



Anexo II

Nº Exp.		24
---------	--	----

MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD DEL ÁMBITO UNIVERSITARIO RELACIONADA  
CON LA IGUALDAD

1. Entidad solicitante:

Entidad		
Nombre y apellidos de la persona responsable		
Puesto que desempeña en la Universidad solicitante		
D.N.I		
Teléfonos de contacto		
Correo electrónico		
Acredita ser joven investigadora (señalar con X)	SI	NO
Instituto, cátedra, Seminario o Grupo de Estudios al que pertenece		

2. Denominación de la Actividad:

--

3. Instituto, Seminario, Aula o Grupo de Estudios Feministas, de las Mujeres y del Género y/o Unidad de Igualdad al que se vincula la actividad solicitada (si tuviese vinculación):

--

4. Tipo de actividad (formato):

--

- Seminario
- Congreso
- Simposio
- Jornada
- Foro de debate
- Transferencia y divulgación conocimiento a través de producto comunicativo audiovisual.



**5. Indicar eje de intervención y línea de trabajo (una de las quince señaladas en el apartado cuarto, punto 2 de la convocatoria) con la que se vincula la actividad:**

Eje de intervención y línea de trabajo (señalar una única línea de trabajo)

Justificación de la actividad en relación con el eje de intervención y línea de trabajo.

## SECCIÓN I: CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD

### 6. Descripción y fines de la actividad

#### 6.1 Descripción de la actividad:

- Online
- Presencial
- Mixta (online/presencial)
- Producto comunicación audiovisual.

En el caso de ser formato de comunicación audiovisual, además señalar:

¿Es la primera vez que realiza este tipo de proyectos?	Si <input type="checkbox"/> / No <input type="checkbox"/>  Comente su experiencia previa
Público al que va dirigido	<input type="checkbox"/> Infantil <input type="checkbox"/> Adolescentes <input type="checkbox"/> Juventud <input type="checkbox"/> Adultos <input type="checkbox"/> Adultos mayores <input type="checkbox"/> Público especializado <input type="checkbox"/> Otros
Sinopsis general	

#### 6.2 Objetivos generales y específicos:



<b>6.3 Actuaciones concretas:</b>
<b>6.4 Metodología y material técnico utilizado o previsto para su realización:</b>
<b>6.5 Difusión previa de la actividad:</b>
<b>6.6 Resultados e impacto esperados con el desarrollo de la actividad solicitada</b>
<b>6.7 En el caso de que haya recomendaciones/conclusiones/producciones finales a partir de la actividad, explicar cómo se dará difusión/aplicabilidad de las mismas:</b>
<b>6.8 Si es una actividad de continuidad, señalar recomendaciones o conclusiones de ediciones anteriores, en el caso de que las hubiera:</b>
<b>6.9 Publicaciones:</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI  <input type="checkbox"/> SI -Online <input type="checkbox"/> SI – Impresa <input type="checkbox"/> SI - mixta
<b>6.10 Aspectos innovadores respecto a propuestas de actividades similares:</b> <b>La actividad presenta innovación por...</b> <input type="checkbox"/> su temática y contenidos <input type="checkbox"/> su metodología de abordaje <input type="checkbox"/> las personas a quienes se dirige / las personas que la desarrollan <input type="checkbox"/> sus acciones de difusión y divulgación <input type="checkbox"/> su articulación institucional y social <input type="checkbox"/> otros (lo que usted considere relevante)  <b>Justifique su elección:</b>
<b>6.11 Interseccionalidad:</b> <b>Explicar si considera que la actividad incorpora una perspectiva interseccional y en qué manera.</b>



**7. Duración de la actividad de manera global:**

(Desde su instancia de planificación hasta su concreción y evaluación)

<b>Tiempo previsto para el desarrollo del Programa. Calendario de actividades</b>			
<b>Actividades y/o acciones</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha término</b>	<b>Nº aproximado y tipo usuarios/as directos/as</b>

**SECCIÓN II: MARCO INSTITUCIONAL**

**8. Universidades que participan en la organización de la actividad solicitada, indicando así mismo Departamentos, Facultades, Institutos y Escuelas.**

**9. Relación de asociaciones de mujeres y/o feministas, así como de otras entidades públicas y/o privadas que participarán en la organización de la actividad propuesta. Indicar brevemente cual es la participación.**



### SECCIÓN III: PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

10. Datos globales del/de la responsable que realizará la actividad respecto de su experiencia previa en Estudios de las Mujeres, Feministas y del Género de los últimos CINCO AÑOS.

