



SUBVENCIONES PARA PROMOVER CULTURA DE DEFENSA 2024

ANEXO - 6

MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL PROYECTO

BENEFICIARIO (NOMBRE O RAZÓN SOCIAL):

CIF/NIF:

TÍTULO DEL PROYECTO:

OBJETIVOS PROPUESTOS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO REALIZADO Y LAS ACTIVIDADES
DESARROLLADAS, CON INDICACIÓN DE LUGARES DE REALIZACIÓN Y FECHA:**



CANTIDAD CONCEDIDA POR LA SECRETARÍA GENERAL DE POLÍTICA DE DEFENSA:

_____ €

Si se ha recibido alguna ayuda de otras instituciones públicas o privadas, indíquese cuantía, nombre de la institución y fecha de concesión:

_____ €

IMPORTE Y CONCEPTO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Numeración actividades	Concepto de la actividad	Importe de cada actividad (€)	Importe que se imputa con cargo a esta subvención (€)
Actividad 1			
Actividad 2			
Actividad 3			
Actividad n°			
Importe total del proyecto (€)			



RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DE CADA ACTIVIDAD:

Actividad 1

Nº de justificante	Descripción del justificante (concepto de gasto)	Fecha y emisor de la factura	Importe del documento justificativo (€)	Importe del documento justificativo que se imputa a esta subvención (€)
1				
2				
3				
Total actividad 1 (€)				

Actividad 2

Nº de justificante	Descripción del justificante (concepto de gasto)	Fecha y emisor de la factura	Importe del documento justificativo (€)	Importe del documento justificativo que se imputa a esta subvención (€)
1				
2				
3				
Total actividad 2 (€)				

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN:

1º-Los justificantes se agruparán por cada actividad que compone el proyecto (P.ej. Actividad 1. Exposición denominada "x". Actividad 2: Ciclo de conferencias. Actividad 3: Visita a unidad militar, etc). **2º**-Cada documento justificativo irá acompañado del documento acreditativo de su abono. **3º**-Dentro de cada actividad, los justificantes se ordenarán por conceptos de gasto: p.ej. abono de conferencias, contratación de servicio de traductores, servicio de café, comida de ponentes, alojamiento, desplazamientos, etc. **4º** Para la justificación de



los gastos nominales de desplazamiento, alojamiento y comida, se detallará la identidad de la persona a la que corresponda el documento justificativo de que se trate. ^{5º} Los documentos se presentarán ordenados en el mismo orden en que figuren consignados en la columna "Nº de justificante".

PLAN DE COMUNICACIÓN:

Detalle de todas las acciones adoptadas para difundir y promocionar las actividades (se adjuntará el dossier gráfico y divulgativo):

Nº de asistentes o destinatarios/colectivo:

EQUIPO QUE HA DESARROLLADO EL PROYECTO:

INVESTIGADOR PRINCIPAL O COORDINADOR TÉCNICO:

- Nombre:
- Teléfonos:
- Correo electrónico:

RECURSOS MATERIALES Y TÉCNICOS EMPLEADOS:

Observaciones:



En caso de beneficiario persona física:

D/D^a..... con DNI....., certifica la veracidad de los datos obrantes en el presente anexo y de los documentos que se aportan para justificar los gastos.

En caso de beneficiario persona jurídica:

D/D^a.....con DNI....., en calidad de representante legal de la entidad beneficiaria (indique razón social y CIF de la entidad), certifica la veracidad de los datos obrantes en el presente anexo y de los documentos que se aportan para justificar los gastos.

En.....a.....de.....de.....

Fdo.....