Cualquier interrupción en la estancia deberá ser autorizada con carácter previo por el Vicerrector de Investigación. La ausencia de la estancia sin autorización conllevará la pérdida del derecho al cobro de la totalidad de la ayuda.

4. La adjudicación se llevará a cabo en régimen de concurrencia competitiva y aplicando los principios de publicidad y objetividad.

Segunda. Requisitos de las personas solicitantes

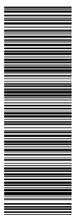
1. Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas:

- Personal perteneciente a la plantilla de la UVa¹, a tiempo completo y en servicio activo.
- Personal perteneciente a la plantilla de los organismos públicos de investigación que mantienen un convenio de colaboración estable y en vigor con la UVa a través de un centro mixto (IBGM y e luFOR). Dicho personal deberá estar en activo y con dedicación a tiempo completo.
- Personal contratado en la UVa del programa Ramón y Cajal y Beatriz Galindo, de los programas Juan de la Cierva y de convocatorias Postdoctorales UVa.

2. Las personas solicitantes deberán encuadrarse en una de las siguientes modalidades:

- Jóvenes doctores y doctoras: Deben poseer el grado de doctor con una antigüedad máxima de 6 años, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
- Investigadores e investigadoras senior: Deben poseer el grado de doctor con una antigüedad superior a 6 años, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

¹ Es personal de plantilla de la UVa el financiado con cargo al capítulo 1 del presupuesto de la misma.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Tercera. Financiación de las ayudas

El presupuesto disponible para Movilidad de Investigadores e Investigadoras durante 2021 asciende a un máximo de 150.000 €. Para ayudas del Plan de Movilidad se destinará inicialmente una cantidad de **80.000 euros** con cargo a la aplicación presupuestaria 180113 463A.2.02 480.07 del presupuesto de la UVA para 2021. En el supuesto de que no se agote el presupuesto disponible, éste se acumulará al resto de las ayudas para Movilidad de Investigadores e Investigadoras. Esta convocatoria está condicionada a la existencia del crédito presupuestario en el momento de la resolución.

Cuarta. Condiciones de la convocatoria

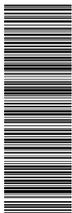
1. No podrán ser personas beneficiarias quienes hayan disfrutado de cualquier ayuda de movilidad en 2020 (UVa, MECD o cualquier otra similar) o quienes no habiéndolas disfrutado siendo personas beneficiarias de aquéllas, no hubieran renunciado a ellas. Tampoco podrán ser personas beneficiarias de esta ayuda aquellos miembros de un centro mixto que hayan disfrutado de una ayuda similar en el año 2020 otorgada por el OPI consorciado con la UVA en el citado centro mixto (CSIC o INIA). Asimismo, las personas beneficiarias de estas ayudas no podrán disfrutar de una ayuda de la convocatoria 2021 de bolsas de viaje para intervenciones en congresos científicos para investigadores e investigadoras, cofinanciadas por el Banco Santander.

2. Estas ayudas serán incompatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso destinado a la misma finalidad. No obstante, serán compatibles con la retribución que perciba por el desempeño de su puesto docente e investigador en la UVA, CSIC o INIA.

3. En caso de renuncia a la ayuda concedida, la persona interesada lo comunicará en el impreso normalizado al Servicio de Apoyo a la Investigación. En el caso de que no se formalice la renuncia en un plazo de diez días contados desde la fecha de finalización de la estancia indicada en la solicitud, se entenderá disfrutada a todos los efectos.

4. En lo que respecta a la asistencia sanitaria, se deberá tener en cuenta que antes de iniciar el viaje, la persona beneficiaria deberá proveerse en España de la tarjeta acreditativa de su derecho a la asistencia sanitaria por cuenta de la Seguridad Social española o Muface, o proveerse de un seguro al efecto, sin el cual no deberá efectuar el desplazamiento. En este sentido, la persona beneficiaria podrá contratar el seguro de viaje que la UVA ha negociado con una compañía de seguros cuya información se facilitará a las personas beneficiarias en la resolución de concesión.