(Especificar títulos de proyectos, publicaciones y experiencia docente relacionada con Estudios de las Mujeres, Feministas y del Género y experiencia de gestión universitaria)

Nombre y apellidos de la persona responsable		
	Edad:	Nacionalidad:
Participación en Proyectos de investigaciones (indicar título y si es como investigadora principal o participante en el equipo investigador)		
Publicaciones (indicar título y año) ISSN		
Experiencia docente. Indicar situación y materia		
Experiencia de gestión y administración universitaria		
Méritos académicos		
Participación en organizaciones, fundaciones, y/o activismo en materia de igualdad de género		

11. Datos globales del equipo que realizará la Actividad y categoría profesional.  
Perfil profesional: Docente, investigador/a, administración, coordinación, profesional técnico, personal voluntario, etc.

Categoría profesional y vinculación institucional	Actividad a realizar	Dedicación total al programa en horas	Retribución total	
			<u>Subvención (Sólo estos casos deben reflejarse luego en el detalle presupuestario)</u>	Contrato por la Universidad u otra fuente financiación
<b>Totales:</b>				



## SECCIÓN IV: FINANCIACIÓN Y PRESUPUESTO

### 12. Localización y coste de la actividad:

Universidad Facultad	Instituto, Seminario, Aula o Grupo de Estudios Feministas, de las Mujeres y del Género	Localidad	Nº usuarios/as	Total solicitado

### 13. Cuadro resumen de financiación:

Cuadro financiación	Importe	Porcentaje
1- Financiación propia (de la Universidad)		
2- Financiación solicitada al Instituto de las Mujeres		
3- Otras fuentes de financiación (indicar nombre entidad)		
Coste total de la Actividad (suma 1+2+3)		

### 14. Desglose del presupuesto solicitado al Instituto de las Mujeres. Deben tenerse en cuenta los gastos elegibles e indicar con detalle todos los gastos.

DESGLOSE DEL PRESUPUESTO SOLICITADO AL INSTITUTO DE LAS MUJERES				
CONCEPTOS	Cantidad	Precio unitario	Importe total	Porcentaje del total
<b>GASTOS DE COORDINACIÓN/DIRECCIÓN Y DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>				
<b>GASTOS DE ACTIVIDAD</b>				
<b>DESPLAZAMIENTOS, ALOJAMIENTO, DIETAS</b>				
<b>TOTAL</b>				

### 15. Memoria económica de la actividad: Justificación de la adecuación de los recursos solicitados al Instituto de las Mujeres. Deberán mantenerse los conceptos y sus



correspondientes presupuestos de la anterior tabla. Añadir en las celdas de la derecha la justificación de su necesidad.

<b>MEMORIA ECONÓMICA DE LA ACTIVIDAD</b>	
<b>PARTIDAD / CONCEPTO DEL PRESUPUESTO PRESENTADO</b>	<b>JUSTIFICACIÓN DE SU NECESIDAD</b>
<b>GASTOS DE COORDINACIÓN/DIRECCIÓN Y DE APOYO ADMINISTRATIVO</b>	
<b>GASTOS DE ACTIVIDAD</b>	
<b>DESPLAZAMIENTOS, ALOJAMIENTO, DIETAS</b>	

**16. Anexo a la memoria:**

(Se podrán adjuntar cuantos documentos explicativos del programa que se consideren oportunos, indicando el Título programa y responsable)

a de de 2024

Firma de la persona responsable

**La firma de este formulario implica la declaración de la veracidad de la información reflejada en esta memoria.**