



Universidad de Valladolid

COMISION DE SERVICIO SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE GASTOS EXTRAORDINARIOS.	Ejercicio:

Imputación del gasto:

Orgánica/Unidad Gestora	Actividad	C. Económico	Agrupación	
Proyecto (en su caso):				

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE GASTOS EXTRAORDINARIOS

Interesado:	NIF:
Puesto/Cargo	
Lugar de desplazamiento:	
Motivo del viaje:	
Fechas:	

Solicita autorización para realizar los siguientes gastos extraordinarios en su Comisión de Servicios:

- Alojamiento hasta el importe justificado
- Lavado/planchado de ropa personal
- Uso de vehículo de alquiler
- Consigna de equipaje "en tránsito"
- Teléfono de carácter oficial
- Uso de vehículo particular por ser la opción más económica
- Uso de taxi por razones de seguridad u otras circunstancias excepcionales.
- Gastos de aparcamiento en estaciones o aeropuertos superior a 24 horas con coste inferior al taxi
- Otros:

Memoria justificativa/motivación:

En _____ a _____

EL INTERESADO,

Fdo.:

AUTORIZACIONES

AUTORIZADO, EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE GASTO	APROBADO Gerente/Vicerrector de Investigación
Fdo.:	Fdo.:

Zonas sombreadas reservadas para los Servicios Administrativos