5. Licencia para el desplazamiento. De conformidad con lo dispuesto en el art. 8 del Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario, el otorgamiento de la ayuda implica la concesión de la licencia





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



rectoral para el desplazamiento al centro nacional o extranjero elegido, no siendo necesaria la solicitud de esta licencia por parte de la persona interesada ante el Servicio de Gestión de Profesorado de esta Universidad. El Servicio de Apoyo a la Investigación, una vez justificada la estancia, dará traslado a aquél de las fechas de inicio y finalización reflejadas en el certificado, al objeto de que las mismas sean anotadas en el expediente personal de la persona interesada.

6. En atención al interés científico y académico de estas estancias y dado que la duración de las mismas resulta inferior a tres meses, las retribuciones que la persona interesada venía percibiendo por el desempeño de su puesto docente y/o investigador de la Universidad no experimentarán reducción alguna, percibiendo por tanto el 100% (art. 8.3 del anteriormente citado Real Decreto 898/1985).

7. Las ayudas se ingresarán en una cuenta de la persona interesada, preferentemente en cuentas del Banco Santander.

8. La persona beneficiaria deberá conocer y respetar las condiciones de movilidad internacional, así como las instrucciones del país de destino y del centro de acogida, dictadas por las autoridades para gestionar la situación socio-sanitaria actual.

Quinta. Gastos imputables a la ayuda e Importes

1. Los importes serán propuestos por la Comisión de Investigación, en función de la duración y del lugar de realización de la estancia:

- a) En concepto de **ayuda para manutención y alojamiento**, se establecen las siguientes cantidades máximas:
 - i. Estancias en centros de investigación nacionales: hasta 30 € brutos/día.
 - ii. Estancias en centros de investigación extranjeros: hasta 60 € brutos/día.
- b) En concepto de **gastos para transporte** se abonará el importe efectivamente satisfecho por los medios de transporte utilizados. Se establecen las siguientes cantidades máximas:
 - i. España y Portugal: hasta 300 €
 - ii. Resto de Europa: hasta 600 €
 - iii. Resto del mundo: hasta 1.200 €

2. En la ayuda para manutención y alojamiento se abonarán únicamente los días comprendidos entre las fechas consignadas en el certificado justificativo de estancia que se aporte. En este importe se incluyen los gastos ocasionados como consecuencia de la situación socio-sanitaria actual.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



3. En la ayuda para transporte sólo podrán imputarse los gastos correspondientes al viaje de ida y vuelta de la persona beneficiaria con la finalidad de realizar la estancia financiada. No pueden computarse viajes efectuados durante la estancia, aunque sean por motivos derivados del proyecto, ni gastos de desplazamiento diario para acudir al centro. Los gastos sanitarios necesarios para poder viajar se podrán incluir en este importe siempre que sean obligatorios y se aporte factura.

4. Estas ayudas están exentas del IRPF de acuerdo con lo establecido en el artículo 7.j) de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio.

Sexta. Convocatoria y Plazo de presentación de las solicitudes

1. La convocatoria se publicará en el Tablón Oficial de anuncios de la sede electrónica de la UVA: <https://sede.uva.es> (Tablón oficial / Investigación).

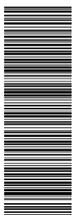
2. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a las 9:00 horas del día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el tablón de anuncios de la sede electrónica y finalizará a las 14:00 horas del día 15 de abril de 2021 (hora local en ambos casos).

Séptima. Forma de presentación de las solicitudes

1. En atención a la capacidad técnica de las posibles personas interesadas en concurrir a esta convocatoria, la solicitud se formalizará en el modelo disponible en la Sede Electrónica de la UVA, en la dirección <https://sede.uva.es>, acompañando la documentación requerida en esta convocatoria, disponible en la misma dirección en el caso de modelos normalizados. Se debe acceder a la "carpeta ciudadana" y, tras identificarse, se debe elegir la opción "iniciar trámite", o "continuar trámite" en caso de que se hubiera iniciado anteriormente. Del catálogo de procedimientos activos se debe elegir "**Ayudas para el Plan de movilidad de personal investigador**". Una vez cumplimentada la solicitud, se deberá anexar los documentos indicados en la base octava.

2. Se necesita disponer de certificado de firma electrónica para acceder al trámite. Tras autenticarse con un certificado de firma electrónica se tendrá acceso al trámite. Es importante leer las "**instrucciones para completar este trámite**", donde se podrá obtener información sobre el procedimiento para anexar documentos y cómo continuar o consultar una solicitud ya iniciada. Se debe tener en cuenta que el número máximo de documentos que se pueden anexar en un trámite es 10 y en total no pueden ocupar más de 10 MB.

3. Las personas solicitantes deberán comprobar en la sede electrónica (<https://sede.uva.es>), previamente a la cumplimentación de la documentación, que





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



el equipo informático que vaya a ser utilizado para registrar electrónicamente la documentación cumple los requisitos mínimos.

4. El correo electrónico sopORTE-sede@uva.es prestará asistencia para resolver las incidencias técnicas que puedan surgir a las personas interesadas como soporte de ayuda para la realización de posibles consultas relativas a la grabación de datos.

5. Se podrá obtener una copia del documento registrado en la misma Oficina Virtual, en el apartado "consulta de expedientes".

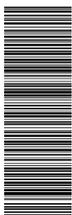
6. Se presentará ***una única solicitud*** por cada persona interesada. En el caso de presentación de más de una solicitud sólo se considerará la última, atendiendo al orden de registro de entrada.

7. Cuando una incidencia técnica imprevista o una actuación planificada necesaria de mantenimiento técnico haya imposibilitado el funcionamiento ordinario de la sede electrónica de la UVA o del sistema o aplicación que corresponda al Registro Electrónico General, se podrá acordar una ampliación de los plazos no vencidos. Si la incidencia técnica aconteciera dentro de las últimas veinticuatro horas del plazo establecido, dicho plazo se ampliará automáticamente veinticuatro horas hábiles, contadas a partir de su finalización. Si, una vez ampliado este plazo, se prevé que la incidencia técnica pueda persistir más allá de aquellas veinticuatro horas hábiles, el órgano competente respecto a cada procedimiento podrá acordar, de forma expresa y motivada, una ampliación del plazo en los términos del artículo 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. En todos los casos, deberá ser objeto de publicación en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida o aviso previo de no disponibilidad planificada como la ampliación concreta del plazo, con referencia a los procedimientos afectados por tal ampliación.

Octava. Contenido de las solicitudes

1. Las solicitudes deberán ir acompañadas de los siguientes documentos:
 - a) Breve resumen del Plan de trabajo previsto en la estancia, conforme al modelo normalizado Anexo 1, incluyendo el visto bueno del investigador receptor o investigadora receptora en el centro de destino.
 - b) Códigos del investigador receptor o investigadora receptora en el centro de destino: ORCID, Research ID o Scopus Author ID.

2. A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los documentos aportados por la persona solicitante a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Novena. Instrucción y resolución del procedimiento

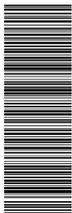
1. El órgano competente para la instrucción y ordenación del procedimiento será el Servicio de Apoyo a la Investigación.
2. Corresponde a la Comisión de Investigación del Consejo de Gobierno de la UVa el estudio y valoración de las solicitudes, para lo que podrá contar con el asesoramiento de expertos.
3. La propuesta de resolución formulada por la Comisión de Investigación se publicará en el Tablón Oficial de la sede electrónica de la UVa. Se abrirá un plazo de diez días, contados a partir del siguiente al de dicha publicación, para presentar alegaciones.
4. La resolución rectoral que pone fin al procedimiento se publicará en el Tablón Oficial citado anteriormente. En ella se podrán relacionar las ayudas en lista de espera que, siguiendo el orden de puntuación obtenida, sustituirán a las concedidas en casos de renuncias u otras circunstancias.

Décima. Publicación de las ayudas

1. En virtud de lo previsto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones se realizarán mediante la publicación en el Tablón Oficial de la sede electrónica de la UVa, surtiendo todos los efectos de notificación practicada.
2. Al cumplimentar la solicitud las personas interesadas deberán indicar una dirección de correo electrónico donde se les podrá avisar de las incidencias del procedimiento. En tal caso, el órgano instructor remitirá a la persona interesada un mensaje, vía correo electrónico, informándole que se ha producido esa nueva actuación y que puede tener conocimiento fehaciente y detallado de la misma entrando en <https://sede.uva.es>.

Undécima. Criterios de Valoración y distribución de las ayudas

1. Para poder optar a las ayudas de esta convocatoria la valoración obtenida deberá ser superior al 60% de la valoración máxima posible.
2. Las solicitudes se valorarán sobre 100 puntos, de acuerdo con los siguientes criterios:
 - a) Curriculum de la persona solicitante de los **últimos 6 años (2015-2020)**: Hasta 60 puntos. La información se obtendrá de la documentación del investigador o investigadora cargada y validada en la plataforma SIGMA Research, así como de la información de la que dispone el Gabinete de Estudios y Evaluación de la UVa.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Se valorarán los siguientes ítems: número de publicaciones y cuartil; libros y capítulos de libros; número de tesis dirigidas o codirigidas; número y tipo de proyectos competitivos; número y cuantía de proyectos no competitivos (art. 83); patentes concedidas; actividades artísticas y profesionales.

- b) Plan de trabajo previsto en la estancia (conforme al modelo normalizado, Anexo 1): Hasta 10 puntos.
- c) Calidad científica del investigador receptor o investigadora receptora en los últimos 6 años: Hasta 30 puntos. La información se obtendrá a través de sus códigos ORCID, Research ID o Scopus Author ID.

3. El número de ayudas se distribuirá proporcionalmente al número de solicitudes en cada modalidad (joven doctor o doctora; investigador o investigadora senior) y rama de conocimiento (Artes y Humanidades; Ciencias; Ciencias de la Salud; Ciencias Sociales y Jurídicas; Ingeniería y Arquitectura). A estos efectos, solo se considerarán las ayudas que superen la valoración mínima establecida en el punto 1 de esta base undécima.

4. La presentación de la solicitud comportará la autorización de la persona solicitante para que el órgano instructor pueda consultar, comprobar, obtener o requerir la información que consta en su expediente de PDI en la Universidad de Valladolid, en el CSIC o el INIA, necesaria para su identificación como participante y para la tramitación del procedimiento.

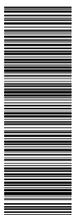
5. En caso de empate en los últimos lugares, el criterio de desempate será por la nota más alta obtenida en cada criterio de valoración, tomados en el mismo orden en que están enunciados en el punto 2 de esta base. Si persistiera, se concederá a la persona del género menos representado en su lista de personas admitidas (excluidas las que han empatado) y en caso de ser todas del mismo género, a la persona que primero presentó la solicitud, tomando como referencia la fecha y hora de registro.

Duodécima. Obligaciones de las personas beneficiarias

1. Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda con unos niveles satisfactorios y justificar la ayuda en el plazo y de la forma establecida.

2. Hacer referencia a la ayuda en las publicaciones y otros resultados que puedan derivarse de las actividades de investigación realizadas durante el período de disfrute de la misma. Deberá figurar la leyenda MOVILIDAD INVESTIGADORES E INVESTIGADORAS UVa-BANCO SANTANDER 2021.

3. Cumplimentar y remitir los documentos exigidos en esta convocatoria, así como cualquier otro documento que, a efectos del disfrute de la ayuda, pueda ser requerido.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



4. La estancia ha de realizarse de forma efectiva en el país de destino, con sujeción a las normas socio-sanitarias del país e institución de acogida.

Decimotercera. Plazo y forma de justificación

1. La actividad subvencionada se justificará en un plazo de 10 días siguientes a la finalización de la estancia, o en el plazo de 10 días siguientes a la concesión de la ayuda, según proceda, aportando la siguiente documentación:

- a) Certificación de la estancia, conforme al modelo normalizado.
- b) Justificación de los gastos por transporte con billetes y facturas originales.
- c) Impreso UVa para el cobro de la ayuda.
- d) Memoria de actividades realizadas, máximo 2 páginas.

2. La memoria de actividades será analizada por la Comisión de Investigación, que podrá emitir un informe sobre la misma, para lo que podrá requerir de la persona interesada la aportación de nuevos datos o documentación. En el caso en que el informe motivado de la Comisión de Investigación sobre la memoria sea desfavorable, se trasladará a la persona interesada para que pueda alegar. En caso de que la Comisión de investigación mantenga la calificación de desfavorable podrá sancionar a la persona interesada con la no concesión de ayudas de movilidad hasta un máximo de tres años.

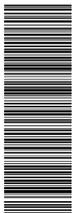
3. El importe de la ayuda se abonará una vez realizada y justificada la actividad; no obstante, la Gerencia a través de los servicios administrativos podrá anticipar hasta el 80% del importe total concedido.

4. Aquellas personas beneficiarias que no hayan justificado la actividad completamente antes del día 22 de diciembre de 2021 (fecha de entrada en registro) perderán el derecho a su abono y deberán reintegrar el anticipo, en su caso.

Decimocuarta. Plazo de resolución y custodia de la documentación

1. El plazo para dictar y publicar la resolución de esta convocatoria será, como máximo, de 6 meses a contar desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. Transcurrido dicho plazo sin haberse dictado y notificado resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. La documentación correspondiente a las solicitudes desestimadas se destruirá de acuerdo con la política de gestión de documentos de la UVa.





Universidad de Valladolid



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



Decimoquinta. Medidas en materia de protección de datos de carácter personal

1. Los datos de carácter personal resultantes de esta convocatoria serán tratados de forma confidencial y quedarán incorporados a ficheros de tratamiento titularidad de la Universidad de Valladolid, con la finalidad de resolver la convocatoria. Serán conservados durante el tiempo necesario para cumplir con dicha finalidad y los datos de los contratos concedidos se mantendrán a los efectos de certificación y estadísticos que procedan.

2. De acuerdo con lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27/04/2016, las personas interesadas podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas exclusivamente en el tratamiento automatizado de datos, por los siguientes medios:

- Por correo electrónico, en la dirección: vicegerente.asuntos.generales@uva.es
- Por escrito, dirigido a la Secretaría General de la Universidad de Valladolid, Plaza del Colegio de Santa Cruz, 8, 47002 Valladolid.

3. Se puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de datos Uva en: <https://secretariageneral.uva.es/competencias/proteccion-de-datos/>.

Decimosexta. Recursos

Contra la presente convocatoria, que es definitiva y agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a su publicación, ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Valladolid. Potestativamente, podrá interponerse recurso de reposición ante el Rectorado de la Universidad de Valladolid, en el plazo de un mes desde el día siguiente de la publicación. En este caso, no podrá interponerse el recurso contencioso-administrativo, antes mencionado, hasta que se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del de reposición.

Valladolid, a fecha de firma electrónica

El Rector

(Por delegación, R.R. de 14/06/2018, BOCyL de 21/06/2018)

El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia

Óscar Martínez Sacristán

